

U C H W A Ł A N R 262 / 92 / 2020

ZARZĄDU POWIATU W GRYFICACH

z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu pracy Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych na otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Powiatu Gryfickiego w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania inicjatyw kulturalnych, artystycznych i społecznych oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 t.j.).

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 t.j.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 t.j.) oraz „Programu Współpracy Powiatu Gryfickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/111/19 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 28 listopada 2019 r. uchwala się, co następuje:

§1

Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Ryszard Chmielowicz

REGULAMIN

prac Komisji Konkursowej, powołanej do oceny ofert złożonych na otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Powiatu Gryfickiego w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania inicjatyw kulturalnych, artystycznych i społecznych oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 t.j.).

§1

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 t.j.) oraz "Programu współpracy Powiatu Gryfickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020" stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/111/19 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 28 listopada 2019 r.
2. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
3. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
6. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.
7. Posiedzeniami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) ustalanie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej

- b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji Konkursowej
9. Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy w szczególności :
- a) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz zgodne z założeniami Programu współpracy Powiatu Gryfickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) przedłożenie Zarządowi Powiatu opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2020 r.
 - c) ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny ofert”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność pod oferty względem formalnym.
Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
2. Komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji konkursowej uprawniony jest Przewodniczący Komisji konkursowej lub osoba przez niego upoważniona.
4. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kart oceny.
5. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia
 - b) listę obecności członków Komisji
 - c) zapisy czynności i decyzji podejmowanych przez Komisję podczas posiedzenia
 - d) wykaz ofert które spełniają wymogi formalne
 - e) wykaz ofert które nie spełniają wymogów formalnych
 - f) wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji
6. Ostateczną decyzją o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Zarząd Powiatu Gryfickiego po zapoznaniu się z opiniami Komisji konkursowej.
7. Komisja konkursowa powołana jest na rok budżetowy 2020 r.
8. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach
 - c) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gryficach

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiejkolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Imię i nazwisko, podpis

Gryfice, dnia

- niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
I WARUNKI FORMALNE		Tak (T)	Nie (N)
Czy oferta została złożona w terminie do 17 czerwca 2020 r.?			
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z opisem : OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECZNIANIA INICJATYW KULTURALNYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH ORAZ OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE W 2020 r. oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację?			
Czy oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie			
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty			
Czy do oferty został dołączony aktualny odpis z KRS-u lub inny dokument stanowiący podstawę działania			
Czy do oferty został dołączony aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE			

Podpisy członków komisji:

1. 4.
2. 5.
3.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji Konkursowej:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Zadanie z zakresu:			
		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1	wartość merytoryczna (zgodność celów z potrzebami, adekwatność zaproponowanych do realizacji zadań)	0 - 3	
2	realność i rzetelność kosztorysu	0 - 2	
3	możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa)	0 - 2	
4	kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka)	0 - 3	
5	doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zleconych zadań publicznych	0 - 2	
6	dotychczasowa współpraca organizacji z samorządem	0 - 2	
7	Dostępność dla mieszkańców Powiatu Gryfickiego	0 - 2	
8	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku złożenia oferty o wsparcie)	0-2	
SUMA PUNKTÓW		0 - 18	
Ocena max. 18 pkt			
Ocena minimalna kwalifikująca ofertę do rekomendowania do dofinansowania 10 pkt.			

Podpisy członków:

1..... 3.....

2..... 4..... 5.....

Miejscowość, data.....