

ZARZĄDZENIE 8/A/50/2020
Starosty Powiatu Gryfickiego
z dnia 05 czerwca 2020 r.

w sprawie
organizacji bezpośredniej obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym
w Gryficach w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964) zarządzam co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, na okres od 08 czerwca 2020 r. do odwołania wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań Starostwa Powiatowego niezbędnych do zapewniania pomocy obywatelskiej.

§ 2. Zaleca się kontakt ze Starostwem Powiatowym przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail:powiat@gryfice.pl; EPUAP:/SPGRYFICE/skrytka), telefonicznej (dane teleadresowe zamieszczone na stronie <http://spow.gryfice.ibip.pl>), a także korespondencji tradycyjnej.

§ 3. 1. Wejście do budynku Starostwa Powiatowego w Gryficach odbywa się tylko przez wejście główne od strony Placu Zwycięstwa.

2. Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia czasu oczekiwania na miejscu zaleca się aby interesanci Starostwa wcześniej uzgadniali - telefonicznie lub mailowo (dane teleadresowe zamieszczone na stronie <http://spow.gryfice.ibip.pl>) - konkretny termin (datę i godzinę) wizyty i kontaktu osobistego z pracownikami poszczególnych wydziałów i samodzielnych stanowisk.

3. Wchodzenie interesantów przez wejście główne nadzoruje oddelegowany pracownik Urzędu Miejskiego w Gryficach, który będzie decydował o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób oraz zawiadamiał wskazanego przez interesanta pracownika merytorycznego o jego wizycie.

4. W przypadku wizyty interesanta w Starostwie Powiatowym bez wcześniejszego uzgodnienia - telefonicznie lub mailowo - konkretnego terminu (daty i godziny) tej wizyty, interesant zgłasza się do pracownika na stanowisku bezpośredniej obsługi interesantów, który zobowiązany jest ustalić cel jego wizyty i zawiadomić pracownika merytorycznego.

5. Pracownik merytoryczny niezwłocznie zgłasza się do stanowiska bezpośredniej obsługi interesanta i wraz z interesantem przechodzi do pomieszczenia biurowego Starostwa Powiatowego z zastrzeżeniem, że liczba interesantów przebywających w tym pomieszczeniu w tym samym czasie, nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi, z zastrzeżeniem przepisów §14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie.

6. Po załatwieniu sprawy pracownik merytoryczny zobowiązany jest odprowadzić interesanta do wyjścia z Urzędu.

7. Interesantów korzystających z bezpośredniej obsługi w Urzędzie zobowiązuje się do:

- 1) zakrywania ust i nosa stosownie do obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878) oraz do odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Starostwa Powiatowego,
- 2) dezynfekcji rąk po wejściu do budynku z wykorzystaniem dostępnego w Urzędzie płynu dezynfekującego,
- 3) zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby.

9. Pracowników Starostwa Powiatowego w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów zobowiązuje się do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy oraz zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby.

§4. Zaleca się załatwianie spraw samodzielnie, bez osób towarzyszących z wyłączeniem przypadków, których obecność innych osób jest konieczna do załatwienia określonej sprawy.

§ 5. Zawiesza się bezpośrednio przyjmowanie interesantów przez Starostę Powiatu Gryfickiego.

§ 6. Przed głównym wejściem do budynku Urzędu jest umieszczona skrzynka podawcza, do której interesanci mogą składać podania i wnioski do rozpatrzenia w Starostwie Powiatowym w Gryficach.

§ 7. Wszelką korespondencję kierowaną do Starostwa Powiatowego w Gryficach, w tym z placówki Poczty Polskiej oraz korespondencję złożoną do skrzynki podawczej, o której mowa w § 6, odbiera wyznaczony pracownik Starostwa Powiatowego w Gryficach (w masce i rękawiczkach jednorazowych) i pozostawia ją w wyznaczonym miejscu na minimum 24-godzinną kwarantannę.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Gryfickiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08 czerwca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz