



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH

ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice,
tel. 913842934, fax. 913864506
e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach przez okres od daty obowiązywania umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Formularz cenowy oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

1.2. Dostawa obejmuje fabrycznie nowe materiały biurowe i eksploatacyjne tylko firmowe, w pierwszym gatunku, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia i termin przydatności do użytku, posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników (dotyczy tonerów, tuszów, wkładów drukujących, itp.). Przez ewentualny produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (m.in. pojemność, wydajność tonera/tuszu i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert materiałów eksploatacyjnych regenerowanych bądź uzupełnianych.

W przypadku oferowania produktu innej marki, niż wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia (określonej przez producenta urządzenia), należy w Formularzu cenowym podać markę i producenta tego produktu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz producenta sprzętu.

1.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Materiały, artykuły, wyroby, stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i telefonicznych zamówień; miejsce dostaw: Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach, ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, I piętro pok. 16, z rozładunkiem.

2) Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem, w ciągu 48 godzin do siedziby Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia, w godz. 8:00-15:00 poniedziałek-piątek.

- 3) Wykonawca na dostarczone materiały, artykuły, wyroby udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
- 4) W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 5) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, tusze i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 6) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów, tuszów i wkładów drukujących, nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 7) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego, w związku z użytkowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
- 9) Odpowiedzialność wskazana w pkt 8) obejmuje:
- a) w przypadku wystąpienia wad istotnych – **nieodpłatną naprawę urządzeń lub wymianę urządzeń** na wolne od wad powstałych w związku z dostarczonymi przez Wykonawcę materiałami eksploatacyjnymi. W czasie naprawy lub wymiany na wolne od wad urządzeń jw. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze** o podobnych właściwościach, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy lub wymiany urządzenia;
 - b) w przypadku wystąpienia wad nieistotnych – zwrot kosztu naprawy poniesionego przez Zamawiającego przez wybrany przez Zamawiającego serwis naprawczy;
 - c) w przypadku utraty gwarancji udzielonych Zamawiającemu na urządzenia, w których stosowane będą materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę lub w związku z realizacją przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy - **Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków gwaranta zgodnie z warunkami udzielonej gwarancji.**
- 10) Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy (włączając w to wymianę bębna i głowicy) lub wymiany urządzenia na wolne od wad, uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia wskazanego przez Zamawiającego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia wskazanym przez Zamawiającego. Ustala się reakcję serwisową w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy (dot. materiałów eksploatacyjnych).
- 11) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów, artykułów, wyrobów wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

1.4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30.19.00.00-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30.12.51.10-5 – Tonery do drukarek/faksów

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Katarzyna Lachowicz oraz Małgorzata Przybyłek tel. 913842934 w godz. 07:30 do 15:30, fax 913864506.**

II. **Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

III. **Warunki udziału w postępowaniu (wymagania Zamawiającego):**

Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty 100% cena**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny tylko i wyłącznie w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych opracowanych przez Główny Urząd Statystyczny. Zmiana ceny możliwa jest na wniosek Wykonawcy.

V. **Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VI. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cenę oferty należy obliczyć na „Formularzu cenowym oferty”, którego druk stanowi **załącznik nr 1 do Warunków zamówienia**, przy zachowaniu następujących założeń:

a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez oferenta pozycje,

b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,

c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu cenowym oferty”, stanowiącym **załącznik nr 1 do WZ**.

VII. **Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony „Formularz cenowy oferty” (Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH UL.KOSZAROWA 4, 72-300 GRYFICE, pok.16
(sekretariat) terminie do dnia **13.12.2019R.** do godz. **09:00**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego

IX. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. **Załączniki do niniejszych Warunków zamówienia stanowią:**

1. „Formularz cenowy oferty”.
2. Wzór umowy.

Gryfice, dnia 05.12.2019 r.

