

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego Powiatu Gryfickiego za 2019 rok

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Powiatu Gryfickiego za 2019 rok

1. Informacje ogólne:

Powiat Gryficki Jednostka Samorządu Terytorialnego z siedzibą w Gryficach

Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

Podstawy zakresu działania Powiatu Gryfickiego określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.511, 1571)

Na podstawie art. 4 Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

edukacji publicznej; promocji i ochrony zdrowia; pomocy społecznej; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; polityki prorodzinnej; wspierania osób niepełnosprawnych; transportu zbiorowego i dróg publicznych; kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; kultury fizycznej i turystyki; geodezji, kartografii i katastru; gospodarki nieruchomościami; administracji architektoniczno-budowlanej; gospodarki wodnej; ochrony środowiska i przyrody; rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego; porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli; ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska; przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy; ochrony praw konsumenta; utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; obronności; promocji powiatu; współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37); działalności w zakresie telekomunikacji.

Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

Ustawy mogą określać inne zadania powiatu i niektóre sprawy należące do zakresu działania powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez powiat.

2. Sprawozdaniem finansowym objęty jest okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem łącznym obejmującym sprawozdania finansowe niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu:

1. Starostwo Powiatowe w Gryficach
2. Dom Pomocy Społecznej Gryfice
3. Dom Pomocy Społecznej Jaromin
4. Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach
5. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
6. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom dla Dzieci Gryfice
7. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu
8. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
9. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach
10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryficach
11. Zespół Szkół im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie
12. Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach
13. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryficach
14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
15. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryficach
16. Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach
17. Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach
18. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie
19. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów

i pasywów (także amortyzacji) w jednostkach organizacyjnych powiatu:

Metody wyceny aktywów i pasywów w jednostkach organizacyjnych powiatu zostały zapisane w politykach rachunkowości jednostek organizacyjnych.

W niżej wymienionych jednostkach oświatowo – wychowawczych:

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach,
2. Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach,
3. Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie,
4. Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu,
5. Zespole Szkół Wincentego Witosa w Płotach,
6. Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach,
7. Zespole Szkół im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie,
8. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gryficach

aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, ustawie o podatku od osób prawnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według niżej przedstawionych zasad:

- a) środki trwałe od 10 000,00 zł- stosuje się stawki amortyzacyjne zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych;
- b) pozostałe środki trwałe o wartości do 9 999,99 zł, a także niżej wymienione, umarza się jednorazowo:
 1. sprzęt AGD i elektroniczny- bez względu na kwotę we wszystkich jednostkach oświatowo – wychowawczych;
 2. pozostałe wyposażenie szkół - powyżej 500 zł -LO Gryfice, ZS Trzebiatów, PPP w Gryficach, CUW; powyżej 300 zł - ZS Gryfice; powyżej 200 zł -MOW Rewal, MOS Waniorowo, ZS Płoty;
 3. maszyny i urządzenia konserwatorskie- powyżej 500 zł - LO Gryfice, ZS Płoty, CUW; powyżej 400 zł -PPP w Gryficach; powyżej 300 zł - MOW Rewal, ZS Trzebiatów, ZS Gryfice, MOS Waniorowo;
- c) niskocenne składniki majątku – podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu i podlegają ewidencji ilościowej

Do ewidencji i wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak dla środków trwałych. Na potrzeby ustalenia stawek amortyzacyjnych jako okres ich użytkowania przyjmuje

się minimalny czas dokonywania odpisów amortyzacyjnych przewidziany przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj, z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu.

Jednostki ww. nie tworzą rezerw.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności:

- a) do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego;
- b) od 6 miesięcy do 1 roku - 50% należności;
- c) powyżej jednego roku - 100% należności.

Odpisów nie stosuje się do należności spornych i dochodzonych na drodze sądowej.

W niżej wymienionych jednostkach budżetowych:

1. Starostwo Powiatowe w Gryficach,
2. Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach,
3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
4. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom dla Dzieci Gryfice,
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
6. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryficach

aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, ustawie o podatku od osób prawnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według niżej przedstawionych zasad:

1. Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej powyżej 5.000 zł., z tym że:

- a) środki trwałe o wartości początkowej od 5.000,00 zł do 9.999,99 zł uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności (podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej), a wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie uważa się za wydatki bieżące,
- b) środki trwałe o wartości początkowej równej 10.000,00 zł. lub większej umarza się lub amortyzuje stosując metodę liniową.

