

## STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

### specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

#### I. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej (w przypadku obywatelstwa innego niż polskie).
3. wymagane kwalifikacje zawodowe: wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki ekonomiczne, administracyjne lub społeczne,
4. co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych ze współpracą administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
2. doświadczenie w realizacji zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi,
3. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
4. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, zdolności organizacyjne, gotowość do uczenia się.

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Współpraca ze stowarzyszeniami z terenu Powiatu, wsparcie i pomoc w organizowaniu przedsięwzięć;
2. Monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,
3. Współpraca z biurem ds. organizacji pozarządowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego;
4. Prowadzenie korespondencji powiatu z innymi podmiotami w sprawach dotyczących pożytku publicznego, wolontariatu i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. Przygotowywanie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz przeprowadzanie konsultacji nad projektem;
6. Przygotowywanie zarządzeń w sprawie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań Powiatu na dany rok oraz ich publikacja;
7. Przygotowywanie zarządzeń w sprawie powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert;
8. Przygotowywanie projektów umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego wyłonionymi w drodze otwartego konkursu organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
9. Przygotowywanie zarządzeń w sprawie ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert, zarządzeń w sprawie unieważnienia otwartych konkursów ofert oraz publikacja zarządzeń;
10. Przygotowywanie, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, celem przedłożenia organowi Powiatu;

11. Rozpatrywanie wniosków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 , złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w tym przygotowywanie zarządzeń w sprawie ogłoszenia ofert, publikacja zarządzeń, przygotowywanie projektów umów o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego;
12. Kontrola prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji pod względem finansowym i merytorycznym.
13. Kontrola prawidłowości wydatkowania przydzielonych środków na realizację zadań, w tym przeprowadzenie kontroli merytorycznej, a następnie kontroli rozliczeń finansowych organizacji pozarządowych realizujących powierzone zadanie publiczne;
14. Wspieranie działań zmierzających do zwiększania udziału sektora pozarządowego w życiu publicznym Powiatu;
15. Rozpowszechnianie informacji dla organizacji pozarządowych m. in. o szkoleniach oraz możliwościach składania wniosków o datacje na stronie gryfice.pl oraz poprzez fb Starostwa Powiatowego w Gryficach;
16. Wykonywanie doraźnych poleceń przełożonych, dotyczących działalności wydziału.

#### **IV. Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowe Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji, ul. Piłsudskiego 35, 72-300 Gryfice

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,

VI. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** poniżej 6 %

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

#### **VIII. Składanie aplikacji:**

- IX. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
  - skrzynka podawcza Starostwa Powiatowego w Gryficach przed wejściem do budynku przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach,

X. **Termin składania dokumentów:** do dnia **23 grudnia 2020 r.**

**XI. Inne informacje:**

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- oferty odrzucone w postępowaniu zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 9 grudnia 2020 r.

**STAROSTA**  
  
*Ryszard Chmielowski*