



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Powiatu Gryfickiego

Plac Zwycięstwa 37

72-300 Gryfice

tel. 91/384 64 50,

e-mail: zp@gryfice.pl

www.gryfice.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

POD NAZWĄ:

*Zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych
oraz Punktów Informacji i Kariery w ramach projektu:
„Postaw na swój rozwój zawodowy”*



Nr sprawy: 477/I/20

Spis treści :

Rozdział I	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Wybór oferty najkorzystniejszej. Kryteria wyboru
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Dodatkowe informacje
Rozdział XIX	Ochrona danych osobowych
Rozdział XX	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** - Wzór umowy
- Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



ROZDZIAŁ I

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych; ilość części: 7. Oferty można składać na dowolne części.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
przetarg nieograniczony: **Zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych oraz Punktów Informacji i Kariery w ramach projektu: „Postaw na swój rozwój zawodowy”** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:



Nr sprawy: 477/I/20

- 1) w przypadku wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 16 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”;
- 2) w przypadku zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 16 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

ROZDZIAŁ III **Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV **Jawność postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.



Nr sprawy: 477/I/20

6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j.)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4 ustawy Pzp (wykluczenie nastąpi w przypadku posiadania dowodów), zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.



Nr sprawy: 477/I/20

6. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 lub 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać przedstawione dowody za wystarczające.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



Nr sprawy: 477/I/20

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)** oraz
 - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 2.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W przypadku oferty wspólnej ww odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



Nr sprawy: 477/I/20

Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale.

8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej Wykonawca złoży:
 - a) **oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów;
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Nr sprawy: 477/I/20

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j.).

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.



Nr sprawy: 477/I/20

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SIWZ. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować pisemnie wyłącznie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gryficach
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice**

lub email: zp@gryfice.pl

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843*), osobiście, za pośrednictwem postańca, e-maila.
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazywania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w



Nr sprawy: 477/I/20

którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj.

<http://spow.gryfice.ibip.pl/>

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. **Joanna Oksiejuk, tel. 091/384 64 50 wew. 423 w godz. 07:30 do 15:30, e-mail: zp@gryfice.pl.**
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wynik kalkulacji należy umieścić w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi



Nr sprawy: 477/I/20

- stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 4. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
 5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
 7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

Starostwo Powiatowe w Gryficach
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
pokój 410
2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.01.2020 r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2020 r. o godzinie 10.30 w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pokój 315.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 2/AiSO/2019 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 22 stycznia 2019 r.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



Nr sprawy: 477/I/20

10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust.12 przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XIV

Wybór oferty najkorzystniejszej, kryteria wyboru

1. Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryterium: Cena (KC) - waga 60 %

C_n

$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

C_{ob}

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

2) Kryterium: Termin realizacji zamówienia (KT) – waga 40 %

Termin wykonania jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

T_n (w dniach)

$KT = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 40$ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

T_{ob} (w dniach)

gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin wykonania



Nr sprawy: 477/I/20

Tn – termin wykonania najkrótszy wśród złożonych ofert

Tob - termin wykonania oferty badanej

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Uwaga: w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę, w jego ofercie, termin wykonania zamówienia (określony w dniach), liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, będzie dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ i odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru

$$K = KC + KT$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1 i odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ.
8. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



Nr sprawy: 477/I/20

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 9, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Płatnikiem w imieniu Zamawiającego będzie Starostwo Powiatowe w Gryficach (Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice).
12. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) wystąpi konieczność zmiany osób wskazanych w ofercie (ustanie stosunku pracy, zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ;
 - 2) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
 - 3) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;



Nr sprawy: 477/I/20

- 4) wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego warunki określone przez Zamawiającego wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ,
 - 5) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
 - 7) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT;
 - 8) zaistnieją obiektywne przyczyny, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości zamówienia;
 - 9) powstanie sytuacja gwałtownej dekonstrukcji;
 - 10) dojdzie do kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
 - 11) zmiany, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy.
13. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
- 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
14. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne, jako logiczne następstwo wynikające ze zmian umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień ust. 12 i 13.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



Nr sprawy: 477/I/20

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII

Dodatkowe informacje

1. Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- Uwaga:** W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

ROZDZIAŁ XIX

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Powiatu Gryfickiego;
 - w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@gryfice.pl, tel. 91/304 64 50 wew. 423;
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



Nr sprawy: 477/I/20

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków informacyjnych, Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią zawartą w **załączniku nr 6** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XX

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych oraz Punktów Informacji i Kariery w ramach projektu: „Postaw na swój rozwój zawodowy”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Postępowanie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolne części zamówienia:

Część 1 zamówienia: Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni komunikacji w języku obcym w Technikum Ekonomicznym w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach i Technikum Zawodowym w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach według poniższej specyfikacji:



Nr sprawy: 477/I/20

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Jednostka sterująca	<p>Komputerowa jednostka centralna w obudowie Rack 19", zawierająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złącze w standardzie OPS, - procesor o wyniku w testach PassMark minimum 5780 punktów, - pamięć 8GB DDR4 2133, - wolny slot pamięci RAM, - dysk SSD 240GB, - napęd DVD, - WIFI - IEEE 802.11 ac (2.4G/5G), 2 anteny, - wzmacniacz stereofoniczny 2x40W, - zintegrowaną matrycę audio umożliwiającą zestawianie połączeń pomiędzy 17 użytkownikami oraz zawierającą cyfrowe regulacje poziomów: <ul style="list-style-type: none"> - niezależnie siły głosu każdego ucznia, - siły głosu nauczyciela, - niezależnie siły dźwięku 8 wejść audio, - siły dźwięku z głośników, - barwy dźwięku z głośników, - siły dźwięku nagrywania. <p>Złącza jednostki centralnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 złącza HDMI - 1 złącze DisplayPort, - 1 złącze VGA, - 6 wolnych złącz USB, - złącze LAN, - 16 gniazd do podłączenia stanowisk uczniowskich, - 1 gniazdo bezprzewodowej słuchawki nauczyciela, - 8 niezależnych wejść audio do podłączenia źródeł dźwięku, - złącze do podłączenia rejestratora wielościeżkowego, - 2 wyjścia audio do nagrywania, - 2 wyjścia głośnikowe do głośników 4-16 ohm. <p>Zasilanie stanowisk uczniowskich - napięciem bezpiecznym. Zasilanie jednostki centralnej – 230VAC. - gwarancja min. 60 miesięcy</p>	komplet	3
2.	Oprogramowanie zarządzające systemem	<p>oprogramowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system operacyjny jednostki centralnej musi być zgodny z oprogramowaniem producenta do zarządzania całą pracownią, - gwarancja min. 60 miesięcy 	szt.	3
3.	Biurko dla nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> - biurko lektora z pulpitem sterującym i wbudowanym modulem USB do podłączenia komputera, - długość biurka – max. 130 cm 	szt.	2



Nr sprawy: 477/I/20

		<ul style="list-style-type: none"> - zaokrąglone narożniki blatu, - okleina PCV 2 mm jasna, - wewnętrzny kanał kablowy, - gwarancja min. 24 miesiące 		
4.	Biurko dla nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> - biurko lektora z pulpitem sterującym i wbudowanym modułem USB do podłączenia komputera, - długość biurka – 160 cm, - zaokrąglone narożniki blatu, - okleina PCV 2 mm jasna, - wewnętrzny kanał kablowy, - gwarancja min. 24 miesiące 	szt.	1
5.	Fotel obrotowy dla nauczyciela	<p>Ergonomiczny fotel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kąt oparcia zgodny z normą PN-EN 1729, - tapicerowane, elastyczne siedzisko z tworzywa sztucznego, pozwalające na tzw. dynamiczny siad, kolor: grafit - wklęsło-wypukła forma oparcia oraz wypukła forma siedziska zapewniające prawidłowe ustawienie kręgosłupa oraz odpowiednią pracę mięśni, - stałe podłokietniki, - pięcioramienna podstawa z poliamidu i włókna szklanego 30%, z miękkimi kółkami o śr. min. 50 mm, umożliwiającymi ruch zarówno po powierzchniach twardych, jak i wykładzinach, - podnośnik gazowy 	szt.	3
6.	Stanowiska uczniowskie	<ul style="list-style-type: none"> - stanowisko uczniowskie 2-osobowe, wyposażone w układ do pracy w parach oraz 2 krzesła umożliwiające ustawienie mebli „w podkowę”, przy założeniu, że dłuższy ciąg wynosi max. 440 cm, krótszy – max. 260 cm: - wymiary jednego stanowiska: długość max. 130 cm, szerokość max. 50 cm, - zaokrąglone narożniki blatu, - okleina PCV 2 mm jasna, - wewnętrzny kanał kablowy, - gniazdo słuchawkowe zamontowane po zewnętrznej stronie stanowiska uczniowskiego, - gwarancją min. 24 miesiące 	szt.	16
7.	Stanowiska uczniowskie	<ul style="list-style-type: none"> - stanowisko uczniowskie 2-osobowe, wyposażone w układ do pracy w parach oraz 2 krzesła umożliwiające ustawienie mebli „w podkowę”: - wymiary jednego stanowiska: długość 140 cm, szerokość 60 cm, - zaokrąglone narożniki blatu, - okleina PCV 2 mm jasna, - wewnętrzny kanał kablowy, - gniazdo słuchawkowe zamontowane po zewnętrznej stronie stanowiska uczniowskiego, - gwarancja min. 24 miesiące 	szt.	8



Nr sprawy: 477/I/20

8.	Krzesła dla uczniów	<p>Ergonomiczne krzesło:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kąt oparcia zgodny z normą PN-EN 1729, - elastyczne siedzisko z tworzywa sztucznego, pozwalające na tzw. dynamiczny siad, kolor: grafit - wklęsło-wypukła forma oparcia oraz wypukła forma siedziska zapewniające prawidłowe ustawienie kręgosłupa oraz odpowiednią pracę mięśni, - stelaż zakończony antypoślizgowymi zatyczkami, - uchwyt z tyłu siedziska, - wzrost użytkownika 150 – 190 cm 	szt.	48
9.	Słuchawki przewodowe z mikrofonem dynamicznym	<p>słuchawki w miękkiej, elastycznej obudowie, z mikrofonem na giętkim pałku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulowany pałak dostosowujący wielkość słuchawek do głowy, - przewód wzmocniony linką stalową zapobiegający zerwaniu, - wtyczka 5 pin, - certyfikat CE. <p>Parametry mikrofonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikrofon dynamiczny o charakterystyce kierunkowej - redukcja szumów otoczenia, - pasmo przenoszenia 40-15000 Hz - impedancja 200 Ω <p>Parametry słuchawek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna max. moc wyjściowa 100 mW, - pasmo przenoszenia 40-14400 Hz, - impedancja 2 x 400 Ω, - czułość >98 dB. 	szt.	51
10.	Słuchawki bezprzewodowe z mikrofonem dla nauczyciela	<p>Bezprzewodowe słuchawki z mikrofonem o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwiające podłączenie zamiennie ze standardowymi słuchawkami przewodowymi oraz przełączenie z poziomu oprogramowania, - zestawienie połączenia bezprzewodowego możliwe za pomocą jednego przycisku na słuchawkach, - regulacja głośności i wyciszanie mikrofonu za pomocą przycisków na zestawie słuchawkowym, - wskaźnik optyczny na zestawie słuchawkowym w postaci diody LED informującej o stanie połączenia, - sygnały dźwiękowe informujące o słabej baterii, poziomie głośności, wyciszeniu mikrofonu, - aktywna redukcja szumów otoczenia, eliminacja efektu echa, - ładowanie słuchawki po odłożeniu na podstawkę dokującą, - automatyczny tryb uśpienia pozwala oszczędzać energię. 	szt.	3



