

Znak sprawy: 466/X/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Zarząd Powiatu Gryfickiego ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro pn.:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli uczestników projektu „Rozwój kompetencji kluczowych – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
tel.: (91) 384 64 50; faks: (91) 384 27 31
e-mail: zp@gryfice.pl
NIP: 857-17-28-259

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli – uczestników projektu: „Rozwój kompetencji kluczowych – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Celem Projektu jest podniesienie poziomu kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy przez uczestników projektu.
3. Zamówienie podzielone jest na 3 części, dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1: Szkolenia doskonalące „Terapia metodą Tomatis I i II stopień”

Minimalna liczba osób świadczących usługę – 1 osoba

Przewidywana liczba uczestników/czek:



Znak sprawy: 466/X/2019

- Terapia metodą Tomatis I stopień – 1 osoba
 - Terapia metodą Tomatis II stopień – 1 osoba
- Liczba dni na uczestnika/czkę:
- Terapia metodą Tomatis I stopień – min. 6 dni/osobę
 - Terapia metodą Tomatis II stopień – min. 6 dni/osobę

Minimalny zakres programu wg którego realizowane będzie szkolenie:

- Terapia metodą Tomatis I stopień: budowa i funkcjonowanie ucha oraz jego interakcja z mózgiem, wpływ metody na poprawę funkcji motorycznych, emocjonalnych i poznawczych dzieci i dorosłych, zastosowanie metody Tomatisa w praktyce, zapoznanie z platformą/bazą zawierającą testy psychologiczne i pedagogiczne, które pomagają w ocenie postępów dokonywanych przez klientów.

Szkolenie uprawnia do prowadzenia terapii metodą Tomatis.

- Terapia metodą Tomatis II stopień: słuchowo-głosowe sprzężenie zwrotne, nauka przeprowadzania testów uwagi słuchowej za pomocą urządzenia przeznaczonego do diagnozy percepcji słuchowej wraz z interpretacją wyników w celu oceny postępów dokonywanych przez klientów, nauka dostosowywania programów słuchowych do potrzeb klientów w zależności od ustalonego profilu uwagi słuchowej, zagadnienia dot. stosowania fazy aktywnej (praca z głosem) i zmiany lateralizacji

Szkolenie kończy się uzyskaniem uprawnień do prowadzenia terapii metodą Tomatis.

CZĘŚĆ 2: Szkolenie doskonalące „Uwaga słuchowa” – szkolenie z obsługi produktu dla terapeutów posiadających certyfikat

Minimalna liczba osób świadczących usługę – 1 osoba

Przewidywana liczba uczestników/czek: 1 osoba

Liczba dni na uczestnika/czkę – 1 dzień/osobę

Minimalny zakres programu wg którego realizowane będzie szkolenie: szkolenie dot. obsługi urządzeń systemu „Uwaga słuchowa”.

Szkolenie kończy się osiągnięciem umiejętności niezbędnych dla obsługi urządzeń systemu „Uwaga Słuchowa”.

CZĘŚĆ 3: Szkolenie doskonalące „EEG Biofeedback I i II stopnia”,

Minimalna liczba osób świadczących usługę – 1 osoba

Przewidywana liczba uczestników/czek:

- EEG Biofeedback I stopnia – 1 osoba

- EEG Biofeedback II stopnia – 1 osoba

Liczba godzin szkolenia na uczestnika/czkę:

- EEG Biofeedback I stopień – 50 h/osobę

- EEG Biofeedback II stopień – 36 h/osobę

Minimalny zakres programu wg którego realizowane będzie szkolenie:

- Wprowadzenie do metody Biofeedback.
- Przygotowanie pacjenta do terapii.
- Podstawowe pojęcia w metodzie neurofeedback.
- Zapoznanie się z aparaturą biofeedback i oprogramowaniem.
- Warsztat. Badanie wstępne.
- Analiza badania wstępnego, porównanie otrzymanych wyników do bazy normatywnej.
- Zajęcia praktyczne.
- Terapia biofeedback z dzieckiem z zaburzeniem koncentracji, nadpobudliwym psychoruchowo.



Znak sprawy: 466/X/2019

Szkolenie kończy się uzyskaniem uprawnień do prowadzenia terapii Biofeedback.

5. Informacje dotyczące zamówienia:

- 1) Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie umiejętności wykorzystania w pracy dydaktycznej i terapeutycznej z uczniami metody EEG Biofeedback oraz metody autorstwa Alfreda Tomatisa z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i najnowszych dokonań naukowych w tym zakresie.
- 2) Szkolenia zakończą się wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskanie uprawnień do prowadzenia terapii oraz certyfikatu ukończenia szkolenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Pomorze Zachodnie.” Certyfikaty muszą zawierać imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę szkolenia, termin realizacji zajęć, program oraz wymiar godzin.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć/list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych, na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 4) Wykonawca zapewni do realizacji niniejszej Umowy osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. szkoleń i zostały wykazane w Załączniku nr 6 Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
- 5) Wykonawca opracuje program szkolenia oraz szczegółowy harmonogram jego realizacji. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej: pełną nazwę szkolenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji szkolenia, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczestników, treści nauczania, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. Program szkolenia oraz harmonogram jego realizacji muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) Szkolenia kilkudniowe realizowane będą w trybie nieprzerwanym – w dni robocze, co do zasady w ramowych godzinach od 8 do 19 z przerwami na odpoczynek oraz posiłek.
- 7) Kalkulacja ceny szkolenia obejmuje: koszty przeprowadzenia zajęć przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych, koszty innych dokumentów, niezbędne narzędzia pracy i materiały do ćwiczeń, sprzętu jeżeli wymagają tego zajęcia, koszty wydania świadectw o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca nie może obciążać uczestników kursu żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z ich realizacją.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu kursu oraz listach obecności - znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, barw RP z nazwą Rzeczpospolita Polska, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki).



Znak sprawy: 466/X/2019

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia/kursu, że jest ono/on współfinansowane/y ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń (sal), w których będą realizowane szkolenia oraz dokumentacji szkolenia (listy obecności, materiałów dydaktycznych i list potwierdzających ich odbiór przez uczestników, zaświadczeń itp.) zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Pomorze Zachodnie” oraz wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- 12) W dniu podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy:
 - wzór listy obecności uczestników,
 - wzór dziennika zajęć,
 - kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.
- 13) Zamawiający prześle dane osobowe (listę) uczestników po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
- 14) W terminie do trzech dni od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu program kursu oraz harmonogram jego realizacji.
- 15) W terminie do 3 dni od zakończenia zajęć Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów, kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopię certyfikatu ukończenia szkolenia poświadczona za zgodność z oryginałem jeśli taki obowiązuje w zakresie danego szkolenia, wypełnione ankiety, dokumentację fotograficzną z przeprowadzenia kursu (min. 20 zdjęć w wersji elektronicznej). Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzory listy obecności oraz dziennika zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
- 16) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturą wystawioną po zrealizowaniu kursu na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru.
- 17) Po przeprowadzeniu kursu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji zajęć po zakończeniu szkolenia za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
- 19) Koszty dojazdu na miejsce kursu ponoszą uczestnicy.
- 20) Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31 marca 2020 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IX Ogłoszenia.



Znak sprawy: 466/X/2019

2. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli uczestników projektu „Rozwój kompetencji kluczowych – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” - część nr ... -** (tu wymienić numer i nazwę części zamówienia, na które będzie złożona oferta), bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

VI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale V pkt 16 ppkt 1) Ogłoszenia z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć.



Znak sprawy: 466/X/2019

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale V pkt 16 ppkt 1) i 2) Ogłoszenia, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

VII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VIII. Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje



Znak sprawy: 466/X/2019

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

10. **Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w **Starostwie Powiatowym w Gryficach jest Starosta Powiatu Gryfickiego z siedzibą przy ulicy Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, tel. +48 91 384 64 50;**
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: adres poczty elektronicznej (e-mail): **iod@gryfice.pl, tel. +48 91 384 64 50;**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*



Znak sprawy: 466/X/2019

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Sposób weryfikacji: warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali należycie przynajmniej dwa kursy/szkolenia w zakresie odpowiadającym zamówieniu, o które się ubiegają w niniejszym postępowaniu dla grupy uczestników liczącej co najmniej 10 osób,
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą kwalifikacje i wiedzę z zakresu tematyki kursu, posiada wykształcenie wyższe adekwatne do tematyki kursu lub posiada certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu w zakresie odpowiadającym zamówieniu oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji wykładowcy/trenera na co najmniej dwóch kursach ukierunkowanych tematycznie w zakresie odpowiadającym zamówieniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:



Znak sprawy: 466/X/2019

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 lub 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać przedstawione dowody za wystarczające.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego



Znak sprawy: 466/X/2019

1. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)** oraz
 - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.** W przypadku oferty wspólnej ww. opis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej Wykonawca złoży:
 - a) wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży:
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź



Znak sprawy: 466/X/2019

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykazane usługi muszą spełniać warunek określony w Rozdziale IX Ogłoszenia ust. 1 pkt 2) ppkt a).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.

Wskazane osoby muszą spełniać warunek określony w Rozdziale IX Ogłoszenia ust. 1 pkt 2) ppkt b).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie żąda składania dokumentów.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich



Znak sprawy: 466/X/2019

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

XII. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Gryficach
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

lub email: marta.lakomy@gryfice.pl

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, poczty elektronicznej.
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.



Znak sprawy: 466/X/2019

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie, tj. <http://spow.gryfice.ibip.pl/>
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. **Marta Łakomy-Zinowik, tel. 091/384 64 50 wew. 430 w godz. 07:30 do 15:30, e-mail: marta.lakomy@gryfice.pl.**
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą – **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wynik kalkulacji należy umieścić w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym ryczałtową cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika.
6. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Gryficach
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
pokój 410**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 07 listopada 2019 r. o godzinie 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 listopada 2019 r. o godzinie 10.30 w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pokój 315.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.



Znak sprawy: 466/X/2019

5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 2/AiSO/2019 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 22 stycznia 2019 r.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Wybór oferty najkorzystniejszej. Kryteria wyboru

1. Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryterium: cena - waga 60 %

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji kursu/warsztatów obejmujących przedmiot zamówienia – waga 40 %

Lp.	Liczba kursów/szkoleń prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba przyznanych punktów KD
1	Wykonawca przeprowadził 3 kursy/szkolenia	10 pkt
2	Wykonawca przeprowadził 4-5 kursów/ szkoleń	20 pkt
3	Wykonawca przeprowadził 6-7 kursów/ szkoleń	30 pkt
4	Wykonawca przeprowadził 8 i więcej kursów/ szkoleń	40 pkt



Znak sprawy: 466/X/2019

Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie wykazu usług (stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, wspólny dla warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert).

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru

$$K = KC + KD$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, który spowoduje istotną zmianę w treści oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz Ogłoszenia o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
8. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



Znak sprawy: 466/X/2019

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 – Wzór umowy**.
12. W dniu podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy:
 - 1) wzór listy obecności uczestników,
 - 2) wzór dziennika zajęć,
 - 3) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - 4) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Znak sprawy: 466/X/2019

XIX. Załączniki do Ogłoszenia

1. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych
 - Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
 - Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Gryfice, dnia 30 października 2019 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz

.....
Zatwierdzam

