

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Powiatu Gryfickiego  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice  
tel. 91/384 64 50,  
e-mail: [zp@gryfice.pl](mailto:zp@gryfice.pl)  
[www.gryfice.pl](http://www.gryfice.pl)

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### POD NAZWĄ:

**„Zakup pojazdów przystosowanych do przewozu osób  
niepełnosprawnych – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej  
w Gryficach, Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz uczniów  
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie”**

**Spis treści :**

<b>Rozdział I</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego
<b>Rozdział VII</b>	Wykonawcy zagraniczni
<b>Rozdział VIII</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział IX</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział X</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
<b>Rozdział XI</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej. Kryteria wyboru
<b>Rozdział XV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XVIII</b>	Dodatkowe informacje
<b>Rozdział XIX</b>	Ochrona danych osobowych
<b>Rozdział XX</b>	Opis przedmiotu zamówienia

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

## ROZDZIAŁ I

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych; **ilość części: 3**. Oferty można składać na dowolną ilość części.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
przetarg nieograniczony: **„Zakup pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gryficach, Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz uczniów Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie”;**  
**nr sprawy 474/XII/19** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II

### Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”;
- 2) w przypadku zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

### **ROZDZIAŁ III** **Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV** **Jawność postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j.)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V

### Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4 ustawy Pzp (wykluczenie nastąpi w przypadku posiadania dowodów), zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Opis sposobu oceny spełniania warunku:  
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Opis sposobu oceny spełniania warunku:  
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Opis sposobu oceny spełniania warunku:  
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 lub 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać przedstawione dowody za wystarczające.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)** oraz
  - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 2.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
W przypadku oferty wspólnej ww odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez**

**Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale.

8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej Wykonawca złoży:
    - a) **oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
    - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
    - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
  - 1) Specyfikacja Techniczna zaoferowanego samochodu potwierdzająca, że oferowany samochód posiada obowiązkowe parametry techniczne i wyposażenie określone przez Zamawiającego w Rozdziale XX SIWZ;
  - 2) zdjęcia, foldery, katalogi zaoferowanego pojazdu, przedstawiające wizualizację pojazdu zarówno od strony zewnętrznej jak i wewnętrznej.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia.



uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j.).

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).  
w terminie **do dnia 03.01.2020 r. do godziny 10.00.** Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
  - w pieniądzu, powinno zostać przesłane na rachunek Zamawiającego w banku: PKO BP  
O/ Gryfice. Numer konta: 03 1020 2791 0000 7602 0259 4125 z adnotacją: „**Zakup pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gryficach, Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz uczniów Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie**” ; nr sprawy: 474/XII/19;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2019 r. poz. 310) – w Starostwie Powiatowym w Gryficach, pok. nr 410 od poniedziałku do piątku od 8:00 – 14:30, najpóźniej do dnia **03.01.2020 r. do godziny 10.00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ X

### Wyjaśnienia treści SIWZ. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować pisemnie wyłącznie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gryficach**  
**Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice**

lub email: [zp@gryfice.pl](mailto:zp@gryfice.pl)

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188*), osobiście, za pośrednictwem postańca, e-maila.
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień,

informacji oraz wniosków pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazywania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj.  
<http://spow.gryfice.ibip.pl/>
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. **Izabela Wieczorek - Ronewicz, tel. 091/384 64 50 wew. 404 w godz. 07:30 do 15:30, e-mail: sekretariat@gryfice.pl**.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Przy kalkulacji ceny oferty, Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także wszelkie koszty niewynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
8. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
9. Na podstawie 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.
10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy i ofertą Wykonawcy.
11. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
12. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Gryficach  
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice  
pokój 410**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.01.2020 r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.01.2020 r. o godzinie 10.30 w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pokój 315.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i

minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 2/AiSO/2019 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 22 stycznia 2019 r.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust.12 przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

#### ROZDZIAŁ XIV

#### Wybór oferty najkorzystniejszej, kryteria wyboru

1. Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

- 1) **Kryterium: cena (KC)- waga 60 %**

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) **Kryterium: Okres gwarancji mechanicznej (KG) – waga 20 %**

Ocena oferty w kryterium okres gwarancji (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

$$KG = \frac{Gob \text{ (w miesiącach)}}{Gn \text{ (w miesiącach)}} \times 20 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KG – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

Gob – termin gwarancji badanej oferty

Gn – termin gwarancji najdłuższy ze złożonych ofert

**Zamawiający żąda aby okres gwarancji mechanicznej był nie krótszy niż 24 miesiące.**

Zamawiający przyjmie do obliczeń: jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do obliczeń przyjmie 60 miesięcy.

### 3) Kryterium: Termin realizacji zamówienia (KT) – waga 20 %

Termin wykonania jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

$$KT = \frac{Tn \text{ (w dniach)}}{Tob \text{ (w dniach)}} \times 20 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin wykonania

Tn – termin wykonania najkrótszy wśród złożonych ofert

Tob – termin wykonania oferty badanej

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Uwaga:** w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę, w jego ofercie, termin wykonania zamówienia (określony w dniach), liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, będzie dłuższy niż 70 dni, **Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ i odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru

$$K = KC + KG + KT$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1 i odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ.
8. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XV

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.



7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 9, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
  - 1) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
  - 2) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT;
  - 3) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
  - 5) zaistnieją obiektywne przyczyny, z uwagi na które konieczne jest odstępnie od realizacji części lub całości zamówienia;
  - 6) powstanie sytuacja gwałtownej dekonstrukcji;
  - 7) dojdzie do kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
  - 8) zmiany, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy.
12. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
  - 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
  - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne, jako logiczne następstwo wynikające ze zmian umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień ust. 11 i 12.
14. Płatnikiem w imieniu Zamawiającego będzie jednostka organizacyjna, dla której będzie realizowany zakup pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych (zgodnie z podziałem na części przedmiotu zamówienia – Rozdział XX pkt 3).

Nabywca: Powiat Gryficki

Plac Zwycięstwa 37

72-300 Gryfice

NIP: 857-17-28-259

Odbiorca, Płatnik, Właściciel pojazdu i użytkownik:

1. Dom Pomocy Społecznej

Jaromin 50

72-320 Trzebiatów

NIP: 857-10-03-697

REGON: 005479556

2. Dom Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 35  
72-300 Gryfice  
NIP: 857-10-82-320  
REGON: 005444670
3. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie  
Waniorowo 4  
72-300 Gryfice  
NIP: 857-19-20-235  
REGON: 362432526

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XVIII Dodatkowe informacje

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.
3. Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- Uwaga:** W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

## ROZDZIAŁ XIX Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Powiatu Gryfickiego;
  - w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [iod@gryfice.pl](mailto:iod@gryfice.pl), tel. 91/304 64 50 wew. 423;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków informacyjnych, Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią zawartą w **załączniku nr 6** do SIWZ.

## ROZDZIAŁ XX

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodów osobowych, fabrycznie nowych, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gryficach, Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz uczniów Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 3:

#### **Część 1: Likwidacja barier transportowych poprzez zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarominie**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

##### Samochód powinien posiadać następujące parametry techniczne, wyposażenie i wymagania:

- nadwozie przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych w tym minimum 3 osób na wózku inwalidzkim,
- fabrycznie nowy, przystosowany do ruchu prawostronnego,
- ilość miejsc: 9 (kierowca + 8 pasażerów),
- rok produkcji – nie wcześniej niż 2019,
- pojedyncze fotele w przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane, wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- listwy w podłodze do umocowania wózków inwalidzkich i foteli przez całą długość podłogi,
- najazdy aluminiowe z bieżnią przeciwpoślizgową do wprowadzania wózka inwalidzkiego,
- pasy bezpieczeństwa z napinaczami dla kierowcy,
- wszystkie siedzenia wyposażone w 3-punktowe pasy bezwładnościowe,
- pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózku,

- wytrzymała, łatwo zmywalna wykładzina z warstwą antypoślizgową,
- oznakowanie samochodu emblematami inf. o przewozie osób niepełnosprawnych z przodu i z tyłu,
- rodzaj paliwa: diesel,
- pojemność skokowa silnika 1 600 – 2 000 cm<sup>3</sup>,
- moc silnika 130 – 170 KM,
- norma emisji spalin Euro 6,
- manualna 6-cio biegowa skrzynia biegów,
- napęd na oś przednią,
- dopuszczalna masa całkowita 3,5 t,
- system czujników parkowania-tył,
- nadwozie całkowicie przeszklone,
- podgrzewana szyba przednia,
- szyby przyciemniane w tylnej części pasażerskiej,
- kolor nadwozia: biały, szary, siwy lub srebrny,
- boczne drzwi przesuwane z lewej i prawej strony,
- tylne drzwi przeszklone dwuskrzydłowe,
- stopień do wsiadania z prawej strony,
- Immobiliser, alarm,
- centralny zamek z pilotem,
- uchwyt przy drzwiach przesuwanych, ułatwiający wsiadanie i wysiadanie z pojazdu,
- dwa komplety kluczyków,
- elektrycznie sterowane przednie szyby boczne,
- fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikami,
- jedno podwójne siedzenie obok kierowcy,
- dach przestrzeni pasażerskiej wyłożony podsufitką,
- klimatyzacja w przestrzeni kierowcy i przestrzeni pasażerskiej, z funkcją ogrzewania,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- przynajmniej dwie poduszki powietrzne (kierowcy i pasażera),
- koła stalowe z oponami letnimi min.15 cali + komplet kołpaków,
- komplet opon zimowych z felgami min. 15 cali,
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- komputer pokładowy wyposażony w funkcje: wskazania temperatury zew., chwilowe spalanie, średnie spalanie, ilość przejechanych km, możliwość zerowania wskaźnika,
- tempomat,
- ABS na cztery koła sterowany elektronicznie,
- radioodtwarzacz fabryczny z zestawem głośnomówiącym Bluetooth z minimum 4 głośnikami,
- gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, podnośnik (lewarek),
- okres gwarancji mechanicznej - minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu kilometrów na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu,
- okres gwarancji na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy,
- gwarancja antykorozyjna na perforację nadwozia 24 miesiące,
- Świadectwo homologacji na przewóz 9 osób oraz osób niepełnosprawnych,
- oryginalna instrukcja obsługi w języku polskim,
- książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
- książka przeglądów technicznych (serwisowych),
- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
- Karta pojazdu,
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie województwa zachodniopomorskiego (okres gwarancji liczony jest od dnia fizycznego odbioru przedmiotu zamówienia),
- pakiet ubezpieczeniowy AC,OC, NW na 1 rok.

**PRZYSTOSOWANIE DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WÓZKACH INWALIDZKICH:**

- stanowisko do mocowania 3 wózków inwalidzkich,
- możliwość demontażu foteli bez narzędzi zamiennie z wózkami,
- komplet pasów do mocowania wózków inwalidzkich,
- pasy zabezpieczające osoby niepełnosprawne na wózkach,
- najazdy aluminiowe rozsuwane do wprowadzania niepełnosprawnych,
- szyny podłogowe do montażu wózków,
- próg ułatwiający wsiadanie osobom niepełnosprawnym,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „pojazd dla osób niepełnosprawnych, inwalidzi”.

**Część 2: Likwidacja barier transportowych poprzez zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gryficach**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Samochód powinien posiadać następujące parametry techniczne, wyposażenie i wymagania:

