

**DYREKTOR POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W GRYFICACH**

ogłasza nabór na stanowisko

STARSZEGO GEODETY

ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

I. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice

II. Wymiar zatrudnienia: *pełny etat*

III. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: *poniżej 6 %*

V. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie na kierunku: geodezja
2. uprawnienia zawodowe łącznie lub pojedynczo :
 - w zakresie 1 „ geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”,
 - w zakresie 2 „rozgraniczenia i podziały nieruchomości oraz sporządzenia dokumentacji do celów prawnych”,
3. co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie geodety ,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. obsługa modułów w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań w systemie Geo-Info na poziomie podstawowym ; Ewmapa, Total Comander, Microsoft Excel, iKERG
2. komunikatywność.

VII. Zakres realizowanych zadań:

1. Weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do pżgik pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z odmową przyjęcia do pżgik zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Inne obowiązki wskazane przez Dyrektora.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pomieszczeniu biurowym,
2. na stanowisku z monitorem komputerowym,
3. praca w kontakcie z ludźmi.

4. Wynagrodzenie ustalone w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.936 z późn.zm.) oraz regulacje wewnętrzne.

IX. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. list motywacyjny,
2. życiorys-currículum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą zgodnie z Art.6 ust.1 lit. a) c) rozpatrzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z2018 r.poz.1260 ,poz.1669) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego,
4. kserokopie Świadectwa pracy z roku zatrudnienia,
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenia: - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, - że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska starszego geodety w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

X. Składanie aplikacji:

- **pocztą na adres:** (liczy się data wpływu przesyłki) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice
- **osobiście** w sekretariacie PODGIK pok. 16 w budynku przy ul. Dworcowej 23, w zaklejonej kopercie z adnotacją „nabór na stanowisko geodety ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej „

XI. Termin przyjmowania aplikacji: do dnia 21 sierpnia 2020 r.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 25 sierpnia 2020 r.

Planowany termin zatrudnienia: 01 września 2020 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.

Załącznik:

- Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Gryfice, dnia 31 lipca 2020r.

Podpis dyrektora

DYREKTOR
OŚRODKA
Andrzej Olszak

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB
FIZYCZNYCH
W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W GRYFICACH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach z siedzibą przy ulicy Dworcowa 23, 72-300 Gryfice.
2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Maciejem Dembińskim pod adresem email: iod@it-serwis.com.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 pkt. 1 Rozporządzenia w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków ustawowych w tym również obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3. odbiorcami Państwa danych mogą być:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia ze strony Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach obowiązku ustawowego tj. przeprowadzenia postępowania w Państwa sprawie
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej

13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.