

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

I. Zamawiający:

Zarząd Powiatu Gryfickiego

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 091/384 64 50, fax. 091/384 27 31

e-mail: zp@gryfice.pl

www.gryfice.pl, spow.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Kompleksową obsługę bankową budżetu Powiatu Gryfickiego oraz jego jednostek organizacyjnych”.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Powiatu Gryfickiego oraz jego jednostek organizacyjnych.

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfickiego, które prowadzą rachunki bankowe:

- 1) Budżet JST – Organ – Starostwo Powiatowe w Gryficach
- 2) Starostwo Powiatowe w Gryficach
- 3) Specjalny Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie
- 4) Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Gryficach
- 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
- 6) Dom Pomocy Społecznej w Gryficach
- 7) Dom Pomocy Społecznej w Jarominie
- 8) Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach
- 9) Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach
- 10) Powiatowy Zarząd Dróg w Gryficach
- 11) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rewalu
- 12) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryficach
- 13) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryficach
- 14) Dom dla Dzieci w Gryficach
- 15) Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach
- 16) Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach
- 17) Zespół Szkół im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie
- 18) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
- 19) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
- 20) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach

2. Warunkiem granicznym dla oferty jest prowadzenie przez bank zastępczej obsługi kasowej dla DPS Jaromin w miejscowości Trzebiatów przez okres trwania umowy.
3. Oferent musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357).
4. Oferent musi załączyć do oferty wzór umowy świadczenia obsługi budżetu Powiatu Gryfickiego oraz wzór umowy świadczenia obsługi dla jednostek organizacyjnych powiatu sporządzonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357) i uwzględniającej istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.
5. Oferent nie będzie pobierał opłat za:
 - 1) otwarcie rachunku bieżącego,
 - 2) otwarcie rachunku pomocniczego,
 - 3) prowadzenie rachunku bieżącego,
 - 4) prowadzenie rachunku pomocniczego,
 - 5) usługi bankowości elektronicznej,
 - 6) przelewy między rachunkami należącymi do grupy i krajowe.
6. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim i winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta, bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.
9. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i projekt umowy (parafowany) winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta, bądź przez niego upoważnionego przedstawiciela. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 66110000-4 – usługi bankowe.
11. Oferent związany jest ofertą 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Oferent powinien załączyć do oferty:

1. Wymaga się, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Oferenta **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357),
 - 4) niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta. Wymóg przedstawienia pełnomocnictw dotyczy sytuacji, w których oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym jako uprawniona do reprezentacji Oferenta,
 - 5) wypełnione i podpisane przez Oferenta oświadczenia (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - 6) proponowany projekt umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania (sprawy proceduralne) jest **Pani Joanna Oksiejuk, tel. 091/384 64 50 wew. 423 w godz. 7:30 do 15:30, e-mail: zp@gryfice.pl**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania (sprawy merytoryczne) jest – **Skarbnik Powiatu, tel. 693 72 00 82 w godz. 7:30 do 15:30, e-mail: skarbnik@gryfice.pl**
3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: **od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.**

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy tj. **od dnia 01.04.2020 r. do 31.03.2023 r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I. Opłaty i prowizje (wyrażone w złotych) – suma – (V)	70%	70pkt
II. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (stawka WIBID 1M x współczynnik, wyrażone w procentach) – (B)	15%	15 pkt
III. Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (stawka WIBID 1 M x współczynnik, wyrażone w procentach) – (O)	15%	15 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$P = P1+P2+P3$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Opłaty i prowizje (suma)

P2 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie lokat Overnight

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

Podstawę do porównania i oceny ofert w kryterium:

I. Opłaty i prowizje - P1 stanowi wzór :

$$P1=(V_{nn}/V_o) \times 70\%$$

gdzie:

P1 – wartość punktowa kryterium nr I

V_{nn} – najniższa oferowana wartość w kryterium nr I

V_o – wartość oferty ocenianej w kryterium nr I

W kryterium tym punktowana będzie **najniższa** cena obsługi rachunków.

II. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (stawka WIBID 1 M x współczynnik, wyrażone w procentach) - P2 stanowi wzór :

$$P2=(B_o/B_{nw}) \times 15\%$$

gdzie:

P2 – wartość punktowa kryterium nr II

B_o – wartość oferty ocenianej w kryterium nr II

B_{nw} – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr II

W kryterium tym punktowane będzie **najwyższe oprocentowanie** środków pozostających na rachunkach bankowych.

Dla oceny złożonych ofert w kryterium II Zamawiający przyjmuje stopę referencyjną WIBID 1M pomniejszoną o marżę banku. Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBID 1M na dzień 26.02.2020 r.

III. Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (stawka WIBID 1 M x współczynnik, wyrażone w procentach) - P3 stanowi wzór :

$$P3=(O_o/O_{nw}) \times 15\%$$

gdzie:

P3 – wartość punktowa kryterium nr III

O_o – wartość oferty ocenianej w kryterium nr III

O_{nw} – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr III

W kryterium tym punktowane będzie **najwyższe oprocentowanie** środków pozostających na rachunkach bankowych.

Dla oceny złożonych ofert w kryterium III Zamawiający przyjmuje stopę referencyjną WIBID 1M pomniejszoną o marżę banku. Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBID 1M na dzień 26.02.2020 r.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem odbywać się będą w złotych polskich.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pok. 410, **w terminie do dnia 06.03.2020 r., do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Gryfickiego oraz jego jednostek organizacyjnych**”.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia zostaną o nim zawiadomieni wszyscy, którzy złożyli ofertę.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII . Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Oświadczenie Oferenta
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Gryfice, dnia 20.02.2020 r.

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz

.....
Zatwierdzam