- nadwozie przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych w tym minimum 3 osób na wózku inwalidzkim,
- fabrycznie nowy, przystosowany do ruchu prawostronnego,
- ilość miejsc: 9 (kierowca + 8 pasażerów),
- rok produkcji – nie wcześniej niż 2019,
- pojedyncze fotele w przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane, wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- listwy w podłodze do umocowania wózków inwalidzkich i foteli przez całą długość podłogi,
- najazdy aluminiowe z bieżnią przeciwpoślizgową do wprowadzania wózka inwalidzkiego,
- pasy bezpieczeństwa z napinaczami dla kierowcy,
- wszystkie siedzenia wyposażone w 3-punktowe pasy bezwładnościowe,
- pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózku,
- wytrzymała, łatwo zmywalna wykładzina z warstwą antypoślizgową,
- oznakowanie samochodu emblematami inf. o przewozie osób niepełnosprawnych z przodu i z tyłu,
- rodzaj paliwa: diesel,
- pojemność skokowa silnika 1 600 – 2 000 cm<sup>3</sup>,
- moc silnika 130 – 170 KM,
- norma emisji spalin Euro 6,
- manualna 6-cio biegowa skrzynia biegów,
- napęd na oś przednią,
- dopuszczalna masa całkowita 3,5 t,
- system czujników parkowania-tył,
- nadwozie całkowicie przeszklone,
- podgrzewana szyba przednia,
- szyby przyciemniane w tylnej części pasażerskiej,
- kolor nadwozia: biały, szary, siwy lub srebrny,
- boczne drzwi przesuwane z lewej i prawej strony,
- tylne drzwi przeszklone dwuskrzydłowe,
- stopień do wsiadania z prawej strony,
- Immobiliser, alarm,
- centralny zamek z pilotem,
- uchwyt przy drzwiach przesuwanych, ułatwiający wsiadanie i wysiadanie z pojazdu,

- dwa komplety kluczyków,
- elektrycznie sterowane przednie szyby boczne,
- fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikami,
- jedno podwójne siedzenie obok kierowcy,
- dach przestrzeni pasażerskiej wyłożony podsufitką,
- klimatyzacja w przestrzeni kierowcy i przestrzeni pasażerskiej, z funkcją ogrzewania,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- przynajmniej dwie poduszki powietrzne (kierowcy i pasażera),
- koła stalowe z oponami letnimi min.15 cali + komplet kołpaków,
- komplet opon zimowych z felgami min. 15 cali,
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- komputer pokładowy wyposażony w funkcje: wskazania temperatury zew., chwilowe spalanie, średnie spalanie, ilość przejechanych km, możliwość zerowania wskaźnika,
- tempomat,
- ABS na cztery koła sterowany elektronicznie,
- radioodtwarzacz fabryczny z zestawem głośnomówiącym Bluetooth z minimum 4 głośnikami,
- gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, podnośnik (lewarek),
- okres gwarancji mechanicznej - minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu kilometrów na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu,
- okres gwarancji na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy,
- gwarancja antykorozyjna na perforację nadwozia 24 miesiące,
- Świadectwo homologacji na przewóz 9 osób oraz osób niepełnosprawnych,
- oryginalna instrukcja obsługi w języku polskim,
- książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
- książka przeglądów technicznych (serwisowych),
- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
- Karta pojazdu,
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie województwa zachodniopomorskiego (okres gwarancji liczony jest od dnia fizycznego odbioru przedmiotu zamówienia),
- pakiet ubezpieczeniowy AC,OC, NW na 1 rok.

#### PRZYSTOSOWANIE DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WÓZKACH INWALIDZKICH:

- stanowisko do mocowania 3 wózków inwalidzkich,
- możliwość demontażu foteli bez narzędzi zamiennie z wózkami,
- komplet pasów do mocowania wózków inwalidzkich,
- pasy zabezpieczające osoby niepełnosprawne na wózkach,
- najazdy aluminiowe rozsuwane do wprowadzania niepełnosprawnych,
- szyny podłogowe do montażu wózków,
- próg ułatwiający wsiadanie osobom niepełnosprawnym,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „pojazd dla osób niepełnosprawnych, inwalidzi”.

#### **Część 3: Poprawa dostępu do edukacji i terapii uczniów z niepełnosprawnościami, zagrożonych niedostosowaniem społecznym poprzez zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych – uczniów Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie**

##### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

###### 1. Rodzaj pojazdu:

- samochód osobowy typu mikrobus,

- homologacja na 9 miejsc (1 m. kierowca + 8 m. dla pasażerów w tym osób niepełnosprawnych,
  - rok produkcji 2019,
  - kolor nadwozia srebrny
  - lakier metalizowany,
2. Silnik + skrzynia biegów
- a) Silnik wysokoprężny (DIESEL):
- pojemność skokowa minimum 1990 cm<sup>3</sup>,
  - moc silnika minimum 130 KM,
  - norma emisji spalin Euro 6,
- b) Skrzynia biegów:
- manualna,
  - minimum 5 – stopniowa + bieg wsteczny.
3. Układ kierowniczy, hamulcowy i jezdny
- a) Układ kierowniczy:
- wspomaganie układu kierowniczego,
  - blokada koła kierownicy,
  - kierownica regulowana minimum w 2 płaszczyznach
- b) Układ hamulcowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie do przewozu osób i ładunków.
- Hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi.
  - Hamulec postojowy mechaniczny.
4. Układ jezdny:
- felgi stalowe z kołpakami wraz z oponami letnimi,
  - Dodatkowy komplet kół zimowych - (opona zimowa + felga stalowa).
  - Wyposażenie – bezpieczeństwo
    - System ABS.
    - System ESP lub równoważny.
5. Wyposażenie podstawowe i systemy poprawiające komfort kierowcy i pasażerów.
- 3 punktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń.
  - Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera z przodu pojazdu.
  - Imobilliser.
  - Centralny zamek sterowany radiowo z pilota lub kluczyka.
  - Komputer pokładowy z monitorowaniem stanu pojazdu.
  - Tempomat.
  - Radio z odtwarzaczem płyt CD lub formatu MP3 oraz nagłośnieniem w przestrzeni z ekranem min 8 calowym pasażerskiej, wejście 1 x USB, system łączności Bluetooth.
  - Czujniki parkowania przednie i tylne.
  - Ogrzewana przednia szyba elektrycznie
  - Klimatyzacja z przodu pojazdu wraz z filtrem przeciwpyłowym.
  - Klimatyzacja tylnej części pojazdu.
  - Nagrzewnica do ogrzewania tylnej części pojazdu (powietrzna lub wodna)
  - Fotel kierowcy z pełną regulacją (regulacja wysokości, kąta pochylecia oparcia i wzdłużna)
  - Gniazdo zasilania minimum 2 x 12V.
  - Oświetlenie przestrzeni pasażerskiej.
  - Indywidualne fotele dla pasażerów – dopuszcza się możliwość zastosowanie podwójnych kanap: 1+1+1 lub 2+1



- Światła dodatkowe przeciwmgielne
6. Wyposażenie – elementy nadwozia pojazdu
- Drzwi boczne przestrzeni pasażerskiej odsuwane, drzwi tylne otwierane dwuskrzydłowe, szyba ogrzewana z wycieraczkami
  - Dostęp do części bagażowej – dwuskrzydłowe drzwi z przeszkleniem otwierane na boki.
  - Ciemne szyby w tylnej części nadwozia.
  - Szyby otwierane elektrycznie w drzwiach przednich.
  - Lusterka boczne sterowane elektrycznie.
  - Dodatkowy stopień przy drzwiach bocznych ułatwiający wsiadanie do pojazdu.
7. Pozostałe wyposażenie
- Gaśnica samochodowa o wadze dostosowanej do oferowanego modelu samochodu (zamontowana)
  - Apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem
  - Trójkąt + kamizelka odblaskowa
  - Koło zapasowe wraz z zestawem narzędzi (minimum podnośnik + klucz)
  - Chłapacze przednie i tylne.
  - Dywaniki gumowe na podłodze przestrzeni kierowcy i pasażerskiej.
  - Autoryzowany przedstawiciel marki wraz z możliwością wykonania serwisu gwarancyjnego w obrębie 100 km od siedziby Zamawiającego.
8. Gwarancja
- Gwarancja producenta na cały pojazd łącznie z wyposażeniem dodatkowym - 24 miesiące.
  - Okres gwarancji na perforacje nadwozia w zależności od wytycznych producenta - 72 miesiące
  - Okres gwarancji na powłokę lakierniczą - 24 miesiące
9. Inne:
- Pakiet ubezpieczeniowy OC, AC, NW na 1 rok
  - Komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu
  - Instrukcja obsługi,
  - Książka przeglądów technicznych
  - oznaczenie zewnętrzne pojazdu poprzez nalepkę (N) na karoserii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Kod CPV: 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

Gryfice, dnia 19.12.2019 r.

Starosta Powiatu Gryfickiego  
Ryszard Chmielowicz

Zatwierdzam