

Znak sprawy: AiSO.272.4.2019.MP

STAROSTWO POWIATOWE
w Gryficach

Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Gryficki

Adres do korespondencji: Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 913846450, faks 913842731

e-mail: mariusz.pietrzak@gryfice.pl, www: gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gryficach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

1. Komputer przenośny – trzy sztuki zgodnie ze specyfikacją:
 - procesor min. i5 -8265 lub inny równoważny,
 - pamięć 8 GB,
 - dysk SSD min 512 GB,
 - 15'' +/- 1''
 - klawiatura mysz,
 - karta sieciowa Ethernet 10/100/1000
 - System operacyjny Windows 10 professional, lub inny równoważny,
 - oprogramowanie (word, excel, powerpoint), lub inne równoważne (warunek będzie spełniony gdy oprogramowanie w pełni będzie współpracowało z systemem (bestii@ oraz legislator) przy zachowaniu pełnej kompatybilności z VBA.

2. Komputer stacjonarny All in One zgodnie ze specyfikacją:
 - procesor min. i5 -8500 lub inny równoważny,
 - pamięć 8 GB,
 - dysk SSD min 256,
 - ekran led min. 21 ''
 - klawiatura mysz,
 - karta sieciowa Ethernet 10/100/1000
 - System operacyjny Windows 10 professional, lub inny równoważny,
 - oprogramowanie (word, excel, powerpoint), lub inne równoważne (warunek będzie spełniony gdy oprogramowanie w pełni będzie współpracowało z systemem (bestii@ oraz legislator) przy zachowaniu pełnej kompatybilności z VBA.

3. Komputer przenośny – dwie sztuki zgodnie ze specyfikacją:

- procesor min. i5 -8250 lub inny równoważny,
- pamięć 8 GB,
- dysk SSD min 256 GB,
- 13'' +- 0,5''
- klawiatura mysz,
- karta sieciowa Ethernet 10/100/1000
- System operacyjny Windows 10 professional, lub inny równoważny,
- oprogramowanie (word, excel, powerpoint), lub inne równoważne (warunek będzie spełniony gdy oprogramowanie w pełni będzie współpracowało z systemem (bestii@ oraz legislator) przy zachowaniu pełnej kompatybilności z VBA.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów 30213100-6, 30236000-2
Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan **Mariusz Pietrzak**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7³⁰ – 15³⁰

VI. Termin wykonania zamówienia.

Z dniem podpisania umowy.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Cena – waga 100 %

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 410) :

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta: Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gryficach. „ NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2019r. godz. 15⁰⁰”*”

w terminie do dnia 18.12.2019r, do godz. 15⁰⁰

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

(data, podpis i pieczęć)

osoby zatwierdzającej postępowanie)