



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
PROWADZONYCH I DOTOWANYCH PRZEZ POWIAT GRYFICKI W ROKU
SZKOLNYM 2006/2007**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny, w której dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006 r. będzie wynosił 1.626 zł.
- 3) „szkoła” – szkoła ponadgimnazjalna do której uczęszcza uczeń, w której nauka kończy się egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym,
- 4) „osoba ucząca się” – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych albo rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż kwota uzyskana przez Powiat Gryficki do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, z wnioskodawców o takich samych dochodach w rodzinie, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które nie uzyskują stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła (np.: stypendia przyznane w ramach Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej).
4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku w sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza, o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub osoby uczącej się wynikające z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),
 - 3) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę dokonującą weryfikację formalną

- wniosku lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego,
- 4) uzupełnienie braków w w/w dokumentacji w terminie 7 dni od upływu terminu składania wniosków.
 2. Wniosek składa się w terminie od 1 września 2006 r. do 29 września 2006 r.
 3. Szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
 4. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych (niepełne dane lub niekompletne załączniki) podlegają odrzuceniu.
 5. Szkoła ogłasza listę stypendystów w terminie do 10 października 2006 r.
 6. Decyzja komisji po zatwierdzeniu przez Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 7. Szkoła przyznająca stypendium informuje ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 8. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z pełnoletnim uczniem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
 9. Pełnoletni uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego podpisujący umowę o przekazywaniu stypendium składa jednorazowo na cały rok szkolny oświadczenie według wzoru nr 6 do Regulaminu o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

IV. Formy pomocy

§ 5

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach szkolnych i przekazywania kolejnych transz stypendium bezpośrednio do ucznia, na podstawie powyższych zaświadczeń.
2. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole, określonych przez dyrektora w formie zarządzenia,
 - 7) innych wydatków zgodnych z uzupełnieniem ZPORR.
3. Decyzję o przeznaczeniu stypendium podejmują stypendyści.
4. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, o którym mowa w ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, przekazywane jest w następujących terminach:
 - 1) na koniec listopada – za miesiące wrzesień, październik, listopad,
 - 2) na koniec stycznia – za miesiące grudzień, styczeń,
 - 3) na koniec kwietnia – za miesiące luty, marzec, kwiecień,
 - 4) na koniec czerwca – za miesiące maj, czerwiec.
5. Dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów danej klasy, według wzoru nr 8 do Regulaminu.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 i 5 podpisywane jest przez Dyrektora szkoły (w porozumieniu z wychowawcą klasy) lub upoważnioną przez niego osobę.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o sposobie wypłaty stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium może wynieść 2500 zł na dany rok szkolny i uzależniona jest od liczby osób, którym przyznane będzie stypendium, wysokości dotacji otrzymanej przez Powiat Gryficki na ten cel oraz liczby miesięcy, na które zostanie przyznane stypendium.
3. Stypendium wypłacane jest w ratach, w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego. Częstotliwość wypłaty stypendiów uzależniona jest od terminów i wysokości otrzymywanych przez Powiat Gryficki poszczególnych transz dotacji.
4. Stypendium wypłacane jest w oparciu o zaświadczenia o uczestnictwie ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach szkolnych i przekazywanie kolejnych transz stypendium bezpośrednio do ucznia, na podstawie w/w zaświadczeń. Uczeń, który opuści więcej niż:
 - 1) w przypadku zaświadczenia składanego za 3 miesiące – 12 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - 2) w przypadku zaświadczenia składanego za 2 miesiące – 8 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnychnie otrzyma powyższego zaświadczenia, a tym samym traci prawo do otrzymywania stypendium.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Realizację programu stypendialnego oraz środki na jego realizację przekazuje się publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których Powiat Gryficki jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu oraz środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu Gryfickiego a dyrektorem szkoły prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Gryficki, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów.
3. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 3 ust. 1,
 - 4) nastąpiło zdarzenie określone w § 6 ust. 4.
4. W przypadku, gdy uczeń przeszedł z jednej szkoły ponadgimnazjalnej do drugiej znajdującej się na terenie Powiatu Gryfickiego i uczestniczącej w powyższym programie, stypendium wypłacane jest przez szkołę, która przyznała dane stypendium.
5. W przypadku, gdy uczeń przeszedł z jednej szkoły ponadgimnazjalnej do drugiej znajdującej się poza terenem Powiatu Gryfickiego, wypłacania stypendium zaprzestaje się z miesiącem, w którym nastąpiło przejście.
6. Stypendysta jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów, o których mowa w rozdziale III § 3 ust. 1 w terminie 7 dni.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, szkoła jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

