

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
tel. 091/384 64 50
e-mail: zp@gryfice.pl
www.gryfice.pl, spow.gryfice.ibip.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Uchwałą Nr 195/70/2020 Zarządu Powiatu Gryfickiego z dnia 7 stycznia 2020 r.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity . Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfickiego zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1342 ze zm)”.

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfickiego:

- 1) Starostwo Powiatowe w Gryficach
 - 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie
 - 3) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Gryficach
 - 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
 - 5) Dom Pomocy Społecznej w Gryficach
 - 6) Dom Pomocy Społecznej w Jarominie
 - 7) Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach
 - 8) Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach
 - 9) Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach
 - 10) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu
 - 11) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryficach
 - 12) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryficach
 - 13) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom dla Dzieci w Gryficach
 - 14) Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach
 - 15) Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Płotach
 - 16) Zespół Szkół im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie
 - 17) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
 - 18) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
 - 19) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach
2. Powiat Gryficki według stanu na dzień 30.10.2020 r. zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK zatrudnia poniższą ilość pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

liczba pracowników			zleceniobiorcy		
do 55 r.ż.	powyżej 55 r.ż.	razem	do 55 r.ż.	powyżej 55 r.ż.	razem
617	206	823	14	6	20

3. Wspólny słownik Zamówień 66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

a) wsparcie w procesie wdrażania PPK, w tym:

- opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK wśród pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfickiego;
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfickiego;
- przeszkolenie wszystkich uprawnionych do korzystania z PPK wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych nt PPK (w ilości większej o 30% w stosunku do aktualnie uprawnionych w przypadku materiałów w wersji papierowej);
- przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zasad i obsługi administracyjnej PPK.

b) Kompleksowe wsparcie formalno - prawne związane z przygotowaniem PPK, w tym:

- przygotowanie dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK - zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej;
- wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
- wsparcie w opracowaniu procedury funkcjonowania PPK u Zamawiającego.

c) Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK, w tym:

- zapewnienie opiekuna dedykowanego do współpracy z Zamawiającym;
- zapewnienie bezpłatnej platformy internetowej i infolinii uczestników PPK;
- zapewnienie integracji modułu do prowadzenia PPK z posiadanymi przez Zamawiającego systemami kadrowo-płacowymi, z możliwością bezpłatnego testowania. Jednostki Powiatu pracują na systemach kadrowo płacowych: firmy ZETO SP. z O.O. Koszalin, VULCAN Sp. z O.O. Wrocław, ARISCO Sp. z O.O. Łódź; WF-GANG dla Windows; Syriusz Std System dla Publicznych Służb Zatrudnienia.

- wsparcie obsługi w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego oraz za pośrednictwem infolinii.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami UST. VII.

VI. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zawarcie umów o zarządzanie PPK z poszczególnymi jednostkami nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gryficach w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia postępowania.
2. Zawarcie umów o prowadzenie PPK z poszczególnymi jednostkami nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gryficach do dnia 10 kwietnia 2021r.

3. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.
4. Okres wypowiedzenia umowy o wynosi 3 miesiące.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) **spełniają warunki określone w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, czyli:**

- a) posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi, a w przypadku zakładów ubezpieczeń – co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności określonej w grupie 3 w dziale I załącznika do ustawy, o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie oferowania ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym;
- b) posiadające kapitał własny, a w przypadku zakładów ubezpieczeń – dopuszczone środki własne, w wysokości co najmniej 25 000 000 zł, w tym co najmniej 10 000 000 zł w środkach płynnych rozumianych jako lokaty określone dla funduszu rynku pieniężnego, o którym mowa w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych;
- c) będące zarządzane przez Towarzystwo funduszy inwestycyjnych, PTE, pracownicze towarzystwo emerytalne lub zakład ubezpieczeń, które zarządza odpowiednio funduszami inwestycyjnymi albo funduszami emerytalnymi w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie ograniczeń poziomu ryzyka inwestycyjnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, stosując odmienne zasady polityki inwestycyjnej uwzględniające różny wiek uczestników PPK, zwanymi dalej „funduszami zdefiniowanej daty”;
- d) uwzględniające w polityce inwestycyjnej funduszu zdefiniowanej daty konieczność ograniczania poziomu ryzyka inwestycyjnego w zależności od wieku uczestnika PPK oraz zmieniające politykę inwestycyjną w czasie odpowiednio do zmiany wieku uczestnika PPK tego funduszu;
- e) tworzące fundusz zdefiniowanej daty ze zdefiniowaną datą funduszu przypadającą co 5 lat dla kolejnych pięcioletnich przedziałów roczników;
- f) pokrywające z własnych środków koszty funduszu, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5, 6, 8 i 9 ustawy o PPK w okresie, w którym wartość aktywów netto funduszu inwestycyjnego lub funduszu emerytalnego będącego funduszem zdefiniowanej daty jest niższa niż 2 000 000 zł.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.

