

Uchwała Nr 177 / 59 / 2019  
Zarządu Powiatu Gryfickiego  
z dnia 15 listopada 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019.511, 1571) oraz art. 15 ust. 1, 2a, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019.688, 1570, 2020) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w składzie:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Ireneusz Wojciechowicz  | – Przewodniczący Komisji |
| 2. Jan Trafny              | - członek,               |
| 3. Iwona Janowska – Grenda | - członek,               |
| 4. Jolanta Rakowiecka      | - członek.               |

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

  
Ryszard Chmielowicz

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją", obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 r. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

### § 2.

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
  - a) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019.688, 1570, 2020) oraz treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  - b) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego według kryteriów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszonym konkursie.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, indywidualnie przez każdego członka Komisji obecnego na posiedzeniu.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, indywidualnie przez każdego członka Komisji obecnego na posiedzeniu.
7. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków Komisji.
8. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 3 punktów.
9. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Gryfickiego propozycję wyboru oferty oraz wysokości przyznanej dotacji.

**§ 3.**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

.....  
imię i nazwisko

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 r. 2096 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis składającego oświadczenie

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Ocena dokonana w dniu .....

Nazwa oferenta .....

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Dołączona kopia KRS lub innego rejestru/ewidencji regulującego działalność oferenta.*		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.		
9.	Dołączona kopia statutu.*		
10.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
11.	Oferent złożył kopie zawarych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem, lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.*		
12.	Oferent złożył oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania wraz zawartymi umowami lub promesami ich zawarcia z osobami wyznaczonymi do zastępstwa.*		
13.	Oferent złożył zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 2 lit b ogłoszenia.		
14.	Oferent złożył potwierdzenie wpisania osób do prowadzenia mediacji na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 52 z późn. zm.) lub na listę		

	mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.		
15.	Oferent złożył pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania określone w art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
16.	Dołączona kopia decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego.*		
17.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

\* kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....  
podpis członka Komisji

Załącznik nr 3  
do regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Ocena dokonana w dniu .....

Nazwa oferenta .....

Lp.	Kryteria oceny	Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący.	0-3	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0-3	
4.	Wysokość wkładu osobistego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy.	0-3	
5.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone, realizowane w latach poprzednich.	0-3	
6.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.	0-3	
7.	Sposób promocji punktu.	0-3	

UWAGI DO OFERTY

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis członka Komisji