8. W przypadkach wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
9. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium na rzecz stypendysty, w związku z wystąpieniem zdarzeń określonych w ust. 1, pula stypendium (pomniejszona o kwotę przekazaną uczniowi przed wyłączeniem z projektu) przyznawana jest kolejnej osobie z listy rezerwowej stypendystów.

§ 9

1. Szkoły, objęte programem stypendialnym zobowiązane są do stałego monitoringu ścieżki edukacyjnej stypendystów przez cały czas realizacji programu stypendialnego.
2. Stypendysta zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Tryb i procedura przyznawania stypendiów podawane są do wiadomości publicznej w szkołach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.



Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w Powiecie Gryfickim									
Część A- podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia szkoły ponadgimnazjalnej)									
Nazwisko							Miejscowość urodzenia:		
							Data urodzenia:		
Imiona									
							Nr telefonu kontaktowego:		
							domowy:		
							komórkowy:		
Imię ojca									
Imię matki									
PESEL			[][][][][][][][][][]						
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej									
Nazwa i nr szkoły									
W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem klasy									
ulica					miejscowość				
kod pocztowy		[][][][]-[][][]			województwo				
Adres stałego zameldowania									
ulica					miejscowość				
kod pocztowy		-			województwo				
Część B- dane dotyczące sytuacji społeczno- ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź									
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: ○ moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ○ w 2005 r. średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł * należy wpisać przeciętny miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny ustalony w „Oświadczeniu o dochodach rodziny uzyskiwanych w 2005 roku)									

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
Miejscowość i data złożenia wniosku:		
Proszę o przyznanie stypendium czytelny podpis ucznia czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekuna		
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
..... podpis Przewodniczącego Komisji podpis Dyrektora Szkoły		

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przedstawionych w złożonej dokumentacji o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Jednocześnie świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

.....
(czytelny podpis ucznia)

UWAGA:

1. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w terminie do 29 września 2006 r. w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń.
2. Składany wniosek powinien być wypełniony czytelnie, bez skreśleń i korektowania oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem stypendium.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. udokumentowane odpowiednimi dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub osoby uczącej się,
 - b) kserokopię dowodu osobistego (tzw. starego dowodu osobistego) jako potwierdzenie miejsca zameldowania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę dokonującą weryfikacji formalnej wniosku lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.



OŚWIADCZENIE o dochodach¹ rodziny², uzyskanych w 2005 roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

.....

2. Imiona rodziców

.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających na utrzymaniu³ a ich dochody w 2005 r. wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki (obecnie)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu rocznego netto w zł
				wnioskodawca	
Łączny dochód:					

Przeciętny miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wynosiłzł
(słownie:.....)

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

.....
(czytelny podpis ucznia)

Objaśnienia:

1. dochód rodziny – należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. rodzina – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
3. osoby pozostające na utrzymaniu – oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

Świadczenia, z których należy wybrać jedno z następujących, które potwierdzające wysokość wykazanych dochodów uzyskanych przez członków rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 nie podlegającego opodatkowaniu,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005 w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
10. zaświadczenie z urzędu skarbowego o nie uzyskiwaniu dochodów w 2005 roku,
11. decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
12. zaświadczenie o wysokości pobieranego w 2005 roku stypendium, zarówno wnioskodawcy jak i członków rodziny,
13. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o pobieraniu zasiłku mieszkaniowego w 2005 r.,
14. w przypadku uzyskania dochodu „zerowego” należy dołączyć oświadczenie o źródłach utrzymania.