Nr sprawy: 477/I/20

		<ul style="list-style-type: none"> - regulowany pałąk dostosowujący wielkość słuchawek do głowy, - praca z transmisją DECT, - zasięg transmisji bezprzewodowej do 120 metrów między bazą i zestawem słuchawkowym, - bateria polimerowa litowo-jonowa o pojemności 295 mA/h, - trwałość baterii minimum 1000 cykli ładowania, - czas rozmowy na baterii do 8 godzin, - czas czuwania na baterii co najmniej 36 godzin, - czas ładowania baterii: <ul style="list-style-type: none"> - ładowanie do 20% poniżej 20 minut, - ładowanie do 50% poniżej 45 minut, - pełne naładowanie poniżej 3 godzin. 		
11.	Głośnik montowany w biurku nauczyciela	Głośnik montowany w blendzie biurka nauczyciela 2-drożny, współosiowy o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> - minimalna moc max. 80W, - pasmo przenoszenia 100–20000Hz, - średnica minimum 16cm, - sprawność min. 88dB/1W/1M. 	szt.	3
12.	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym	Komputer klasy PC wyprodukowany przez jednego producenta: <ul style="list-style-type: none"> - procesor min. dwurdzeniowy o częstotliwości min. 2,5 GHz, - RAM min. 4 GB, - dysk twardy min. 500 GB + dysk SSD 256 GB, - napęd optyczny DVD +/- RW, - karta sieciowa, - karta grafiki zintegrowana, - mysz, - klawiatura, - kamera internetowa, - monitor LED 24", rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli, czas reakcji matrycy 5 ms, jasność 250 cd/m², format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI, - system operacyjny min. Win 10 Professional 64 bit lub inny równoważny; warunek równoważności zostanie spełniony wówczas, gdy możliwa będzie instalacja oprogramowania współpracującego z jednostką centralną oraz obsługującego wszystkie elementy pracowni bez użycia oprogramowania konwertującego, - pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji), - program antywirusowy, - gwarancja min. 2 lata 	zestaw	3
13.	Tablica interaktywna z oprogramowaniem i projektorem	Tablica interaktywna: <ul style="list-style-type: none"> - przekątna min. 57" max. 65", - proporcje obrazu standard 4:3, - sposób obsługi: dotykowy, dowolny pisakiem lub palcem, - komunikacja z komputerem za pośrednictwem 	szt.	3



Nr sprawy: 477/I/20

		<p>USB,</p> <ul style="list-style-type: none"> - interfejs HID, gotowa do pracy bez konieczności instalowania dodatkowych sterowników, - możliwość pracy dwóch osób jednocześnie na całej powierzchni tablicy, - możliwość m.in. przechwytywania obrazów, rozpoznawania wyrazów napisanych odręcznie i przekształcanie ich na czcionkę komputerową, - wyposażenie standardowe: 3 pióra oraz wymazywacz umieszczone w uchwytach magnetycznych, kabel USB i przedłużacz kabla USB o długości 5 m każdy, instrukcja obsługi w języku polskim, uchwyt montażowy ścienny, - gwarancja min. 5 lat <p>Projektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność min. 3100 ANSI lumen w trybie pełnej jasności; - kontrast min. 14000:1; - rozdzielczość podstawowa XGA min. 1024x768, format matrycy 4:3; - żywotność lampy min. 5000 godzin w trybie pełnej jasności; - system projekcyjny: technologia 3LCD; - wejścia co najmniej: D-Sub (VGA), HDMI; - w zestawie: uchwyt naścienny, kabel zasilający, kabel USB, - instrukcja obsługi w języku polskim; - gwarancja min. 3 lata 		
14.	Urządzenie wielofunkcyjne	<ul style="list-style-type: none"> - urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne, - funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, - druk min. 20 str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, - pamięć min. 128 MB, - złącze USB, - skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze - gwarancja min. 2 lata 	szt.	3

Kod CPV

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
- 39290000-1 Wyposażenie różne
- 30213300-8 Komputery biurkowe
- 30231300-8 Monitory ekranowe
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 39130000-2 Meble biurowe
- 30236000-2 Różne sprzęty komputerowe
- 32322000-6 Urządzenia multimedialne
- 30232100-5 Drukarki i plotery



Nr sprawy: 477/I/20

Część 2 zamówienia: Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni obsługi turystycznej w Technikum Ekonomicznym w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Lada do obsługi klienta – punkt informacji turystycznej	- lada w kształcie litery L, dłuższe ramię: 160 cm, krótsze ramię: 120 cm - kolor - olcha	szt.	2
2.	Krzesło	- krzesło obrotowe tapicerowane (system komfort), szerokie i komfortowe siedzisko oraz ergonomiczne wyprofilowane oparcie, - stabilna podstawa 5-cio ramienna na kółkach jezdnych samohamownych do powierzchni twardych lub miękkich, stelaż w kolorze czarnym, - podłokietniki z regulowaną wysokością, z tworzywa, - regulacja wysokości siedziska, regulacja wysokości oparcia oraz regulacja pochylecia oparcia w min. zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu, - regulacja oparcia za pomocą dźwigni, blokada oparcia w dowolnej pozycji, - tapicerka tkanina odporna na ścieranie, mechacenie, - kolorystyka tapicerki: grafit	szt.	4
3.	Regał	- regał biurowy do przechowywania dokumentów w segregatorach - cztery półki otwarte, - kolor - olcha - wymiary : 1833x802x385 mm	szt.	2
4.	Szafa	- szafa biurowa do przechowywania dokumentów w segregatorach - cztery półki - drzwi dwuskrzydłowe zamykane na zamek cylindryczny - kolor - olcha - wymiary: 1833x802x385 mm	szt.	2
5.	Komputer przenośny z oprogramowaniem biurowym	Notebook z ekranem wielkości min. 15,6" o rozdzielczości HD 1920x1080 typu LED z powłoką odbłaskową, - pamięć operacyjna RAM min. 4 GB z możliwością rozbudowy do 8 GB, - dysk twardy min. 500 GB + dysk SSD 256 GB, - pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji), - komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej, - program antywirusowy na każde stanowisko w pracowni, - gwarancja min. 2 lata	szt.	2
6.	Urządzenie wielofunkcyjne	- urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne,	szt.	2



Nr sprawy: 477/I/20

		<ul style="list-style-type: none"> - funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, - druk min. 20 str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, - pamięć min. 128 MB, - złącze USB, - skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze, - gwarancja min. 2 lata 		
7.	Niszczarka z pojemnikiem	<p>Niszczarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość szczeliny min. 220 mm - wymiary ścinek min. 4 x 45 mm - niszczenie innych materiałów: zszywki i spinacze, płyty kompaktowe, karty kredytowe, - pojemność pojemnika: min. 17 l, - gwarancja min. 2 lata 	szt.	1

Kod CPV

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
- 39290000-1 Wyposażenie różne
- 39130000-2 Meble biurowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30232100-5 Drukarki i plotery

Część 3 zamówienia: Zakup i dostawa wyposażenia do Punktu Informacji i Kariery w Technikum Ekonomicznym w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza i Technikum Zawodowym w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość
1	biurko	<ul style="list-style-type: none"> - biurko z blatem kształtowym, z nogami płytowymi, - blat kształtowy prawy, - jeden przepust na kable, - wymiary: 100cm x 50cm, - min. 3 szuflady po prawej stronie, - kolor - buk 	szt.	2
2	fotel obrotowy	<ul style="list-style-type: none"> - fotel tapicerowany czarną skórą (tył imitacją skóry), - szerokie oparcie i siedzisko, - miękkie podłokietniki z poliuretanu, - mechanizm umożliwiający blokadę w dogodnej pozycji do pracy, - stabilna stalowa podstawa (szer. 715 mm) z nakładkami z tworzywa, - samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub parkietów, - wysokość fotela 1055-1145 mm, wysokość siedziska 440-530 mm, wys. podłokietników 215 	szt.	2



Nr sprawy: 477/I/20

		mm		
3	krzesła	- krzesło tapicerowane materiałem w kolorze grafitowym, - nogi metalowe proste w kolorze aluminium	szt.	4
4	regał	- regał biurowy do przechowywania dokumentów w segregatorach, - trzy półki otwarte i dolna, zamykana komora z jedną półką, - drzwi jednoskrzydłowe zamykane na zamek, - wymiary: 1833x400x385 mm, - kolor: buk	szt.	2
5	szafa na dokumenty	- szafa biurowa do przechowywania dokumentów w segregatorach, - cztery półki, - drzwi jednoskrzydłowe zamykane na zamek, - kolor: buk - wymiary: 1833x400x385 mm	szt.	2
6	dystrybutor na ulotki	- dystrybutor na ulotki z możliwością przechowywania ulotek w formacie A4, wiszący w formie kieszeni montowanych do ściany, - pożądana liczba kieszeni 9 szt., - kieszenie wykonane z przezroczystej pleksi – zapewniające widoczność ulotek, - sposób montażu kieszeni – na stelażu stalowym lub aluminiowym lub drewniany lub z pleksi, - sposób przechowywania ulotek – A4 – układ pionowy	szt.	2
7	gabłota informacyjna	- gabłota informacyjna magnetyczna, wewnętrzna wykonana z profilu aluminiowego, - szyby hartowane 4 mm, - zamek patentowy w szybie, - tył magnetyczny, - zaokrąglone narożniki, - zestaw montażowy oraz magnesy (20 szt.), - prowadnice teflonowe, - wymiary: szerokość 1000x700x30 mm	szt.	2
8	komputer przenośny z oprogramowaniem biurowym	Komputer przenośny o parametrach: - przekątna obrazu LCD – 15,6” - nominalna rozdzielczość LCD – 1920 x 1080 pikseli, - procesor o wydajności nie mniejszej niż 5780 punktów w teście PASS MARK, - ilość rdzeni – 4 szt., - wielkość pamięci RAM – 4 GB, - rodzaj dysku twardego – SSD, - pojemność dysku – min. 240 GB, - napęd optyczny – DVD+/-RW DL, - wyjścia karty graficznej – 1 x wyjście HDMI, - typ akumulatora – 3-komorowy, - minimalna łączna moc wbudowanych głośników – 1,5 W, - czytnik kart pamięci – SD MMC, - komunikacja – LAN 100 Mbps Bluetooth WiFi	szt.	2



Nr sprawy: 477/I/20

		<p>IEEE 802.11ac, - interfejsy – 2 x USB, 1 x USB 3.0, - dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność – kamera min. 0,3 Mpix, wbudowany mikrofon, - waga maksymalna – 2,2 kg, - kolor obudowy – czarny lub srebrny, - kolor klawiatury – czarny, - kolor wokół klawiatury – czarny, - klawiatura numeryczna i możliwość zabezpieczenia linką, - zainstalowany system operacyjny z nośnikiem producenta – Win 10 lub inny równoważny; warunek równoważności będzie spełniony wówczas, gdy będzie możliwość uruchomienia oprogramowania użytkowego zgodnie z planowanym przeznaczeniem, - pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji), - komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej, - program antywirusowy, - gwarancja min. 2 lata</p>		
9	urządzenie wielofunkcyjne	<p>- urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne, - funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, - druk min. 20 str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, - pamięć min. 128 MB, - złącze USB, - skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze - gwarancja min. 2 lata</p>	szt.	2

Kod CPV

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
- 39290000-1 Wyposażenie różne
- 39130000-2 Meble biurowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30232100-5 Drukarki i plotery



Nr sprawy: 477/I/20

3. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych stanowisk/urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in. zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, złożenie wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz sprawdzenie jego działania.
5. Dostawa wyposażenia musi odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Przedmiot Umowy (sprzęt stanowiący wyposażenie) winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji, ponadto oznaczony znakiem CE - Conformaté Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne – zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
7. Licencje powinny dawać prawo wieczystego korzystania z oprogramowania.
8. Całość dostarczonego wyposażenia winna być przed odbiorem złożona (zmontowana), sprawdzona i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej użytkownika, związanej z przedmiotem umowy.
10. Koszty dostawy, transportu i ubezpieczenia produktu Wykonawca wliczy w cenę produktu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, karty serwisowej, pisemnego potwierdzenia autoryzacji serwisowej wydanej przez producenta oraz instrukcji obsługi zamawianego sprzętu w języku polskim.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktów serwisowych, które w ramach gwarancji dokonają naprawy sprzętu w miejscu Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia poprawności Zamawianego sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Gryfice, dnia 07.01.2020 r.

Zatwierdzam