



## POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 9b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735).

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

**Starostwo Powiatowe w Gryficach**  
**Kancelaria Ogólna – IV piętro, pokój 410**  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Starostwo Powiatowe w Gryficach  
Wydział Edukacji – IV piętro, pokój 416 i 417, tel. 91 384 64 50 w. 429 i 430  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (Załącznik nr 1)  
Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe (poświadczone kopie),
- akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (poświadczone kopie);
- kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki (załącznik nr 2)

Zarówno wniosek, jak i załączone dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego do tego osoby, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.





## TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. O terminie egzaminu nauczyciel powiadamiany jest pisemnie na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Przewidywany czas trwania egzaminu – 1 godzina.
  - I. część egzaminu - prezentacja, w trakcie, której nauczyciel może posłużyć się materiałami, potwierdzającymi realizację omawianych osiągnięć oraz spełnienie wymagań egzaminacyjnych (do 20 minut).
  - II. część egzaminu - pytania członków komisji, dotyczące wymagań określonych w § 7 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).
3. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego nauczyciel zobowiązany jest złożyć w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
4. Dla nauczycieli, którzy złożą wnioski do dnia 30 czerwca przeprowadza się postępowanie egzaminacyjne do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. Dla nauczycieli, którzy złożą wnioski do dnia 31 października przeprowadza się postępowanie egzaminacyjne do dnia 31 grudnia danego roku.
6. Akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego wręczany jest nauczycielom uroczyście przez Starostę Gryfickiego.
7. Zmiana wynagrodzenia nauczycieli, którzy zdali egzamin w okresie:
  - od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku nastąpi od 1 września danego roku
  - od 1 września do 31 grudnia danego roku nastąpi z dniem 1 stycznia roku następnego.

## OPŁATY

Nie pobiera się opłat.





## UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

### *Starostwo Powiatowe w Gryficach*

1. Przyjmuje na ustalonym formularzu wnioski o podjęcie postępowania od nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.
2. Dokonuje analizy formalnej wniosku oraz dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o podjęcie postępowania egzaminacyjnego przez nauczyciela kontraktowego.
3. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych wniosku lub dokumentacji wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
4. Powołuje Uchwałą Zarządu Powiatu Gryfickiego komisję egzaminacyjną w określonym składzie.
5. Powiadamia nauczyciela oraz przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej o terminie i miejscu egzaminu co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
6. Dbą o prawidłowy przebieg pracy komisji egzaminacyjnej, zapewnia jej obsługę i właściwe protokołowanie.
7. Nadaje decyzją administracyjną Starosty Gryfickiego stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
8. Prowadzi i przechowuje dokumentację z pracy komisji m.in. protokoły, rejestr zaświadczeń, rejestr wniosków i rejestr wydanych decyzji.

## TRYB ODWOŁAWCZY

Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego sprawuje organ nadzoru pedagogicznego, tj. Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie. Od decyzji przysługuje nauczycielowi odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego
- Załącznik nr 2 - Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki