

**UCHWAŁA NR 149 / 56 / 2019**  
**ZARZĄDU POWIATU**  
**W GRYFICACH**  
**z dnia 28 października 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. "Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019.511) oraz art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019.688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2019.294) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn."Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" polegający na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

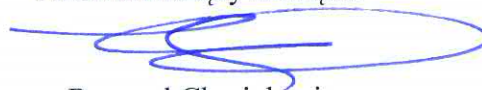
§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach oraz na stronie internetowej powiatu.

§ 3. Na realizację zadania w ramach ww. konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości 64.020,00 zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu



Ryszard Chmielówicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .....1491/261/2019.....

Zarządu Powiatu Gryfickiego  
z dnia .....28 października 2019 r.....

## OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na

"Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019.688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2019.294)

### Zarząd Powiatu Gryfickiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

#### I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Gryfickiego w 2020 roku.
- 2) Starosta Gryficki w umowie zawartej z organizacją pozarządową określi m. in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawą, nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu gryfickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu.
  - a) Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019.688 z późn. zm.)
  - b) Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

- c) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

**3) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub,
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienia pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**4) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:**

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

## **5) Nieodpłatna mediacja**

1. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
  - d) przeprowadzenie mediacji;
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
2. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
3. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
4. Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt a-c oraz e, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt d, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
5. W przypadku, o którym mowa, kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 6) Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od liczby zgłoszeń w lokalizacji punktu w Gryficach, w ramach jednego dyżuru nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 7) Rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 8) Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
- 9) Informacje o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
- 10) Organizacja zapewni odpowiednie druki oświadczenia do obsługi punktu, materiały biurowe oraz sprzęt biurowy niezbędny do wypełniania kart pomocy w systemie elektronicznym.

## II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy. 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2019.294) 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869).

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Gryfickim a uprawnionym podmiotem.

3. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Gryfickim nie będą refundowane z dotacji. **4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.**

## III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **64 020,00 zł** (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

## IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie może brać udział organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4. ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019. 688 z późn. zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019.294) prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:

**1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada promesę zawarcia umowy lub umowę, w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2020 r., zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

**2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada promesę zawarcia umowy lub umowę, w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2020 r., zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:**

**1. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo**

**2. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

1) Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

2) **Realizacja zadania publicznego będzie przebiegać przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze) w każdy poniedziałek w Płotach, wtorek i czwartek w Gryficach, w każdą środę w Trzebiatowie, w każdy piątek w Brojcach w godzinach od 8.00 do 12.00 przez 4 godzinny dziennie.**

3) W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

4) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:

**a)** Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057),

**b)** Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

**c)** W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS – statut,

- d) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku umowy, o którym mowa w pkt IV ust. 1 pkt. 1 lit. a lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. A,
- f) Promesy zawarcia umowy lub umowy, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. b, lub pkt. IV ust. 1 pkt 2. lit. b,
- g) Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza potwierdzenie wpisania osób przez nią wskazanych do prowadzenia nieodpłatnej mediacji na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) lub na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnie, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
- h) Pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt. IV ust. 1 pkt 1 lit. c, lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. C: 1. załącznik nr 2 do ogłoszenia, 2. załącznik nr 3 do ogłoszenia, 3. załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- i) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt. IV ust. 1 pkt. 1 lit. d, lub pkt. IV ust. 1 pkt 2 pkt lit. d.
- j) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
- k) Informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania,
- l) Pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu powiatu – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- m) Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt. 2 lit. B,
- n) Kserokopia decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego ze wskazaniem



zakresu udzielania pomocy: czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- o) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – załącznik nr 5 do ogłoszenia.
  - p) Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania wraz z promesami zawarcia umów lub zawartymi umowami z osobami wyznaczonymi do zastępstwa podczas dyżuru.
- 5) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
  - 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  - 7) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego zadania.
  - 8) Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

## VI. TERMINY SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Gryficach przy ul. Pl. Zwycięstwa 37 (IV piętro) w pokoju nr 410 w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "Otwarty konkurs ofert na "Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 listopada 2019 r. do godz. 15.00.**
- 2) **Decyduje data wpływu do Urzędu.**

## VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

- 1) W celu dokonania oceny złożonych ofert Zarząd Powiatu Gryfickiego powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
- 2) **Termin wyboru ofert: do dnia 29 listopada 2019 r.** może zostać zmieniony w przypadku potrzeby wezwania podmiotu/podmiotów do usunięcia braków, złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek.
- 3) Ocena będzie dokonywana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana,

z zastrzeżeniem pkt 5.

- 5) Komisja może wezwać podmiot do usunięcia braków formalnych i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) W przypadku oceny merytorycznej przez komisję, komisja może wezwać podmiot do złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek – wyznaczając odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Niespełnienie warunków formalnych lub warunków merytorycznych powodować będzie odrzucenie oferty.
- 8) Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu opinię co do odrzucenia oferty lub wyboru oferty, unieważnienia postępowania.
- 9) Decyzję o unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wyborze oferty, udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gryfickiego.
- 10) Zarząd Powiatu Gryfickiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 11) Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.gryfice.pl](http://www.gryfice.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gryficach.
- 12) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**13) Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:**

- a) zgodność oferty z wymogami zawartymi w ogłoszeniu,
- b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
- e) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności,
- f) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- g) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- h) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- i) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

Do realizacji zadania zostanie wybrany podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gryficach.

#### **VIII. UMOWA**

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Gryfickim a uprawnionym podmiotem.
- 2) Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Gryfickim nie będą refundowane z dotacji.
- 3) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.

#### **IX. INFORMACJE O RELIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU**

Powiat Gryficki realizuje zadanie tego samego rodzaju od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Na realizację tego zadania publicznego przyznano dotację w wysokości 64.020,00 zł.

#### **X. INFORMACJE KOŃCOWE**

- 1) W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2019.688 z późn. zm.)
- 2) Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert, można uzyskać pod numerem telefonu 91 38 464 50.
- 3) Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019.1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gryficki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Przewodniczący Zarządu



**Ryszard Chmielewicz**

## **XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.