

Znak sprawy: AiSO.272.2.2020.MP

**STAROSTWO POWIATOWE
w Gryficach**

.....**Plac Zwycięstwa 37**.....
72-300 Gryfice (pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2018 r., poz. 1986/

I. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Gryficach

Adres do korespondencji: Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 913846450,

e-mail:powiat@gryfice.pl, www.gryfice.pl, BIP: <https://spow.ibip.gryfice.pl>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, kolorowego do Powiatowego Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Wymagania podstawowe:

- funkcje: skan, druk, kopia
- format wydruku: a4/a3,
- technologia: laser, kolor,
- prędkość drukowania: min 40 stron na minutę dla formatu a4,
- gramatura obsługiwanego papieru, musi mieć możliwość druku na papierze go gramaturze 250 g/m²,
- drukowanie dwustronne,
- skanowanie dwustronne, podajnik dwustronny jednoprzebiegowy,
- rozdzielczość druku min 600x600,
- rozdzielczość skanowania min 1200x1200,
- interfejsy: USB 3.0, Ethernet,

Wymagania dodatkowe:

- podajnik jednoprzebiegowy,
- szafka drewniana na kółkach,
- komplet tonerów w tym czarny na 30 000 kopii, kolorowe na 20 000 kopii,
- gwarancja 36 miesięcy,
- gwarancja na bęben 600 000 stron,
- uruchomienie, szkolenie.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 30232110-8
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan Mariusz Pietrzak, mariusz.pietrzak@gryfice.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7³⁰-15³⁰

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 18.09.2020 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena ofertowa – waga 100%

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 410) : w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, kolorowego do Powiatowego Centrum Sportu, Rekreacji i promocji” **NIE OTWIERAĆ PRZED 11.09.2020r**
 - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail powiat@gryfice.pl
- w terminie do dnia 11.09.2020r. , do godz. 15⁰⁰**

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)