- 2) posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług na rzecz Aplikacje Krytyczne sp. z o.o. w okresie trwania umowy;
2. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu Wykonawca dołączy do Formularza Oferty wymagane dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia woli.
 3. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 2 poniżej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość bądź likwidacja;
 - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Wykonawców, których urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub którzy wyrządzili Spółce szkodę, co zostało potwierdzone wyrokiem sądowym lub innym orzeczeniem organu lub ubezpieczyciela;
 - 4) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu lub innym dokumencie, w którym zostały określone wymogi udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
 - 5) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
 - 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
 - 4) Oferta powinna być napisana w edytorze tekstu lub inną trwałą techniką oraz podpisana we wszystkich miejscach przewidzianych na złożenie podpisu przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 5) Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.
2. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:
 - 1) wypełniony Formularz Oferty Cenowej uzupełniony o wymagane dane. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) informacje o Wykonawcy, w tym o formie prowadzenia działalności, pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy, dane teleadresowe Wykonawcy i wskazanie osoby do kontaktów z Zamawiającym w tym adresu poczty elektronicznej (na Formularzu Oferty Cenowej);
 - 3) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wraz z Ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 2) dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk, odpis z KRS, CEIDG);
 - 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny

Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa;

- 4) dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
 - 5) polisę potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;
 - 6) skróconą wersję polityki inwestycyjnej oferowanych funduszy PPK- maksymalnie strona A4;
 - 7) projekt umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK;
 - 8) projekty wzorów dokumentów/deklaracji niezbędnych do prowadzenia PPK przez pracodawcę.
- Wykonawca ma prawo przedstawić dowolne załączniki, przy czym powinien je szczegółowo wymienić w Formularzu Oferty Cenowej.

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pok. nr 410, **w terminie do dnia 22.01.2021 r., do godz. 15:00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa).
Oferty należy oznaczyć dopiskiem: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfickiego”.
2. Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za niezłożoną i nie podlega ocenie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
4. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zp@gryfice.pl.
5. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie.
8. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
 - 1) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot

poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy.

- 2) Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I POUFNOŚĆ:

1. Wszelkie koszty powinny być odzwierciedlone w Formularzu Ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
2. Przy sporządzaniu oferty - w podstawowym zakresie - należy wykorzystać wzór „Formularza Oferty Cenowej” – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. SPOSÓB WYBORU OFERT:

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1 oraz Rozdziałem VIII Zapytania, a następnie dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi, o których mowa w Rozdziale IV Zapytania.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) Wykonawca nie złoży uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Przewidywana średnia opłata za zarządzanie poszczególnymi funduszami** (dotyczy okresu od 1.01.2021 do 31.12.2060) - maks.15 pkt.

Sposób liczenia punktów :

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa opłata ze złożonych ofert}}{\text{opłata z bieżącej oferty}} \times 15 \text{ pkt.}$$

- 2) **Efektywność w zarządzaniu** (maks. 40 pkt.) – średnia ważona stopa zwrotu funduszy inwestycyjnych w ostatnich 3 latach

Sposób liczenia punktów :

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{stopa zwrotu z badanej oferty}}{\text{najwyższa stopa zwrotu}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- 3) **Interes osób zatrudnionych** (maks. 20 pkt.)

-Infolinia dla pracowników (TAK/NIE) TAK = 8 pkt., NIE = 0 pkt.

-Materiały informacyjne dla pracowników (TAK/NIE) TAK = 5 pkt., NIE = 0 pkt.

-Przeszkolenie pracowników na temat pracowniczych planów kapitałowych (TAK/NIE) TAK = 7 pkt., NIE = 0 pkt.

- 4) **Interes osób obsługujących PPK w jednostkach** (maks. 20 pkt.)

-Zapewnienie integracji modułu do prowadzenia PPK z posiadanymi przez Zamawiającego systemami kadrowo-płacowymi (TAK/NIE) TAK = 13 pkt., NIE = 0 pkt.

-Infolinia osób obsługujących PPK w jednostkach (TAK/NIE) TAK = 7 pkt., NIE = 0 pkt.

- 5) **Ewentualne dodatkowe korzyści oferowane przez Wykonawcę uczestnikom PPK** (maks. 5 pkt)

2. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie podana do wiadomości wszystkim oferentom za pomocą poczty elektronicznej oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Gryfickiego;
- 2) w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iodo@gryfice.pl, tel. 91/304 64 50 wew. 423;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz Oferty Cenowej
- Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Zatwierdzam

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz

Gryfice, dnia 23.12.2020 r.