 4





2. Przedmioty o wartości początkowej od 300,00 zł do 4.999,99 zł, nie kwalifikuje się jako środki trwałe i uważa się je za wyposażenie stanowisk pracy. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej.
3. Przedmioty o wartości początkowej poniżej 300 zł, stanowiące wyposażenie, odnoszone w koszty bieżącej działalności bezpośrednio w momencie zakupu, uważa się za zużyte z chwilą oddania do użytkowania i nie podlegają one inwentaryzacji.
4. Środki trwałe z wyjątkiem gruntów na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych.
5. Do ewidencji i wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak dla środków trwałych. Na potrzeby ustalenia stawek amortyzacyjnych jako okres ich użytkowania przyjmuje się minimalny czas dokonywania odpisów amortyzacyjnych przewidziany przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
6. Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu.

W jednostce Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach

aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach (Zarządzenie nr 16/2018 z dnia 09.10.2018 r. obowiązujące od 01.01.2018 r.)

- 1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości od 1.000,00 zł.
- 2) Środki trwałe o wartości początkowej od 1.000,00zł. do 9.999,99 zł. uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności - podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej. Wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie stanowią wydatki bieżące.
- 3) Środki trwałe o wartości początkowej równej 10.000,00 zł. lub większej umarza się lub amortyzuje stosując metodę liniową.
- 4) Przedmioty o wartości od 100,00 zł. do 999,99 zł. nie kwalifikuje się jako środki trwałe, uważa się je za wyposażenie stanowisk pracy i dla celów księgowych uważa za zużyte w momencie oddania do użytkowania. Podlegają ewidencji ilościowej.

5) Przedmioty o wartości poniżej 100,00 zł. stanowiące wyposażenie odnoszone są w koszty bieżącej działalności w momencie ich zakupu, i uważa się za zużyte z datą oddania do użytkowania i nie podlegają inwentaryzacji.

6) Do ewidencji i wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak dla środków trwałych. Na potrzeby ustalenia stawek amortyzacyjnych jako okres ich użytkowania przyjmuje się minimalny czas dokonywania odpisów amortyzacyjnych przewidziany przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

7) Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu.

8) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

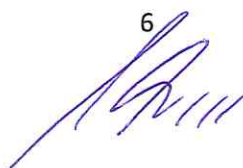
W jednostce organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Gryficach

aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku.

2) Środki trwałe o wartości początkowej od 50,00 zł do 10 000,00 zł uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności- podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej. Wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie stanowią wydatki bieżące.

3) Wyposażenie stanowi: bielizna, pościel, firany, zastawa stołowa, drobny sprzęt o wartości początkowej do 50,00 zł. Umarza się je jednorazowo w chwili oddania do użytkowania. Podlegają one ewidencji ilościowej. Odnoszone są w koszty bieżącej działalności bezpośrednio w momencie zakupu, uważa się je za zużyte z chwilą oddania do użytkowania, podlegają one weryfikacji w terminie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

6




- 4) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł umarza się i amortyzuje metodą liniową. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż 10 000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.
- 5) Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich rozchodu z magazynu.
- 6) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

W jednostce organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Jarominie

aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Sprawozdanie jednostki obejmuje łączne dane DPS oraz Warsztatu Terapii Zajęciowej przy DPS w części nie objętej dofinansowaniem PEFRON.

- 1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku według stawek zgodnych z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Umarza się je jednorazowo, w 100% ich wartości i spisuje w ciężar kosztów w miesiącu przyjęcia do używania. Zalicza się w całości do kosztów jednostki po wydaniu do używania następujące rodzaje pozostałych środków trwałych: bielizna osobista, odzież, obuwie, ręczniki,

7




ścierki, bielizna pościelowa, drobne wyposażenie kuchni, stołówek i innych pomieszczeń tj.: talerze, kubki, sztucce, dzbanki, wiadra, miski, tace, stolnice, koszyczki, wazoniki, serwetniki, pojemniki dozujące, itp. drobne wyposażenie gospodarcze tj.: grabie, szpadle, miotły, itp.

Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksięgowej z określeniem osób (komórek organizacyjnych) u których znajdują się pozostałe środki trwałe.

3) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

4) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych: traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, ujmuje się w ewidencji księgowej, spisując w koszty pod datą zakupu

5) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia.

6) Zapasy i ich rozchód wycenia się według rzeczywistych cen zakupu.

7) Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

W jednostce organizacyjnej –Powiatowy Urząd Pracy

aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku. Stawki amortyzacyjne stosowane są zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

2) Składniki majątku do 200 zł noszą nazwę niskocennych i prowadzona jest ich ewidencja pozaksięgowa ilościowa, odnoszone są w koszty pod datą zakupu.

3) Pozostałe środki trwałe od 201 zł do 9999 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania.

4) Należności na dzień bilansowy wycenia się w wysokości wymaganej zapłaty.

W jednostce Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, ustawie o podatku od osób prawnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według niżej przedstawionych zasad:

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej powyżej 1.000 zł., z tym że:

a) środki trwałe o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 9.999,99 zł uważa się za pozostałe środki trwałe i umarza 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów,

b) środki trwałe o wartości początkowej od 10.000,00 zł. umarza się lub amortyzuje stosując stawki zgodne z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

2) Jednostka nie tworzy rezerw.

5. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne będące sumą danych ze sprawozdań finansowych jednostek po wyłączeniu wzajemnych należności i zobowiązań oraz przychodów i kosztów z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami.

 9





II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia:			
1.				
1.1	Tabela nr 1 i nr 2 przedstawiają szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmiany i stan umorzenia.			
1.2	Jednostka nie posiada informacji na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury.			
1.3	W 2019 r. nie dokonano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.			
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie przedstawia tabela nr 3:			
	Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	1	2	3	4
	1.	nr 495/1 Płoty ul. Paderewskiego	Powierzchnia (m ²)	340 m ²
			Wartość (zł)	5 500,00
	2.	Gryfice, ul. Koszarowa 1	Powierzchnia (m ²)	1400 m ²
			Wartość (zł)	138 399,00
x	Razem:	Powierzchnia (m ²)	1740 m ²	
		Wartość (zł)	143 899,00	
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu przedstawia tabela nr 4.			
	Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego	
	1	2	6	
	1.	Grunty	0,00	
	2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	14 907,00	
	3.	Urządzenia techniczne i maszyny	565 751,65	
	3.	Środki transportu	0,00	
4.	Inne środki trwałe	82 804,65		
x	Razem:	663 463,30		
1.6	Jednostka nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.			

1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) przedstawia tabela nr 5.																												
1.8	Jednostka nie tworzyła rezerw.																												
1.9	Zobowiązania długoterminowe nie występują w jednostkach – natomiast kredytowe opisane są w informacji dodatkowej do bilansu z wykonania budżetu.																												
	a) powyżej 1 roku do 3 lat																												
	b) powyżej 3 do 5 lat																												
	c) powyżej 5 lat																												
1.1 0	Nie występują zobowiązania kwalifikowalne do leasingu operacyjnego zgodnie z prawem podatkowym, które według przepisów o rachunkowości byłyby zaliczane do leasingu finansowego lub zwrotnego.																												
1.1 1	Zobowiązania kredytowe w bilansie z wykonania budżetu zabezpieczone są wekslami in blanco.																												
1.1 2	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń przedstawia tabela nr 6.																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych</th> <th>Kwota zobowiązania warunkowego</th> <th>Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego</th> <th>Kwota zabezpieczenia</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Część zapłaty za wykonanie pomostu na terenie kąpieliska miejskiego (zastosowano drewno inne, niż umówione)</td> <td>100 000,00</td> <td>zobowiązanie sporne - sprawa w toku</td> <td>34 942,60</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>roszczenie sporne o odprawę rentową</td> <td>16 065,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Ogółem:</td> <td>116 065,00</td> <td>X</td> <td>34 942,60</td> </tr> </tbody> </table>				Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	1	2	3	4	5	1.	Część zapłaty za wykonanie pomostu na terenie kąpieliska miejskiego (zastosowano drewno inne, niż umówione)	100 000,00	zobowiązanie sporne - sprawa w toku	34 942,60	2.	roszczenie sporne o odprawę rentową	16 065,00		0,00	X	Ogółem:	116 065,00	X	34 942,60
Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia																									
1	2	3	4	5																									
1.	Część zapłaty za wykonanie pomostu na terenie kąpieliska miejskiego (zastosowano drewno inne, niż umówione)	100 000,00	zobowiązanie sporne - sprawa w toku	34 942,60																									
2.	roszczenie sporne o odprawę rentową	16 065,00		0,00																									
X	Ogółem:	116 065,00	X	34 942,60																									
1.1 3	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie przedstawia tabela nr 7.																												

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
1	Raty za rok 2020 i następne lata z tyt. sprzedaży gruntów - Powiatu	685 413,33	16 560,00
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	685 413,33	16 560,00

Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie przedstawia tabela nr 8.

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	
1.1	1	2	3	4	5	6
4	1.	zabezp. należytego wykonania umowy - prace elektryczne III etap budowy	0,00	2.825,93	0,00	0,00
	2.	Dotacje na pod. dział.	0,00	1 049 745,53	0,00	0,00
	3.	Ref. doposaż. stan. pracy	0,00	704 149,02	0,00	0,00
	x	Ogółem:	0,00	1 756 720,48	0,00	0,00

1.1 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze przedstawia tabela nr 9.

2.

2.1 Nie dokonano w 2019 r. odpisów aktualizujących wartość zapasów.

2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym obrazuje tabela nr 10.

2.3 Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie pokazuje tabela nr 11.

2.4 Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy jednostki.

2.5

3. Od początku 2020 r. nastąpiło rozprzestrzenienie się wirusa COVID-19 na całym świecie, co wpłynęło negatywnie na globalną gospodarkę. Znaczne osłabienie kursu waluty polskiej, fluktuacja cen towarów, zamrożenie działalności wielu przedsiębiorców, możliwość wzrostu bezrobocia, zwiększone wydatki na środki ochrony osobistej mają wpływ na sytuację jednostki w 2020 r. Zarząd uważa, że jest to zdarzenie po dacie bilansu, którego wpływ zostanie uwzględniony w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym za rok 2020 a nie powodujące korekt w roku 2019 ze względu na niemożliwość przedstawienia precyzyjnych danych liczbowych określających potencjalny wpływ pandemii na sytuację finansową jednostki.

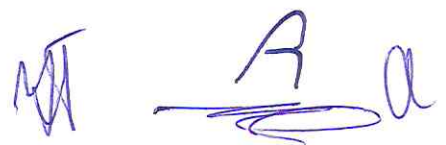


Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	1 269 697,12	3 200,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 272 897,12
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 250 298,12	3 200,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 253 498,12
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	19 399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 399,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	144 751 898,91	10 717 697,69	0,00	0,00	19 377 709,05	30 095 406,74	242 129,06	261 964,51	14 760,00	0,00	4 071 616,39	4 590 469,96	170 256 835,69
2.	Razem środki trwałe	135 461 826,00	4 289 174,33	0,00	0,00	19 377 709,05	23 666 883,38	242 129,06	261 964,51	0,00	0,00	918 980,78	1 423 074,35	157 705 635,03
2.1.	Grunty, w tym:	12 624 240,14	0,00	0,00	0,00	977 978,07	977 978,07	151 118,06	0,00	0,00	0,00	4 912,00	156 030,06	13 446 188,15
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	498 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143 899,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	105 256 456,38	3 708 990,67	0,00	0,00	18 265 112,97	21 974 103,64	0,00	17 992,00	0,00	0,00	0,00	17 992,00	127 212 568,02

2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 008 445,18	63 943,44	0,00	0,00	0,00	63 943,44	4 040,00	75 931,23	0,00	0,00	914 068,78	994 040,01	11 078 348,61
2.4.	Środki transportu	3 624 229,13	473 761,01	0,00	0,00	104 393,00	578 154,01	86 971,00	104 393,00	0,00	0,00	0,00	191 364,00	4 011 019,14
2.5.	Inne środki trwałe	1 948 455,17	42 479,21	0,00	0,00	30 225,01	72 704,22	0,00	63 648,28	0,00	0,00	0,00	63 648,28	1 957 511,11
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	9 290 072,91	6 428 523,36	0,00	0,00	0,00	6 428 523,36	0,00	0,00	14 760,00	0,00	3 152 635,61	3 167 395,61	12 551 200,66
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja / umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	1 219 379,08	37 138,84	0,00	0,00	37 138,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 256 517,92	50 318,04	16 379,20
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 199 980,08	37 138,84	0,00	0,00	37 138,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 237 118,92	50 318,04	16 379,20
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	19 399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 399,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	48 496 584,12	7 243 406,66	0,00	622 775,06	7 866 181,72	120 621,80	223 624,63	621 512,94	965 759,37	55 397 006,47	96 255 314,78	114 859 829,21
2.	Razem środki trwałe	48 496 584,12	7 243 406,66	0,00	622 775,06	7 866 181,72	120 621,80	223 624,63	621 512,94	965 759,37	55 397 006,47	86 965 241,87	102 308 628,55
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 624 240,14	13 446 188,15
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	498 285,00	143 899,00

2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	34 941 680,25	6 363 020,60	0,00	518 382,06	6 881 402,66	0,00	14 662,92	0,00	14 662,92	41 808 419,99	70 314 776,13	85 404 148,03
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	9 264 883,63	530 528,51	0,00	0,00	530 528,51	33 650,80	40 920,43	621 512,94	696 084,17	9 099 327,97	2 743 561,55	1 979 020,64
2.4.	Środki transportu	2 512 329,16	233 561,81	0,00	104 393,00	337 954,81	86 971,00	104 393,00	0,00	191 364,00	2 658 919,97	1 111 899,97	1 352 099,17
2.5.	Inne środki trwałe	1 777 691,08	116 295,74	0,00	0,00	116 295,74	0,00	63 648,28	0,00	63 648,28	1 830 338,54	170 764,08	127 172,56
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 290 072,91	12 551 200,66
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 5. Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grupy należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odpisy na należności główne z tytułu dzierżawy	51 911,23	40 000,00		0,00	0,00	91 911,23
2	Odpisy na pozostałe należności główne	102 802,56	3 571,72		5 305,24	5 305,24	101 069,04
3	Odsetki z tytułu nieterminowej płatności należności za pobyt w DPS	3 309,75		3 309,75		3 309,75	0,00
4	Zajęcie pasa drogowego	34 767,38	320,00	142,40	140,71	283,11	34 804,27
5	Wyżywienie	119 804,69	8 419,86		2 723,58	2 723,58	125 500,97
6	Odsetki	41 275,01	2 740,93		31,17	31,17	43 984,77
7	Z tytułu wynagrodzenia	6 467,32	9 737,10				16 204,42
8	Ref. Do 30 r.ż	10,53	886,64	886,64		886,64	10,53
9	Prace interwencyjne	1 494,14	736,16	906,53		906,53	1 323,77
10	Dotacje na dział. gosp.	27 263,88	8 224,21	9 053,59		9 053,59	26 434,50
11	Szkolenia	45,07	756,67	751,36		751,36	50,38
12	Badania lekarskie	240,00	245,00	240,00		240,00	245,00
13	Nienależ. pobrane zasiłki	32 001,80	33 597,83	42 672,42		42 672,42	22 927,21
14	Ref. na doposaż. st. pracy	35 775,17	35 015,17	2 500,00		2 500,00	68 290,34
15	Kara umowna	130,99	1,09	1,09		1,09	130,99
X	Razem:	457 299,52	144 252,38	60 463,78	8 200,70	68 664,48	532 887,42

Tabela nr 9

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
1.	Świadczenia emerytalne	627 250,87
2.	Nagrody jubileuszowe	638 681,99
3.	Koszty niewykorzystanych urlopów wraz ze składkami ZUS	105 134,60
4.	Inne świadczenia:	873 138,79
	* odprawy pozostałe	133 558,31
Razem:		2 244 206,25

Tabela 10. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	2	6	7	8
1	Adaptacja pomieszczeń parteru - Gryf Areny	13 050,00	0,00	0,00
2	Remont dr pow nr 3137Z Trzyglów-Rzęsin	30 750,00	0,00	0,00
3	Remont dr. pow.nr 3126Z Brojce -Stołąż-Tapadły	49 200,00	0,00	0,00
4	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa - kąpielisko miejskie Trzebiatów	28 107,96	0,00	0,00
5	Termomodernizacja	1 493 169,84	0,00	0,00
6	Inwestycje budynek	362 245,56	0,00	0,00
7	Nadzór autorski nad inwestycją	1.454,11	0,00	0,00
8	Projekty, kosztorysowanie	33.579,00	0,00	0,00
9	Roboty budowlano-instalatorskie, przyłącza	4.372.164,64	0,00	0,00
10	Usługi geodezyjne	0,00	0,00	0,00
11	Inspektor nadzoru	4.4802,25	0,00	0,00
x	Ogółem:	6 428 523,36	0,00	0,00

Tabela nr 11 Pozycje przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Pozostałe przychody operacyjne

Lp.	Treść	1.01.-31.12.2019 r.
1	Zysk ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	1 186 445,52
2	Zysk z likwidacji środków trwałych, inwestycji bez efektu gospodarczego	827,97
3	Uzyskane kary, grzywny, odszkodowania	66 368,72
4	Darowizny środków trwałych	41 112,01
5	Darowizny środków pieniężnych i pozostałych środków obrotowych	70 073,14
6	Rozwiązane odpisu aktualizującego wartość należności	2 897,15
7	Zwrot opłat sądowych i innych wierzytelności	10 335,88
8	Bezumowne korzyst. z nieruchomości.	4 800,00
9	Zwrot kosztów upomnień	527,38
10	Dochód ze sprzedaży pozostałych środków trwałych	400,00
11	Zwrot wydatków z lat ubiegłych	1 264,00
12	Wynagrodzenie płatnika ZUS i podatków dochodowych	1 535,60
13	Opłata za korzystanie z terminala płatniczego-uiszczona przez Fundację Polska Bezgotówkowa	687,13
14	Korekta roczna odliczonego podatku VAT	3 154,03
15	Zaokrąglenia	1,01
16	Zwrot kosztów używania samochodu służbowego do celów prywatnych	794,01
17	Wpłaty sponsorów na imprezy organizowane przez Powiat	6 800,00
18	Zwroty dotacji z lat ubiegłych	365,36
19	Rozliczenie czynszów dzierżawnych	0,08
20	Zwrot odzieży	823,54
21	Wyплаты za wyroby i usługi	11 986,00
22	Rozl. inwentaryzacji	2 294,07
23	PFRON - samochód	61 390,00

24	Korekta FP za rok ubiegły	499,52
25	Rabat	10,10
RAZEM		1 475 392,22

Pozostałe koszty operacyjne

Lp.	Tytuł	1.01.-31.12.2019 r.
1	Starta z likwidacji środków trwałych	3 329,08
2	Odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne	9 766,90
3	Przekazane darowizny rzeczowe i finansowe	11 155,41
4	Niezawinione niedobory składników majątku obrotowego	104,37
5	Koszty postępowania spornego i egzekucyjnego	253 912,36
6	Odpisy aktualizujące wartość należności wątpliwych i nieściągalnych	10 873,29
7	Umorzone grzywny z WUAIB	40 000,00
8	Zapłacone kary i odszkodowania	153 814,48
9	Zaokr. VAT	843,03
10	Zwrot dotacji z lat ubiegłych	2 528,16
11	Drobne salda	6,26
12	Składka zdrowotna za ucznia	205,20
13	Różnice inwentaryzacyjne	85,26
14	Różnice magazynowe	58,65
RAZEM		486 682,45

III Dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące bilansu z wykonania budżetu samorządu terytorialnego Powiatu Gryfickiego

1, Informacja o wybranych aktywach

1.1 Należności od budżetów na początek okresu (poz. A.II.2)

- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych za grudzień 2018 r. 287.675,00 zł

- udział w podatku dochodowym od osób prawnych za grudzień 2018 r. 3.403,68 zł
- 1.2 Należności od budżetów na koniec okresu (poz. A.II.2)
- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych za grudzień 2019 r. 289.538,00 zł
- udział w podatku dochodowym od osób prawnych za grudzień 2019 r. 1.302,00 zł
- 1.3 Należności od budżetów na początek okresu (poz. A.II.3)
- należności przekazane w 2020 r. 15,00 zł

II. Informacja o wybranych pasywach

2.1 Zobowiązania finansowe (poz. P1.1)

Tytuł	Stan na początek 2019 roku			Stan na koniec 2019 r.		
	Kwota ogółem	w tym:		Kwota ogółem	w tym:	
		Kwota do spłaty w 2019 r.	Kwota do spłaty po 2019 r.		Kwota do spłaty w 2020 r.	Kwota do spłaty po 2020 r.
Kredyt inwestycyjny BGK Oddział Szczecin	234 685,51	201 158,40	33 527,11	33 527,11	33 527,11	0,00
Kredyt na pokrycie deficytu PKO S.A. Oddział Szczecin	5 080 013,00	423 324,00	4 656 689,00	4 656 689,00	423 324,00	4 233 365,00
kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań PKO S.A. Oddział Szczecin	1 752 146,13	146 022,60	1 606 123,53	1 606 123,53	146 022,60	1 460 100,93
kredyt inwestycyjny budowa hali sportowej BGZ S.A Gryfice (sfinansowanie deficytu)	1 635 351,61	545 112,00	1 090 239,61	1 090 239,61	545 112,00	545 127,61
Kredyt inwestycyjny BGK Oddział Szczecin na finansowanie deficytu	4 000 000,00	399 996,00	3 600 004,00	3 600 004,00	399 996,00	3 200 008,00
RAZEM	12 702 196,25	1 715 617,00	10 986 583,25	10 986 583,25	1 547 981,71	9 438 601,54

2.2 Zobowiązania wobec budżetów (poz. P.I.2)

Tytuł	Stan na koniec 2018 r.	Stan na koniec 2019 r.
zwrot dotacji w następnym roku	0,00	3 216,92

2.3 Pozostałe zobowiązania (poz. P.I.3)

Tytuł	Stan na koniec 2018 r.	Stan na koniec 2019 r.
naliczone odsetki	0,00	18,96
mylne uznanie rachunku	2 643,24	4,75

2.4 Inne pasywa (poz. P.III) Rozliczenia międzyokresowe przychodów

Tytuł	Stan na 31.12.2018 r.	Stan na 31.12.2019 r.
Rata subwencji dotycząca następnego roku budżetowego	1 599 144,00	1 731 966,00
Dotacja dotycząca następnego roku budżetowego	216 500,00	270 000,00
SUMY	1 815 644,00	2 001 966,00

2.5 Aktywa netto budżetu (poz. P II)

Stan na koniec roku 2018	-402 171,34
nadwyżka budżetu 2018	2 799 758,35
wynik na operacjach nie kasowych	-577,70
niewykonane wydatki roku 2017	0,00
- deficyt z lat ubiegłych	-3 201 351,99

Stan na koniec roku 2019	-369 530,47
deficyt budżetu za 2019	-2 027 589,13
wynik na operacjach nie kasowych	0,00
niewykonane wydatki roku 2019	2 060 230,00
- deficyt z lat ubiegłych	-402 171,34

3 Planowanie budżetu

Symbol i nazwa konta	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
991-Planowane dochody budżetu	91 550 539,28
992-Planowane wydatki budżetu	98 291 918,10
993-Rozliczenia z innymi budżetami	0,00

4 Wykonanie budżetu za rok 2019

Symbol i nazwa konta	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
Dochody budżetowe	88 895 914,83
Wydatki budżetu	90 923 503,96
Wynik budżetu - deficyt	-2 027 589,13

1. Ryszard Chmielowicz - Przewodniczący Zarządu
2. Waldemar Wawrzyniak- Wiceprzewodniczący Zarządu
3. Łukasz Czyrny - Członek Zarządu
4. Jan Trafny - Członek Zarządu
5. Marian Mailński - Członek Zarządu

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Ryszard Chmielowicz

[Handwritten signatures of Ryszard Chmielowicz, Jan Trafny, and Marian Mailński]

27.05.2020 r.

POWIAT GRYFICKI
PLAC ZWYCIĘSTWA 37
72-300 GRYFICE
NIP 857-17-28-259, REGON 811684108

SKARBNIK POWIATU

Zofia Oświęcimska