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach

Beata Smoleńska

.....
Zatwierdzam

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia przez okres od daty obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. za cenę umowną brutto:

LP	MATERIAŁY BIUROWE	JEDNOSTKA	PRZEMIDYWANA LÓSC	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	CENKOPIS - PLASTIKOWA KOŃCÓWKA OPRAWIONA W METAL, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,4 MM, ODPORNY NA WYSYCHANIE TUSZ ZATYCZKA W KOLORZE TUSZU • NIEBIESKIE • CZARNE • CZERWONE	szt.	50				

	• ZIELONE • BRAZOWE							
2.	DŁUGOPIB BIC	szt.				60		
3.	DŁUGOPIB BIC ROUND STIC M	szt.				30		
4.	DŁUGOPIB FLEXI LEXI	szt.				20		
5.	DŁUGOPIB INKJOY 0,5NIEBIESKI	szt.				50		
6.	DŁUGOPIB JNKJOY 100 1.0.M	szt.				30		
7.	DŁUGOPIB UNI JETSTREAM 101	szt.				30		
	DŁUGOPIB ŻELOWY Z WYMIENNYM	szt.				60		
8.	WKŁADEM, PRZECZYSTY KORPUS, LINIA PISANIA 0,3 MM, KONCÓWKA ZE WZMACNIANEJ STALI • KOLOR NIEBIESKI • KOLOR CZERWONY							
9.	DZIURKACZ – MOCNY (30 KARTEK)	szt.				3		
10.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE BIAŁE 210X297MM	szt.				10		
11.	FASCYKUŁA A4 OKŁADKA ARCHIWALNA	szt.				300		
12.	GUMKA MYSZKA	szt.				10		
13.	KLEJ W SZTYFCIE 35G	szt.				10		
14.	KLIP 32 MM	op.				5		
15.	KLIP 41 MM	op.				5		
16.	KLIP 51 MM	op.				5		
17.	KOPERTA BIAŁA C4HKJ 250	karton				2		
18.	KOPERTA BIAŁA C5 HKJ 50	karton				2		
19.	KOPERTA BIAŁA C6 SK/1000	karton				20		
20.	KOPERTA E4/HK RBD Z ROZSZ. BOKAMI	szt.				50		
21.	KOSTA PAPIEROWA DONAU 90X90 MM KLEJONA	szt.				30		
22.	KOSTKA BIAŁA KLEJONA 76MMX76MM	szt.				50		
23.	KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA 85MMX85MM	szt.				50		
24.	KOSTKA KOLOR NIEKLEJONA 85MMX85MM	szt.				50		
25.	KOSTKA KOLOROWA KLEJONA 76MMX76MM	szt.				50		

26.	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76X76MM 400 KARTEK NEON	szt.	10				
27.	LINIJKĄ 30 CM	szt.	10				
28.	MARKER CZARNY OKRĄGŁY	szt.	15				
29.	MARKER CZARNY ŚCIĘTY	szt.	30				
30.	MARKER CZERWONY OKRĄGŁY	szt.	15				
31.	MARKER CZERWONY ŚCIĘTY	szt.	15				
32.	NOTES SAMOPRZYLEPNE DONAU 76X76MM 400 KARTECZEK ZIELONY MIX NEONOWO-PASTELOWE	szt.	30				
33.	NOŻYCZKI BIUROWE	szt.	5				
34.	OBWOLUTA A4 W FOLII 100 SZT	op.	40				
35.	OFERTÓWKA A4 SZTYWNA PCV	op.	5				
36.	OBWOLUTA KRYSTALICZNA	op.	20				
37.	OKŁADKA DO DYPLOMÓW	szt.	5				
38.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY Z GUMKĄ, Z KLIPSEM, GUMOWA RĘKOJEŚĆ	szt.	10				
39.	OŁÓWEK W DREWNIANEJ OBUDOWIE HB WYSOKA JAKOŚĆ	szt.	10				
40.	PAPIER KOMPUTEROWY	op.	4				
41.	PAPIER KSERO A3	ryza	3				
42.	PAPIER KSERO A4	ryza	1000				
43.	PAPIER KSERO A4/ 80G 100 ARK. MIX KOLORÓW 4X25	ryza	10				
44.	PAPIER PODANIOWY A3 KRATKA	ryza	2				
45.	PAPIER/KARTON OZDOBNY A4	op.	2				
46.	PIANKA DO PLASTIKU – 400 MIL	szt.	5				
47.	PINEZKI	op.	10				
48.	POLECENIE KSIĘGOWANIA A5/723	szt.	5				
49.	POLECENIE PRZELEWU WPL/GOT A6/2	szt.	3				
50.	PRZEKŁADKI A4 1/3 MIX KOLORÓW	szt.	5				

51.	ROZSZYWACZ	szt.	5			
52.	SEGREGATOR A4; SZEROKOŚĆ 75 MM RÓŻNE KOLORY	szt.	80			
53.	SEGREGATOR A4; SZEROKOŚĆ 50 MM RÓŻNE KOLORY	szt.	40			
54.	SKOROSZYT A4 - ZWYKŁY	szt.	4000			
55.	SKOROSZYT A4/PCV NIEWPINANY	op.	10			
56.	SKOROSZYT A4/PCV WPINANY	op.	50			
57.	SKOROSZYT A4 OCZKOWY	szt.	200			
58.	SKOROWIDZ A4/96 KARTEK SZYTY	szt.	10			
59.	SKOROWIDZ A5 96K KRATKA	szt.	5			
60.	SPINACZ KRZYŻOWY 41 MM	szt.	5			
61.	SPINACZE OKRĄGLE GRAND 28MM	op.	20			
62.	SPINACZE OKRĄGLE GRAND 50MM	op.	20			
63.	SPINACZE TRÓJKĄTNE GRAND 28MM	op.	20			
64.	SPINACZE TRÓJKĄTNE GRAND 31MM	op.	20			
65.	SPRĘŻONE POWIETRZE 400 ML	szt.	5			
66.	TABELA AMORTYZACJI ŚR TRWAŁYCH A3	szt.	1			
67.	TAŚMA KLEJĄCA 18 /30 (PO 8 SZT. W OPAKOWANIU)	op.	10			
68.	TECZKA WIAZANA FORMAT A4	szt.	30			
69.	TEMPERÓWKA METALOWA PODWÓJNA, ZE STALOWYM OSTRZEM MOCOWANYM WKRĘTEM, PRZEZNACZONA DO TEMPEROWANIA STANDARDOWYCH I DUŻYCH OŁÓWKÓW	szt.	5			
70.	TONER CE 505X DO HP 2055DN (WYD. 6500)	szt.	40			
71.	TONER CE255X DO HP 3015DN (WYD. 12500)	szt.	10			
72.	TONER CE280X DO HP M401DN (WYD. 6900)	szt.	25			
73.	TONER CF287X DO HP M501N(WYD. 18000)	szt.	15			
74.	TONER Q5949X DO HP 1320 (WYD. 6000)	szt.	5			

75.	TONER Q7553X DO HP M2727NF ORAZ HP 2015 (WYD 7000)	szt.	70				
76.	TONER SHARP MX 2614 N PCL6 MX-23GTBA (ORYGINALNE)	szt.	4				
77.	TONER SHARP MX 2614 N PCL6 MX-23GTCA (ORYGINALNE)	szt.	4				
78.	TONER SHARP MX 2614 N PCL6 MX-23GTYA (ORYGINALNE)	szt.	4				
79.	TONER SHARP MX 2614 N PCL6MX-23GTMA (ORYGINALNE)	szt.	4				
80.	Toner TK-8115K do Kyocera Ecosys M8124cidn	szt.	4				
81.	Toner TK-8115C do Kyocera Ecosys M8124cidn	szt.	4				
82.	Toner TK-8115M do Kyocera Ecosys M8124cidn	szt.	4				
83.	Toner TK-8115KY do Kyocera Ecosys M8124cidn	szt.	4				
84.	Toner TK-1170 do Kyocera M2040DN	szt.	8				
85.	Toner TK-3190 do Kyocera P3055DN	szt.	10				
86.	TUSZ DO STEPLI GUMOWYCH, BEZOLEJOWY, Z KOŃCÓWKĄ UŁATWIAJĄCĄ NASĄCZANIE PODUSZEK, Z NAKRĘTKĄ W KOLORZE TUSZU POJ. 25 ML. • KOLOR CZARNY • KOLOR CZERWONY	szt.	10				
87.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT	szt.	20				
88.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PET 45*12	szt.	5				
89.	ZAKREŚLACZ WYSOKA INTENSYWNOŚĆ KOLORÓW FLUOROSCENCYJNYCH, OBUDOWA W KOLORZE TUSZU, DUŻA ODPORNOŚĆ NA WYSYCHANIE, ZAKOŃCZONY ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ • ŻÓŁTY • NIEBIESKI • ZIELONY	szt.	30				

	• RÓZOWY • POMARAŃCZOWY						
90.	ZESZYT A4 96K	szt.	3				
91.	ZESZYT A4 ALFABETYCZNY 96K	szt.	3				
92.	ZSZYWACZ MAX HD 50F	szt.	10				
93.	ZSZYWKI EAGLE HK 23/10	op.	5				
94.	ZSZYWKI HK 10 MINI 24/8 MIEDZIANE	op.	5				
95.	ZSZYWKI LACO HK 24/6 MIEDZIANE	op.	50				
			Razem				

Łącznie cena netto ofertowa wynosi: zł

Łącznie cena brutto ofertowa wynosi: zł

- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na ofertę składają się :

(należy wymienić zgodnie z Zapytaniem ofertowym)

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców

UMOWA NR/2020

Zawarta w dniu w Gryficach pomiędzy:
Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Gryficach ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, NIP
857-10-42-823, REGON 811937495

reprezentowanym przez

Beatę Smoleńską – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach

przy udziale Głównego księgowego PUP w Gryficach – **Bożena Kaczmarek**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

z siedzibą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, po dokonaniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej dostawy materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i ofertą Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być fabrycznie nowe, firmowe, w pierwszym gatunku, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia i termin przydatności do użytku, posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników (dotyczy tonerów, tuszów, wkładów drukujących, itp.). Przez ewentualny produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (m.in. pojemność, wydajność tonera/tuszu i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne nie są regenerowane oraz uzupełniane.
4. Materiały, artykuły, wyroby, stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i telefonicznych zamówień; miejsce dostaw: Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach, ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, I piętro pok.16, z rozładunkiem.
5. Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem, w ciągu 48 godzin do siedziby Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia, w godz. 8:00-15:00 poniedziałek- piątek.
6. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) Z ramienia Zamawiającego tel. **913842934** fax **913864506** e-mail:
sekretariat@pupgryfice.pl
- 2) Z ramienia Wykonawcy tel..... fax. email

§ 2

1. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, tusze i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów, tuszów i wkładów drukujących, nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego, w związku z użytkowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Odpowiedzialność wskazana w ust. 1 obejmuje:
 - a) w przypadku wystąpienia wad istotnych – **nieodpłatną naprawę urządzeń lub wymianę urządzeń** na wolne od wad powstałych w związku z dostarczonymi przez Wykonawcę materiałami eksploatacyjnymi. W czasie naprawy lub wymiany na wolne od wad urządzeń jw. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze** o podobnych właściwościach, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy lub wymiany urządzenia;
 - b) w przypadku wystąpienia wad nieistotnych – zwrot kosztu naprawy poniesionego przez Zamawiającego przez wybrany przez Zamawiającego serwis naprawczy;
 - c) w przypadku utraty gwarancji udzielonych Zamawiającemu na urządzenia, w których stosowane będą materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę lub w związku z realizacją przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy - **Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków gwaranta zgodnie z warunkami udzielonej gwarancji.**
3. Za wadę istotną wskazaną w ust. 2 pkt a) strony uznają wszelkie wady, które uniemożliwiają prawidłową eksploatację urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy (włączając w to wymianę bębna i głowicy) lub wymiany urządzenia na wolne od wad, uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia wskazanego przez Zamawiającego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia wskazanym przez Zamawiającego. Ustala się reakcję serwisową w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów, artykułów, wyrobów wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny

oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu cenowym. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

2. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów nie wymienionych w ofercie, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one sporadycznie zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny tych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny producentów lub dostawców Wykonawcy powiększone o 5 procentową marżę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udokumentuje ceny producentów lub dostawców okazując do wglądu ich faktury wystawione na Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z dostarczaniem przedmiotu umowy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W razie niewykorzystania limitu dostaw materiałów w ilości określonej w ust. 1 przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za utracone korzyści.

§ 5

1. Maksymalna umowna wartość nominalna umowy, nie może przekroczyć zł słownie: zł 00/100 (cena oferty).

§ 6

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych artykułów. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych artykułów. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
2. Należność za każdorazową dostawę Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Łączna kwota za wszystkie dostawy nie może przekroczyć planowanych kwot na to zadanie ujętych w planach finansowych Zamawiającego w okresie objętym umową.
5. Płatnikiem należności wynikających z niniejszej umowy będzie Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach.

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie przedmiot zamówienia, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały i wyroby będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 8

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wartości kwoty umownej wymienionej w § 5 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 5 umowy, dostawy nie dostarczonej w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 5 umowy, dostawy nie dostarczonej w terminach określonych w § 2 umowy, dostawy reklamowanej wolnej od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 5 umowy, dostawy urzędnika zastępczego nie dostarczonego w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy naliczone kary umowne.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
 4. Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać w trakcie realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres **od dnia podpisania umowy** do dnia dostarczenia materiałów w ilościach i asortymencie określonym w ofercie do wartości określonej w § 5, jednak nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY