



NiI.272.8.2020.ZK

Gryfice, dnia 30 marca 2020 r.

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.*)

### **I. Zamawiający: Zarząd Powiatu Gryfickiego**

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, tel./ faks 91 3842407

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Gryfickiego:

- działka nr 708/12 (droga – Al. Bursztynowa) o pow. 2.3560 ha, położona w obrębie Niechorze, gm. Rewal, KW nr SZ1G/00041974/8, podział na 3 części,
- działka nr 401 (droga – ul. Klifowa) o pow. 0.2819 ha, położona w obrębie Rewal 2, gm. Rewal, KW nr SZ1G/000042159/6, podział na 6 części,

w celu wydzielenia gruntów przeznaczonych do zbycia w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych,

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Specyfika głównych wymagań podziału nieruchomości.
  - a) wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności w celu dokonania podziału nieruchomości, uzyskać akceptację Zamawiającego i Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w zakresie przygotowania wstępnego projektu podziału, w tym akceptację proponowanego przebiegu nowych granic, przed dokonaniem podziału,
  - b) sporządzić wstępny projekt podziału, a następnie projekt podziału,
  - c) wykonać podział nieruchomości oraz stabilizację punktów granicznych i ich okazanie w terenie przedstawicielowi Wydziału Nieruchomości i Inwestycji i ZDP w Gryficach,
  - d) wykonać dodatkowego okazania granic działki w ustalonym przez Wydział Nieruchomości i Inwestycji terminie, nowemu właścicielowi działki, po dokonaniu sprzedaży,
  - e) uzyskać wymagane prawem ostateczne i prawomocne orzeczenie właściwego organu w przedmiocie podziału nieruchomości (wniosek o wydanie postanowienia i decyzji składa Starosta Gryficki),
  - f) przekazać zamawiającemu kopie szkicu granicznego z protokołem przyjęcia granic oraz protokół z utrwalenia nowych znaków granicznych,
  - g) po wykonaniu czynności z pkt a-f uzyskać protokół potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
  - h) złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [zuzanna.krzynowa@gryfice.pl](mailto:zuzanna.krzynowa@gryfice.pl).

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Zuzanna Krzynowa.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wydłuża się o kolejne 4 miesiące licząc od dnia w którym SKO rozstrzygnie o zażaleniu od postanowienia lub odwołaniu od decyzji.

#### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższa cena o wadze 100.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **IX. Miejsce składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach Wydział Nieruchomości i Inwestycji, ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Podział nieruchomości – Niechorze, Rewal – nie otwierać przed 16.04.2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>*”, **w terminie do dnia 16 kwietnia 2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>**

#### **X. Informacje o formalnościach.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Kopie map.

.....  
(podpis i pieczęć)

Akceptacja kierownika wydziału:

.....