

## ZAPYTANIE OFERTOWE 5/8.6/2019

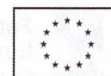
Powiat Gryficki zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na:

**ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „POSTAW NA SWÓJ ROZWÓJ ZAWODOWY”**

06 listopada 2019 r.

### **PODSTAWA PRAWNA**

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą pzp” z zachowaniem zasady konkurencyjności w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020



Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Gryficki**  
**Plac Zwycięstwa 37**  
**72-300 Gryfice**

tel.: (91) 384 64 50; faks: (91) 384 27 31

e-mail: agnieszka.waszynska@gryfice.pl

NIP: 857-17-28-259

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz testów FRIS® dla uczestników projektu „Postaw na swój rozwój zawodowy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.

#### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

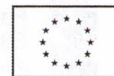
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie:

- 1) **doradztwa indywidualnego** – oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych dla 108 uczniów z dwóch szkół ponadpodstawowych (techników) z Powiatu Gryfickiego w ilości 5 godzin na jedną osobę, łącznie 540 godzin (1 godzina wynosi 60 minut), z czego:
  - a) w Technikum Ekonomicznym w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach – 60 osób i 300 godzin doradztwa indywidualnego,
  - b) w Technikum Zawodowym w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach – 48 osób i 240 godzin doradztwa indywidualnego,
- 2) **testów FRIS®** – test na styl myślenia i działania dla ucznia wraz z indywidualną interpretacją – ocena indywidualnych predyspozycji do wykonywania poszczególnych zawodów, ukierunkowanie zawodowe dla 108 uczniów z dwóch szkół ponadpodstawowych (techników) z Powiatu Gryfickiego, z czego:
  - a) w Technikum Ekonomicznym w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach – 60 osób i 60 testów FRIS®,
  - b) w Technikum Zawodowym w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach – 48 osób i 48 testów FRIS®

**w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.**

#### 3. Inne wymagania Zamawiającego:

- 1) po zakończonym doradztwie Wykonawca przygotowuje i przekazuje każdemu uczestnikowi Indywidualny Plan Działania,
- 2) doradztwo indywidualne powinno odbywać się od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) doradztwo indywidualne będzie odbywało się na terenie szkół objętych projektem tj. Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach i Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach, w salach udostępnionych bezpłatnie przez Powiat Gryficki,
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu doradztwa w postaci:
  - a) ankiet zadowolenia z doradztwa (dostarczonych przez Zamawiającego),
  - b) kart doradztwa zawodowego dla ucznia zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematykę,
  - c) potwierdzenia odebrania Indywidualnego Planu Działania,
  - d) potwierdzenia odebrania indywidualnego raportu z przeprowadzonego testu FRIS®,



wszystkie dokumenty powinny być drukowane dwustronnie,

- 5) doradztwo indywidualne musi być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.,
  - 6) wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej na *Formularzu cenowym* złożonym w niniejszym postępowaniu,
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest w miejscu prowadzenia zajęć umieszczać informację, że zajęcia są realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na swój rozwój zawodowy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na wszelkich dokumentach związanych z wykonywaniem niniejszego zamówienia – monochromatycznych wersji znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji zawierającej nazwę projektu, numer umowy, numer działania, nazwę programu operacyjnego – w wersji udostępnionej przez Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie prowadzenia zajęć zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans kobiet i mężczyzn, w szczególności poprzez używanie języka równościowego,
  - 10) Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników doradztwa,
  - 11) Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji doradztwa w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją doradztwa.
4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
  - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
6. Kod CPV 85312320-8 – Usługi doradztwa.

## Rozdział 2

### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji całości zamówienia **do dnia 30 czerwca 2023 r.**

## Rozdział 3

### Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 ustawy pzp (wykluczenie nastąpi w przypadku posiadania dowodów), zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:



- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda posiada wykształcenie wyższe, związane z doradztwem zawodowym (studia podyplomowe, studia magisterskie – kierunek/specjalność doradztwo zawodowe, kurs liczący minimum 60 godzin zajęć) oraz uprawnienia pedagogiczne i minimum 3 lata doświadczenia jako doradca zawodowy w pracy z osobami do 26 roku życia, oraz
  - b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będącą certyfikowanym trenerem FRIS® (certyfikat uzyskany minimum 1 rok przed upływem terminu składania ofert) oraz posiadającą wykształcenie jako doradca zawodowy oraz posiadającą doświadczenie jako doradca zawodowy minimum 3 lata przed upływem terminu składania ofert oraz posiadającą doświadczenie w pracy z osobami do 26 roku życia z wykorzystaniem testów FRIS® (tj. wykonał wraz z interpretacją minimum 100 testów FRIS®).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp;
  - 4) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;



- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy pzp.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### Rozdział 4

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z **Formularzem ofertowym (załącznik nr 1)** Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)** oraz
  - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)** oraz
  - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 7 (za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczenia, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp; w przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokument należy złożyć w oryginale.



7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej Wykonawca złoży:
    - a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego;
    - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie żąda składania dokumentów;
    - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:
      - a) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego; wskazane osoby muszą spełniać warunki określone w Rozdziale 3 ust. 2 pkt 3 zapytania ofertowego; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz; dokument należy złożyć w oryginale.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów ma zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Rozdział 5

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Agnieszka Waszyńska, e-mail: [agnieszka.waszynska@gryfice.pl](mailto:agnieszka.waszynska@gryfice.pl)
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 91 384 27 31 lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [agnieszka.waszynska@gryfice.pl](mailto:agnieszka.waszynska@gryfice.pl).
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

## Rozdział 6

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 7

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi swoje warunki cenowe na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.
3. Przy sporządzeniu oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upełnomocnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu



Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
11. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
13. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem **Organizacja i przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Postaw na swój rozwój zawodowy” (5/8.6/2019)** z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania. W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późniejszymi zmianami).

## Rozdział 8

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, pokój 410 **do dnia 18.11.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, pokój 315 dnia **18.11.2019 r. o godz. 11.00.**
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w zapytaniu ofertowym zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## Rozdział 9

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), cenę brutto za wykonanie całego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu cenowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.





3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Ponadto, Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje. W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## Rozdział 10

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

#### 1) Kryterium: Cena brutto za realizację zamówienia – waga 60%,

C min

$$KC = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

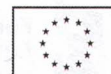
C<sub>o</sub>

gdzie:

KC – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty



## 2) Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy – waga 30%

Lp.	Liczba wykonanych testów FRIS wraz z interpretacją	Liczba przyznanych punktów KD
1	Wykonawca wykonał wraz z interpretacją 101-130 testów FRIS	10 pkt
2	Wykonawca wykonał wraz z interpretacją 131-160 testów FRIS	20 pkt
3	Wykonawca wykonał wraz z interpretacją 161 lub więcej testów FRIS	30 pkt

## 3) Kryterium: Uprawnienia Wykonawcy – waga 10%

Lp.	Upewnienia Wykonawcy	Liczba przyznanych punktów KU
1	Wykonawca posiada dokument uprawniający do tworzenia Indywidualnych Planów Działania	10 pkt
2	Wykonawca nie posiada dokumentu uprawniającego do tworzenia Indywidualnych Planów Działania	0 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru:

$$K = KC + KD + KU$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

### Rozdział 11

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze kolejnego Wykonawcę z listy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### Rozdział 12

#### Istotne dla stron postanowienia umowne

- Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

### Rozdział 13

#### Ochrona danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Projekt „Postaw na swój rozwój zawodowy”

nr umowy: RPZP.08.06.00-32-K040/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.6



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Powiatu Gryfickiego;
- 2) w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [iod@gryfice.pl](mailto:iod@gryfice.pl), tel. 91/384 64 50 wew. 423;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 2 ustawy pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków informacyjnych, Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią zawartą w **załączniku nr 7** do zapytania ofertowego.

## Rozdział 14

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

  
Ryszard Chmielowicz

Zatwierdzam