Porozumienie Nr

zawarte w dniu r. w Gryficach pomiędzy Starostwem Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, zwanym dalej „Starostwo Powiatowe”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a powiat Gryficki województwo zachodniopomorskie, zwaną dalej „Szkoła”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży szkół publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2

1. Starostwo Powiatowe, zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - 2.1 przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 2.2 przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - 2.3 rozliczenie otrzymanych środków,
 - 2.4 przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Powiat Gryficki w roku szkolnym 2006/2007 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w dniu r.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów wchodzi:
 - 2.1 Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - 2.2 Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - 2.3 Pracownik komórki finansowej Szkoły
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego, jeśli uzna to za konieczne.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. Środki będą przekazywane transzami, w zależności od terminów i wysokości otrzymywanych przez Powiat gryficki poszczególnych transz dotacji.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego informacji o rozliczeniu przekazanych dotychczas transz wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Starostwo Powiatowe ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej/

.....

.....

/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

/podpis Skarbnika Powiatu/

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

prowadzonych i dotowanych przez Powiat Gryficki w roku szkolnym 2006/2007



ZAWIADOMIENIE O PRZYZNANIU STYPENDIUM

Dyrekcja szkoły
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica
zamieszkały/a w
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendium z dnia
otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium w wysokości
..... zł (słownie:
wypłacane przez okres maksymalnie 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)



Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy

a

.....
/imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia jego rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w kod pocztowy

ulica nr

zwanym dalej „Beneficjentem Ostatecznym”.

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, Beneficjentowi Ostatecznemu

Imię i nazwisko PESEL

Zamieszkały w kod pocztowy ulica nr

§ 1. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Powiat Gryficki w roku szkolnym 2006/2007* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w Gryficach w dniu 2006 r. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

§ 2.1. Beneficjent Ostateczny otrzymuje stypendium w wysokości zł (słownie:).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacana w kasie szkoły, do której Beneficjent Ostateczny uczęszcza.

3. Beneficjent Ostateczny otrzymujący stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 3. Beneficjent Ostateczny nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy na cele inne niż określone w Regulaminie.

§ 4.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy Beneficjent Ostateczny:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale II § 3 ust. 1 Regulaminu.
- 4) nastąpiło zdarzenie określone w § 6 ust. 4 Regulaminu.

§ 5. 1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów, o których mowa w rozdziale II § 3 ust. 1 Regulaminu w terminie 7 dni.

2. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, Szkoła jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis pełnoletniego Beneficjenta Ostatecznego,
a w przypadku niepełnoletniego jego rodzica
lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

Załącznik Nr 6 do Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

prowadzonych i dotowanych przez powiat gryficki w roku szkolnym 2006/2007



.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

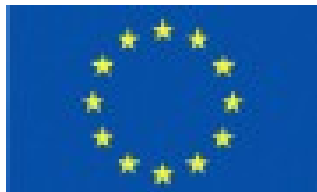
Oświadczam, że **stypendium** przyznane w ramach realizacji projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Gryfickiego” Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* II Priorytetu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 **zostanie w całości wykorzystane na cele edukacyjne.**

.....
(czytelny podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego))



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

Załącznik Nr 7 do Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
prowadzonych i dotowanych przez Powiat Gryficki w roku szkolnym 2006/2007



.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że jest w roku szkolnym
ucznem klasy w tut. szkole i w okresie od do
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

Załącznik Nr 8 do Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
prowadzonych i dotowanych przez Powiat Gryficki w roku szkolnym 2006/2007



.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. szkole i w okresie
od do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006