



## ZAPYTANIE OFERTOWE 6/7.7/2020

Powiat Gryficki zaprasza do składania ofert na:

***Zakup i dostawa środków ochrony osobistej, środków do dezynfekcji i termometrów do placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gryficki w ramach projektu POMORZE ZACHODNIE - BEZPIECZNA EDUKACJA*** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 7.7 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020

15 grudnia 2020 r.

### **PODSTAWA PRAWNA**

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą pzp”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Gryficki**

**Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice**

tel.: (91) 384 64 50; faks: (91) 384 27 31

e-mail: powiat@gryfice.pl, NIP: 857-17-28-259

## **Rozdział 1**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej, środków do dezynfekcji i termometrów do placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gryficki.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej, środków do dezynfekcji i termometrów do placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gryficki zgodnie ze specyfikacją wymienioną na formularzu ofertowo-cenowym (załącznik nr 1).

Dostawca może dostarczyć sprzęt równoważny lecz o parametrach technicznych jak i jakościowych takich samych lub lepszych, niż opisane.

2. Dostawa będzie zrealizowana w terminie do 30 grudnia 2020 r.

3. Dostarczone artykuły winny być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad, kompletne, w oryginalnym opakowaniu, bez śladów użytkowania.

4. Koszty dostawy, transportu i ubezpieczenia produktu Wykonawca wliczy w cenę produktu.

5. Rodzaj zamówienia – Dostawa.

## **Rozdział 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji całości zamówienia **do dnia 30 grudnia 2020 r.**

## **Rozdział 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## **Rozdział 4**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Ewelina Szydlik, e-mail: [ewelina.szydlik@gryfice.pl](mailto:ewelina.szydlik@gryfice.pl)
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ewelina.szydlik@gryfice.pl](mailto:ewelina.szydlik@gryfice.pl).
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## Rozdział 5

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 6

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi swoje warunki cenowe na **Formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
5. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem **Zakup i dostawa środków ochrony osobistej, środków do dezynfekcji i termometrów do placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gryficki** z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania. W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późniejszymi zmianami).

## Rozdział 7

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice **do dnia 23.12.2020 r. do godz. 14.00.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, pokój 315 dnia **23.12.2020 r. o godz. 14.30.**
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w zapytaniu ofertowym zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## Rozdział 8

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowo-cenowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) cenę brutto za wykonanie całego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowo-cenowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest



bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 9

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

#### 1) Kryterium: Cena brutto za realizację zamówienia – waga 100%,

**C min**

$KC = \frac{C \min}{C o} \times 100$  (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

**C o**

gdzie:

**KC** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

**C o** – cena brutto badanej oferty

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryterium.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz

Zatwierdzam

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy