

PODGiK.272.3.2017

Załącznik nr 3

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/j.t. Dz. U. 2015 poz. 2164 – jednolity tekst ustawy ze zm./

I. Zamawiający: Zarząd Powiatu Gryfickiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice

tel./ 91 3844916 , 601 472 949

e-mail: podgik@gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu **Zaleszczyce** gm. Gryfice wg. załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Specyfika głównych wymagań wykonawcy:
 - Dysponuje min.1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe nadane przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z art.45 ustawa-Prawo geodezyjne i kartograficzne, Dz.U. z 2010 r. Nr 193,poz1287 w zakresie nr 2 (przedstawić kopię uprawnień),
 - Posiada oprogramowanie GEO-INFO zapewniające pełno wsadową wymianę danych.
 - Przedstawić w formie pisemnej min. 10 robót geodezyjnych wykonanych w roku 2016 w w zakresie wznowień granic , rozgraniczeń lub podziałów nieruchomości.
 - Przedmiot zamówienia opisany został wg .następujących kodów CPV:
71354300-7, dodatkowo 71354000-4
 - Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 15 grudnia 2017 roku.
- Etapy prac:
- Etap I , przybliżony termin realizacji ok. 2 miesiące co stanowi 30 % wartości robót
 - Etap II , przybliżony termin realizacji ok. 2 miesiące co stanowi 30 % wartości robót
 - Etap III ,przybliżony termin realizacji ok. 2 miesiące co stanowi 40 % wartości robót

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z

Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Andrzej Olszak- geodeta powiatowy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7.30 do 15.30.

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- Cena oferty - waga 100

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie :

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „, Cena oferty”

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy: złożyć w: Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej , ul. Dworcowa 23, pok.9, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Zaleszczyce*” NIE OTWIERAĆ PRZED

w terminie do dnia 16 czerwca 2017 r., do godz. 12⁰⁰

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX Załączniki:

1. Warunki techniczne – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowo-cenowy załącznik nr 2
3. Projekt Umowy

05.06.2017 r.

(data)

DYREKTOR
OŚRODKA
Andrzej Olszak

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29 września 2014 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/ na:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Zaleszczyce”
(opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł
/słownie brutto/

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

05.06.2014r.
DYREKTOR
OSRODKA
Andrzej Olszak

UMOWA Nr /PODGiK/2017

w celu wykonania : **modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Zaleszczyce**

Zawarta w dniu roku w Gryficach pomiędzy:

Powiatem Gryfickim reprezentowanym przez :

Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Andrzeja Olszaka

przy udziale Jolanty Żmindy – Główniej Księgowej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a NIP

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§1

- 1.Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zgodnie z warunkami technicznymi - do modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu **Zaleszczyce** z obszaru gminy Gryfice.
- 2.Warunki techniczne i szczegółowy przedmiot prac stanowią załączniki nr 1 .
- 3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót geodezyjnych będących przedmiotem umowy należytą starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
4. Koszty wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2

- 1.Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia

§3

- 1.Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do

Etapy prac:

- Etap I , przybliżony termin realizacji ok. 2 miesięcy co stanowi 30 % wartości robót
 - Etap II , przybliżony termin realizacji ok. 2 miesięcy co stanowi 30 % wartości robót
 - Etap III ,przybliżony termin realizacji ok. 2 miesięcy co stanowi 40 % wartości robót
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu-etapu umowy strony uważać będą dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu z odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie:

- a). Etap I przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:)
- b). Etap II przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:)
- c). Etap III przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:)
- d). **Całości przedmiotu umowy ustala się w kwocie brutto:**
..... zł (słownie:).

2. Ustala się, że zapłata należności, o której mowa w ust.1 , po wykonaniu usługi nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia faktury VAT i bezusterkowego protokółarnego odbioru poszczególnych etapów robót.

3. Zapłata należności z faktury wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

4. Płatnikiem w imieniu Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach.

Dane do faktury:

Powiat Gryficki Plac Zwycięstwa 37 , 72-300 Gryfice NIP 857-17-28-259

Odbiorca/Płatnik Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach , ul. Dworcowa 23 , 72-300 Gryfice.

§5

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1 pkt. d, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1 pkt. d, za każdy dzień zwłoki w terminowym zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1 pkt. d, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.

§6

- 1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w bazie ewidencji gruntów i budynków obrębu **Zaleszczyce** w celu wykonania usług określonych w § 1 niniejszej Umowy.
- 2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 niniejszej Umowy.
- 3. Wykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania przekazanych danych osobowych wdrożyć i utrzymać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135) oraz spełnić wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

5. Do przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
7. Wykonawca i osoby wskazane w ustępie poprzedzającym zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych przez Powierzającego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz do zachowania ich w tajemnicy przez osoby upoważnione zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną dokumentację wymaganą przy przetwarzaniu danych osobowych przez przepisy prawa powołane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych.
11. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji zgromadzonej w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz usunięcia bazy zawierającej powierzone dane w sposób uniemożliwiający jej późniejsze odtworzenie

§7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W razie wad ujawnionych w czasie użytkowania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zostanie obciążony kosztami na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty będzie wynosić 14 dni od daty doręczenia.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

05.06.2012.
DYREKTOR
OŚRODKA
Andrzej Olszak

PODGik.272.4.2017

Załącznik nr 1

Gmina: **Gryfice**
Powiat: **gryficki**
Województwo:
zachodniopomorskie

WARUNKI TECHNICZNE

MODERNIZACJI

OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Obręb: Zaleszczyce

JEDNOSTKA EWIDENCYJNA Gryfice - GMINA

Identyfikator jednostki : 320502_5

Identyfikator obrębu: 320502_5.0026

STAROSTWO POWIATOWE w Gryficach

Sporządził: PODGiK

Andrzej Olszak



Dyrektor

Gryfice , dn. maj 2017 r.

- 2.6. Liczba jednostek rejestrowych gruntów: **91** .
2.7. Liczba arkuszy map ewidencyjnych w skali 1:5 000: mapa numeryczna: **1** .
2.8. Liczba arkuszy map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000: **8**

3. Cel prac i zakres opracowania

3.1 Cel prac:

Celem prac jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 520). Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 542) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami ww. Rozporządzenia.

W dniu 26.02.2010 roku został uzgodniony „**Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków**”

z wojewódzkim inspektorem nadzoru geodezyjnego i kartograficznego zgodnie §33 pkt. 1 ww. rozporządzeniem, który poprzedza prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

3.2 Etapy prac:

ETAP I

- Pozyskanie danych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
- Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.

ETAP II

- Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.
- Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali.
- Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.
- Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu ewidencyjnego.

ETAP III

- Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.
- Zaimplementowanie zmodernizowanych danych ewidencyjnych do bazy systemu informatycznego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach.
- Skompletowanie i przekazanie Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli.
- Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków.

III. Normy prawne obowiązujące w trakcie opracowania i wymagania formalno-prawne

Normy prawne w randze ustaw

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1629- jednolity tekst ustawy, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. Nr 76 z 2010r. poz. 489, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 707, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 469, z późn.zm.);
5. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100);
6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147- jednolity tekst ustawy);
7. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 199, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 909, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn.zm.);
12. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135);
13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1114);
14. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. – o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1892).

Normy prawne w randze rozporządzeń

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571, z późn.zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.1551 -);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru

granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199);

8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125);

9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 219);

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);

11. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);

12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246);

13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011r. Nr 279, poz. 1642) oraz Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1031);

14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm.);

Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawcę wiązać będą przepisy aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli którykolwiek z projektów aktów prawnych, o których mowa w ust. 3, nie stanie się aktem obowiązującym w terminie określonym w ust. 3, Wykonawcę wiązać będzie ostatnia wersja projektu tego aktu udostępniona przez Zamawiającego nie później niż 90 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymagania formalno-organizacyjne

- Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszych Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty cenowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy.
- Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach.
- Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
- Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia do kontroli opracowanych materiałów w trakcie realizacji modernizacji ewidencji oraz do stosowania się do zaleceń i uwag inspektora nadzoru powołanego przez Zamawiającego.
- W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień Zamawiającym, a w przypadku ustanowienia inspektora nadzoru - z inspektorem

nadzoru, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań, które nie zostały uzgodnione.

- Wykonawca przygotuje dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac objętych niniejszymi Warunkami następujące materiały:
 - kopie zgłoszenia pracy w Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
 - kopie zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie modernizacji operatu ewidencyjnego (wzór nr 3 do instrukcji G-5), w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie stron, które tego zażądata.
- Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do odbioru na opisanych odpowiednio nośnikach CD/DVD w 2 egzemplarzach.
- Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

IV. Zakres prac przewidzianych do wykonania

ETAP I

1. Pozyskanie i analiza danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- 1.1. Przy tworzeniu zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000_15, o którym mowa w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
- 1.2. Na obszarze objętym niniejszym zamówieniem (w granicach obrębu Zaleszczyce) znajdują się punkty poziomej osnowy geodezyjnej :
 - pozioma osnowa podstawowa II kl.-307(w sąsiednim obrębie Borzyszewo 306 , 309 i 239)
 - pozioma osnowa szczegółowa III kl.-brak(w sąsiednim obrębie jw. 1022 , 1026 , 1017, 1023)
 - pozioma osnowa pozaklasowa- 49 punktów
 - pionowa osnowa szczegółowa III kl.- brakw układach 1965 i 2000.
- 1.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą lub zapewni Wykonawcy przy pomocy usług sieciowych nieodpłatny dostęp do danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Na zasadach określonych w pkt. 1.3 Zamawiający przekaze Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, następujące dane dotyczące obszaru objętego zamówieniem:
 - a) arkusze mapy gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postaci nie elektronicznej;
 - b) dane dotyczące punktów osnowy geodezyjnej oraz opisy topograficzne tych punktów;
 - c) cyfrowe zbiory danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
 - d) cyfrowe zbiory danych adresowych,
 - e) operaty techniczne PZGiK zawierające informacje dotyczące baz danych EGiB w postaci elektronicznej,
- 1.5. Wykonawca wykorzysta, przy tworzeniu bazy danych EGiB dane i materiały przekazane mu przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego

- i kartograficznego (PZGiK), oraz przy pomocy niektórych tych materiałów zweryfikuje utworzone przez siebie zbiory danych.
- 1.6. Analiza materiałów pzgiK wydanych przez Zamawiającego. Zgromadzenie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGİB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGİB w zakresie:
- a) jednostek ewidencyjnych,
 - b) obrębów ewidencyjnych,
 - c) konturów klasoużytków,
 - d) budynków,
 - e) podmiotów ewidencyjnych.
- 1.7. Uzupełnienie, weryfikacja i ewentualna korekta istniejących danych ewidencyjnych w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
- 1.8. Zebranie i analiza materiałów PODGiK oraz bazy danych ewidencji gruntów i budynków .
- Zakres analizy:
- materiały PODGiK (szkice zarysy)
 - baza danych ewidencji gruntów i budynków
- Analiza istniejących materiałów należy wykonać pod kątem maksymalnego zakresu i sposobu ich wykorzystania w celu poprawy jakości danych EGİB.

Granice działek

Dla części działek powierzchnie ewidencyjne określone są z dokładnością do 0,0001 ha w wyniku m.in. wznowień granic, podziałów i będą dostarczone operaty jednostkowe.

Dla tych operatów należy przeprowadzić analizę w zakresie m.in :

- wykorzystanej osnowy geodezyjnej i jej współrzędne
- poprawność wykonania obliczeń i zgodności danych ze szkicem polowym/podstawowym i porównać z odchyłkami dopuszczalnymi
- stabilizacji punktów granicznych tj. zgodności ze szkicem polowym/ podstawowym a protokołami wznowień , przyjęcia lub utrwalenia nowych punktów granicznych,
- użytków gruntowych tj. zgodności danych w operacie z bazą egib.
- pomiary budynków i ich atrybutów tj. zgodności danych w operacie z bazą egib.

Dla pozostałych działek, których powierzchnie określone są z dokładnością do 0,01 ha w egib, należy przyjąć dane do obliczeń powierzchni z operatów źródłowych bez pomiarów terenowych, gdy spełniają wymogi określone w standardach technicznych.

W przypadkach gdy dane te są nie wiarygodne lub występują różne dane do przebiegu granic, to należy pozyskać z pomiarów terenowych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic zgodnie z §37,38 i 39 rozporządzenia egib.

Podstawowy operat techniczny pochodzi z pomiaru z roku 1961 (ozn.16/4/1/61) a dane do punktów granicznych oparte są na związkach liniowych . Główne punkty mogą posiadać zachowaną stabilizację w postaci kamieni granitowych i należy je wykorzystać przy ustaleniu przebiegu granic.

Wyniki analiz przedstawić na mapie ewidencyjnej 1 : 5 000 lub 1: 2 000 .

Ww. mapa będzie wykazywała następujące dane:

- nieruchomości do pomiaru terenowego ze względu na: złą jakość danych i brak materiałów PODGiK w celu ich poprawy ,
- opisane numery operatów technicznych i ich zasięgi
- oznaczone budynki do pomiaru
- oznaczone osnowy geodezyjne , które będą odszukane i sprawdzone
- występują kolizje konturów budynków z granicami działek (położenie budynku na dwóch nieruchomościach gruntowych),

- występują niezgodności w zakresie granic obrębów ewidencyjnych
- występują niezgodności w zakresie granic nieruchomości

ETAP II

1. Weryfikacja terenowa (BUDYNKÓW , PUNKTÓW GRANICZNYCH , UŻYTKÓW) i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków

- Zgromadzenie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB w zakresie:
 - a) jednostek ewidencyjnych,
 - b) obrębów ewidencyjnych,
 - c) konturów klasoużytków,
 - d) budynków,
 - e) podmiotów ewidencyjnych.
- Uzupełnienie, weryfikacja i ewentualna korekta istniejących danych ewidencyjnych w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
- Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna i mapa klasyfikacji gleboznawczej oraz operaty jednostkowe zgromadzone w PZGiK, zawierające informacje o tych konturach.
- Dla całego obszaru zostanie zweryfikowana poprawność i aktualność użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej mapie ewidencyjnej (analiz). Weryfikacją objęte zostaną też tereny sadów, tereny zajęte pod wody, zadrzewienia oraz drogi dojazdowe. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych należy pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym, za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu i pomiaru terenowego.
- Źródłami danych geometrycznych o budynkach ujawnianych w EGiB są:
 - dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów terenowych w oparciu o osnowę geodezyjną;
 - dokumentacja zgromadzona w PZGiK;
 - dokumentacja, o której mowa w art. 24 ust. 2b pkt. f) oraz w art. 23 ust.3 pkt 2) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.³
- W celu pozyskania informacji potrzebnych do aktualizacji kartotek budynkowych i lokalowych zostanie wykonany wywiad i pomiary terenowe.

Pomiar budynków

Dla wszystkich budynków niezależnie od istniejących w zasobie PODGiK operatów pomiarowych zostanie wykonany pomiar na osnowę geodezyjną, pomiar czołówek oraz elementów związanych z budynkami (tzw. elementów strukturalnych budynków), o których mowa w § 63a rozporządzenia w sprawie EGiB. i dodatkowo min. dwa zdjęcia dla każdego budynku.

Granice obrębu

- Granice obrębu ewidencyjnego należy przyjąć z danych operatów technicznych obrębu Zaleszczyce oraz obrębów granicznych Borzyszewo , Rzęskowo , Rzęsin. Brakujące punkty graniczne należy ustalić w terenie. Punkty granicy obrębu należy zamierzyć na osnowę geodezyjną III klasy lub osnowę pomiarową z dokładnością jak dla szczegółów I grupy dokładnościowej.

Osnowa geodezyjna

- osnowa szczegółowa, sprawdzić stan stabilizacji , zaktualizować opis topograficzny i dokonać pomiaru kontrolnego.
- osnowa pozaklasowa (pomiarowa- na której oparty jest pomiar granic) , należy przeprowadzić dla wszystkich punktów analizę w terenie dot. położenia na podstawie wykazów miar i porównać ze stabilizacją w terenie . W przypadkach gdy odchyłki otrzymane będą się mieścić w granicach dopuszczalnych i punkty osnowy posiadają stabilizację trwałą naziemną to pozostawimy współrzędne bez zmian. Gdy ulegną zmianie współrzędne punktów osnowy to należy przeprowadzić szczegółową analizę w materiałach źródłowych i jej wpływ na współrzędne punktów granicznych.

Należy przeprowadzić dla wszystkich punktów aktualizację opisów topograficznych i uzupełnienie stabilizacji w postaci kamieni betonowych w sytuacjach gdy dany punkt nie posiada.

Pomiary geodezyjne zostaną przeprowadzone i opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych, wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

- 1.1. Weryfikacja i uzupełnienie (aktualizacja) danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB z danymi:
 - a) PESEL - w odniesieniu do osób fizycznych,
 - b) REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym uzupełnienie tych zbiorów danych o numery identyfikacyjne PESEL oraz numery identyfikacyjne REGON.
- 1.2. Weryfikacja i uzupełnienie danych dotyczących podmiotów, które władają gruntami na zasadzie samoistnego posiadania, zgodnie z art. 20 ust. 2b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 1.3. Uzupełnienie i dostosowanie struktury numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków do aktualnych przepisów prawnych tak, aby mapa zawierała w swej treści niżej wymienione elementy, zapisane w postaci obiektowej: granice administracyjne, jednostki ewidencyjne, obręby, działki, kontury użytków gruntowych, kontury klasoużytków, budynki, osnowę geodezyjną, stany prawne działek, nazwy ulic i inne wymienione w § 28 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGiB.
- 1.4. Sporządzenie plików komputerowych i dokumentacji geodezyjnej potrzebnej do ujawnienia zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.
- 1.5. Opracowanie operatu opisowo – kartograficznego składającego się z:
 - a) bazy danych ewidencyjnych, zgodnej z modelem pojęciowym określonym w załączniku nr 1a do nowelizowanego rozporządzenia w sprawie EGiB,
 - b) raportów, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie EGiB.

2. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące gruntów, budynków i lokali

- 2.1. Pozyskanie danych geometrycznych dotyczących gruntów i budynków.
- 2.2. Pozyskanie danych opisowych dla budynków i lokali.
- 2.3. Wczytanie do systemu informatycznego PODGiK.
- 2.4. Sporządzenie ewidencyjnych raportów podstawowych i pomocniczych oraz plików GIV i GML.

Uzupełnienie i dostosowanie struktury numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków do aktualnych przepisów prawnych tak, aby mapa zawierała w swej treści niżej wymienione

elementy, zapisane w postaci obiektowej: granice administracyjne, jednostki ewidencyjne, obręby, działki, kontury użytków gruntowych, kontury klasoużytków, budynki, osnowę geodezyjną, stany prawne działek, nazwy ulic i inne wymienione w § 28 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGiB.

Sporządzenie plików komputerowych i dokumentacji geodezyjnej potrzebnej do ujawnienia zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.

Opracowanie operatu opisowo – kartograficznego składającego się z:

- c) bazy danych ewidencyjnych, zgodnej z modelem pojęciowym określonym w załączniku nr 1a do nowelizowanego rozporządzenia w sprawie EGiB,
- d) raportów, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie EGiB.

3. **Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu opisowo-kartograficznego do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu**
4. **Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu opisowo-kartograficznego.**

ETAP III

1. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony

- 1.1. Aktualizacja opracowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do Starostwa od okresu przekazania operatu do kontroli, o której mowa w pkt. 5., do rozpoczęcia wyłożenia.
- 1.2. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu modernizacji ewidencji.
- 1.3. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji do publicznego wglądu.
- 1.4. Rozpatrzenie uwag i wprowadzanie wynikłych z nich zmian do operatu opisowo-kartograficznego ewidencyjnego.
- 1.5. Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.

2. Zaimplementowanie zmodernizowanych danych ewidencyjnych do bazy systemu informatycznego PODGiK w Gryficach

- 2.1 Uzupełnienie operatu ewidencyjnego o te zmiany, które wpłynęły do Starostwa w trakcie wyłożenia projektu operatu.
- 2.2 Przygotowanie bazy przejściowej zgodnie z § 71.2.6 Rozporządzenia MSWiA z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych ...
- 2.2. Wygenerowanie i kontrola plików SWDE.

3. **Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli**
4. **Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków**

V. Rodzaje materiałów przekazanych z PODGiK dla WYKONAWCY i dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach.

1. Mapa zasadnicza

- Mapy zasadnicze w postaci analogowej (pierworysy na tzw. blachach) w skali 1:1000 i 1:500 sporządzone w układzie 1965 oraz mapy rastrowe w układzie 2000.

Mapy rastrowe założone w latach 2006-2008 i są na bieżąco aktualizowane.

2. Mapa ewidencyjna i inne

- Mapy ewidencyjne w skali 1 : 5 000 powstały w oparciu o pomiary wykonane w latach 1961 – materiał pomocniczy - operat ozn. 16/4/2/63 (były prowadzone do roku 1986)
- Mapy ewidencyjne w skali 1; 5 000 powstały w oparciu o pomiary OPGK z roku 1977-78 i pomiary jednostkowe.
WBGi TR z roku 1963 oraz pomiary z lat 1980-83 WBGiTR.- od strony obrębu Borzyszewo
- Mapy glebowo-rolnicze w skali 1 : 5 000 (nie są aktualizowane)

3. Operat ewidencji gruntów i budynków:

- Operaty podstawowe to : pomiary wykonane przez P.W.R.N. z roku 1961 - operat nr 16/4/1/61 pomiary
- Operaty jednostkowe związane z ewidencją gruntów i budynków z obrębu Zaleszczyce 60 szt.
- Operat z założenia ewidencji budynków z roku 2011.
Obecnie mapa ewidencyjna i część graficzna ewidencji gruntów i budynków funkcjonuje w postaci numerycznej w systemie GEO-INFO 7 .

Współrzędne obiektów ewidencyjnych (punkty graniczne , użytki , budynki) określone zostały na podstawie bezpośrednich pomiarów lub z digitalizacji (pomiaru kartometrycznego mapy).
W roku

2011 została założona ewidencja budynków i lokali , która posiada niepełne dane i wymagają sprawdzenia w terenie oraz uzupełnienia.

Numer porządkowy budynków są obiektami bazy danych ewidencji miejscowości, ulic , i adresów prowadzonej w systemie GEO-INFO 7.

Częścią operatu ewidencji gruntów i budynków jest zbiór dowodów zmian danych ewidencyjnych. Dane rejestru ewidencji gruntów i budynków są danymi wyjściowymi dla potrzeb modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Ewidencja gruntów i budynków dla obrębu Zaleszczyce jest na bieżąco aktualizowana w zakresie danych opisowych i graficznych.

4. Osnowy geodezyjne:

Obręb Zaleszczyce leży w 5 pasie południkowym układu współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2 000.

- pozioma osnowa podstawowa II kl.-307(w sąsiednim obrębie Borzyszewo 306 , 309 i 239)
- pozioma osnowa szczegółowa III kl.-brak(w sąsiednim obrębie jw. 1022 , 1026 , 1017, 1023)
- pozioma osnowa pozaklasowa- 49 punktów
- pionowa osnowa szczegółowa III kl.- brak

Na ww. materiały Zamawiający przekaże Wykonawcy w postaci elektronicznych plików .

5. Dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach

- Informacje dotyczące nieruchomości - Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Gryficach (dotyczy to zwłaszcza nieruchomości budynkowych i lokalowych).
- Decyzje o wyłączeniu z produkcji rolnej, dokumentacja architektoniczno-budowlana – Starostwo Powiatowe w Gryficach i Urząd Gminy Gryfice.
- Wykaz nazw ulic i dróg, kategorie dróg, numeracja nieruchomości– Powiatowy Zarząd Dróg, Urząd Gminy Gryfice.
- Dane dotyczące obiektów zabytkowych –Urząd Gminy Gryfice i Wojewódzki Konserwator Zabytków.
- Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Urząd Gminy Gryfice.
- Dane dotyczące użytków ekologicznych - Wojewódzki Konserwator Przyrody
- Dane dotyczące granic administracyjnych z aktualnej bazy wojewódzkiej Państwowego Rejestru Granic (PRG).
- Dane dotyczące wód publicznych - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Zachodniopomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Szczecinie, Urząd Gminy Gryfice.
- Dane dotyczące planów urządzania lasów – Urząd Gminy Gryfice, Nadleśnictwo Gryfice.
- Rejestr PESEL i REGON.

VI. Zasady realizacji opracowania

- 1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji z PODGiK w Gryficach oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.**
 - 1.1. Zgłosić pracę w PODGiK w Gryficach. Zgłoszenie pracy i zarejestrowane przez PODGiK upoważnia Wykonawcę do wstępu na grunt i dokonywania czynności o których mowa w art.13 ustaw prawa geodezyjnego i kartograficznego.
 - 1.2. Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia, wymienione w rozdziale IV niniejszych Warunków Technicznych.
 - 1.3. Wykonać analizę operatów znajdujących się w zasobie PODGiK w Gryficach pod kątem zakresu i możliwości ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
 - 1.4. Sporządzić wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik xls).
- 2. Weryfikacja istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz oraz wywiad i pomiary terenowe**
 - 2.1. Działki ewidencyjne
 - 2.1.1. Uwzględnić wyniki analizy wykonanej zgodnie z pkt VI.1. do uzupełnienia i aktualizacji bazy egib.
 - 2.1.2. Ustalić lub pomierzyć (w przypadkach rozbieżności danych z innymi obrębami) granicę obrębu ewidencyjnego.
 - 2.1.3. Porównać istniejącą bazę działek mapy numerycznej z aktualną częścią opisową ewidencji prowadzoną w programie GEO-INFO. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy częścią opisową, a kartograficzną ewidencji należy sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia. W przypadku, gdy wykryte niezgodności można usunąć w oparciu o istniejące materiały archiwalne znajdujących się w zasobie PODGiK, lub w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Gryficach, Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić odpowiednią dokumentację i zamieścić ją w operacie oraz przekazać kopię organowi prowadzącemu ewidencję gruntów. Po uzgodnieniu ze Starostwem Wykonawca wprowadzi zmiany wynikające z tej dokumentacji do części opisowej ewidencji gruntów i budynków. W innych przypadkach, należy przeprowadzić ustalenie przebiegu granic w terenie, zgodnie z § 37-39 Rozp. 2001. Wzór protokołu ustalenia przebiegu granic działek do celów ewidencji gruntów określa załącznik nr 3 do Rozp. 2001. W kolumnie 3 protokołu należy podać również oznaczenie dowodu tożsamości, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) właściciela. Szkice graniczne stanowiące załącznik do protokołu powinny zawierać informacje zgodne z §22 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453). Informacje na temat wykrytych rozbieżności i sposobu ich usunięcia Wykonawca zamieści w polu „Uwagi” kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych sporządzonego w postaci cyfrowej (plik xls) i wydruku zgodnie ze wzorem nr 25 do instrukcji G-5. Wykaz

rozbieżności w zakresie powierzchni działek Wykonawca sporządzi w postaci wydruku i w postaci cyfrowej (plik xls lub doc) zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszych Warunków Technicznych. Wykonawca sporządzi też wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic .

- 2.1.4. W przypadku, gdy granice działek pozyskane do bazy egib na podstawie danych zawartych w istniejących w zasobie operatach geodezyjnych wykazują wyraźne rozbieżności z trwałym i niezmiennym stanem na gruncie lub powodują niespójność przebiegu granic, operaty te należy poddać procedurze badania wiarygodności zgodnie z §64 instrukcji G-5. Należy sporządzić dla tych przypadków szczegółowe opinie techniczne wraz z odpowiednimi analizami podanymi w §64 i kopiami niezbędnych dokumentów źródłowych. Przy analizie dokumentów należy zwrócić uwagę na zgodność źródłowych protokołów granicznych ze szkicami granicznymi oraz szkicami polowymi. W sytuacjach braku możliwości jednoznacznego wyjaśnienia ww. różnic w położeniu granic działek należy wykonać ustalenie i pomiar przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. 2001. Wykonawca sporządzi wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic.
- 2.1.5. Dla działek ewidencyjnych wykazujących duże rozbieżności w zakresie powierzchni pomiędzy powierzchnią ewidencyjną (wykazanych z dokładnością do 1 m²) a powierzchnią geodezyjną, Wykonawca zbada możliwość usunięcia tych rozbieżności w oparciu o istniejącą w PODGiK dokumentację geodezyjno-prawną (mapy, operaty, zarysy i szkice polowe, dowody zmian itp.) i stan prawny ujawniony w księgach wieczystych (zbadać również akta ksiąg wieczystych). Jeśli w wyniku przeprowadzonego badania Wykonawca zgromadzi odpowiednią dokumentację, wystarczającą do skorygowania rozbieżności, to - po uzgodnieniu ze Starostwem – Wykonawca wystąpi do właściciela działki o złożenie pisemnego oświadczenia, wyrażającego zgodę na skorygowanie błędnej powierzchni działki w operacie ewidencyjnym. Po otrzymaniu takiej zgody, Wykonawca przygotuje wniosek do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych i wrysem z mapy ewidencyjnej uzgodniony ze Starostwem, sporządzony na bazie wzoru 25 dołączonego do instrukcji G-5, potrzebny do ujawnienia zmian w ewidencji oraz w księgach wieczystych (wykaz powinien zawierać dodatkowo oznaczenie ksiąg wieczystych i klauzulę, że może służyć do ujawnienia w księgach wieczystych). Jeśli właściciel działki mieszka (ma siedzibę) poza terenem objętym modernizacją, Wykonawca może wysłać do niego imienne zawiadomienie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o terminie wyłożenia operatu do publicznego wglądu oraz o zaistniałej rozbieżności w zakresie powierzchni działki, która wymaga zapoznania się z dokumentacją i złożenia odpowiedniego oświadczenia. Tekst zawiadomienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Powyższe prace będą odnotowane w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu modernizacji, oraz w kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych (pole „Uwagi”) zgodnym ze wzorem nr 25 podanym w instrukcji G-5.
- 2.1.6. Dla tych ww. działek, dla których nie znaleziono w Starostwie oraz w księgach wieczystych odpowiednich dokumentów pozwalających na skorygowanie rozbieżnych powierzchni w wyżej podany sposób, z wyłączeniem dróg, wód, terenów kolejowych, należy przeprowadzić procedurę ustalenia przebiegu granic zgodnie z § 37-39 Rozp. 2001. Informacje na ten temat należy podać w wykazie zgodnym z załącznikiem nr 4 do niniejszych warunków Technicznych (postaci wydruku i pliku xls lub doc).
- 2.1.7. Wszelkie stwierdzone w trakcie wykonywania pracy rozbieżności pomiędzy treścią księgi wieczystej, a operatem ewidencji gruntów, dotyczące podmiotów należy zgłaszać pisemnie i odpowiednio wcześniej Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie stwierdzonych rozbieżności w postaci tabelarycznego wykazu zapisanego w pliku xls i wydruku.

- 2.1.8. W przypadku, kiedy budynek przekracza granice nieruchomości, np. w skutek wewnętrznych uzgodnień właścicieli sąsiadujących nieruchomości, należy pozyskać od zainteresowanych stron pisemne zgodne oświadczenia, że sytuacja jest im znana i jest przez nich akceptowana. Wykonawca sporządzi wykaz takich działek.
- 2.1.9. Na podstawie analizy operatów oraz bazy egib należy uzupełnić i zweryfikować informacje o punktach granicznych, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Do weryfikacji atrybutów punktów należy wykorzystać operaty prawne (podziały, rozgraniczenia, wznowienia itp.) znajdujące się w zasobie PODGiK. Sporządzić wykaz współrzędnych punktów granicznych w postaci pliku xls zgodnie ze wzorem nr 39 do instrukcji G-5 uzupełniony o kolumnę z nr operatów (KERG). Jeśli w bazie systemu prowadzonej przez Zamawiającego istnieją już aktualniejsze informacje dotyczące poszczególnych punktów granicznych (np. punkty z nowego podziału nieruchomości), to należy je zachować.
- 2.1.10. Całość opracowania geometrycznego przeprowadzić w układzie współrzędnych „2000” strefa 5.
- 2.1.11. Obliczenia współrzędnych punktów należy wykonywać w układzie „2000” (strefa 5) w oparciu o obserwacje i współrzędne punktów osnowy. W operacie należy zamieścić źródłowe pliki cyfrowe obserwacji oraz raporty (wydruki) z obliczeń.
- 2.1.12. Wykonać kontrolę punktów granicznych blisko-leżących dla odległości do 0,11 m. Usunąć błędnie punkty blisko-leżące oraz sporządzić wykaz punktów bliskich z podaniem numeru i współrzędnych punktów, wzajemnej odległości, przyczyny ich tak bliskiego położenia (ze wskazaniem operatów źródłowych) i uwagi o ewentualnym usunięciu błędnych punktów.
- 2.1.13. Dokonać kontroli poprawności topologicznej obiektowej bazy działek.
- 2.1.14. Wprowadzić zmiany stwierdzone w wyniku powyższych prac modernizacyjnych na rastry map zasadniczych znajdujących się w zasobie PODGiK w Gryficach.

2.2. Kontury klasyfikacyjne i użytki gruntowe

- 2.2.1. Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia wymienione w pkt IV niniejszych Warunków Technicznych.
- 2.2.2. Kontury klaso użytków należy zachować z bazy egib W sytuacji nakładania się drugiego użytku na kontur klasyfikacyjny (oznaczenie typu OFU-OZU-Klasa np.: Br-RIIIa, S-RIIIa, E-RIIIa itp.) lub występowania użytków nieklasyfikowanych (np. dr, samo „B”), kontury klasoużytków należy zamykać w granicach poszczególnych działek lub grup sąsiadujących ze sobą działek, jeśli wchodzą one w skład tej samej nieruchomości.
- 2.2.3. Wykonać wstępne rozliczenie powierzchni numerycznych klasoużytków w działkach.. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wstępny wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia. Wykaz należy sporządzić na kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych (wzór nr 25 do instrukcji G-5) w postaci wydruku i pliku xls, zamieszczając w polu „Uwagi” odpowiednie wyjaśnienia z ewentualnym odwołaniem do załączonych dokumentów źródłowych. Po uzgodnieniu z Zamawiającym należy doprowadzić do spójności klasoużytków wykazanych na mapie numerycznej i w bazie opisowej ewidencji. Do usunięcia rozbieżności należy wykorzystać przede wszystkim dane zawarte w bazie opisowej programu GEO-INFO Mapa 7 (z powołaniem się na wykazane tam operaty jednostkowe i wydane decyzje), jako bardziej aktualne w stosunku do treści mapy klasyfikacyjnej.
- 2.2.4. Głównie dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zweryfikować, drogą wywiadu terenowego, aktualność użytków gruntowych przedstawionych w bazie egib, sprawdzonej w sposób podany w pkt VI.2.2.2. Uwzględnić między innymi grunty faktycznie wyłączone z produkcji rolniczej lub leśnej

(wykaz decyzji o wyłączeniu z produkcji rolniczej lub leśnej pozyskać ze Starostwa Powiatowego w Gryficach i dołączyć do operatu). W przypadkach niezgodności w zakresie przebiegu konturów i rodzajów użytków, pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym. Wykonać w obecności stron pomiary przebiegu konturów użytków gruntowych i spisać oświadczenia stron dotyczące sposobu wykorzystania gruntów. W formularzu oświadczenia podać czytelnie imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, imiona rodziców, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL i nr dowodu osobistego. Powyższe prace dotyczą również tych konturów użytków zabudowanych, które zostały wyznaczone w dotychczasowej bazie egib niezgodnie z przepisami instrukcji G-5 (np. zbyt mały obszar, kontur o bardzo nieregularnych kształtach, niezgodny z faktycznym stanem w terenie). Jeśli w wyniku zebranych oświadczeń okaże się konieczna zmiana podgrupy rejestrowej (np. z podgrupy 7.1 na 7.2, pole GSP w obiekcie G5JDR), to zmianę taką należy wprowadzić do bazy opisowej ewidencji i odnotować w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu w postaci wydruku i w postaci cyfrowej (plik doc).

- 2.2.5. Weryfikacją terenową objąć należy również takie użytki gruntowe jak: drogi, sady, tereny zajęte pod wody oraz tereny zadrzewione i zakrzewione. W przypadku oczywistej niezgodności tego typu użytków w terenie z ujawnionymi w dotychczasowej bazie egib w zakresie rodzaju i położenia (np. brak w terenie sadów, sady o powierzchni znacznie mniejszej od 10 arów, nieaktualne lub błędne określenie rodzaju i położenia terenów pod wodami), należy pozyskać w terenie odpowiednie dane do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym. Dla terenów pod wodami do ustalenia położenia konturów użytków w terenie można wykorzystać mapę zasadniczą,
- 2.2.6. Pomiar zmienionych konturów użytków gruntowych można wykonać na jednoznacznie zidentyfikowane w terenie szczegóły I grupy dokładnościowej, wymienione w Rozp. 2015 i instrukcji G-4, przedstawione na mapie ewidencyjnej lub na mapie zasadniczej. Zaleca się wykorzystanie w pierwszej kolejności tych elementów treści wyżej wymienionych map, których współrzędne określono na mapie numerycznej lub w operatach pomiarowych będących w zasobie PODGiK.
- 2.2.7. Kategorie i przebieg dróg publicznych i wewnętrznych wykazane na mapie numerycznej, należy zweryfikować i ustalić protokolarnie z zarządcą drogi oraz wnieść na mapę z podaniem numerów nadanych na podstawie przepisów o drogach publicznych.
- 2.2.8. Jeżeli z porównania bazy egib z ortofotomapą oraz z wywiadu terenowego wynika, że w terenie uległy zmianie granice pasów drogowych, na skutek działań zarządców tych dróg lub ich użytkowników, w stosunku do stanu uwidocznionego w operacie ewidencyjnym, a zmiana ta dotyczy dróg publicznych lub wewnętrznych o utrwalonej nawierzchni i regularnych krawężniach (np. wykazanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego), Wykonawca stwierdzone zmiany sprawdzi w terenie i uwzględni przy określaniu rodzaju i położenia konturów użytków gruntowych, oznaczając grunty zajęte pod te drogi symbolem „dr”.
- 2.2.9. W przypadkach, kiedy strony nie były obecne w trakcie prac terenowych prowadzonych przez Wykonawcę, obejmujących aktualizację i weryfikację użytków gruntowych, należy wysłać do nich indywidualne zawiadomienia o dodatkowym terminie wykonania tych prac (podać dokładnie dzień i godzinę), z odpowiednim zastosowaniem art. 32 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dotyczy to ujawnionych już w egib i nowo wydzielanych użytków rolnych zabudowanych (oznaczenie „Br”) oraz nowych i korygowanych przez Wykonawcę użytków mieszkaniowych (oznaczenie „B”). Informację na ten temat Wykonawca zamieści w kolumnie „Uwagi” kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych, zgodnym ze wzorem 25 dołączonym do instrukcji G-5 (wydruk i plik xls). Zawiadomienia te należy wysłać do

stron z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zdążyć zakończyć prace terenowe i ujawnić zebrane dane w projekcie operatu przekazywanym Zamawiającemu do kontroli w ramach I etapu prac.

- 2.2.10. Przy weryfikacji istniejących i określaniu nowych użytków gruntowych należy bezwzględnie zapewnić jednolitość wyników prac na całym obszarze objętym modernizacją ewidencji gruntów i budynków.
- 2.2.11. Dokonać kontroli topologicznej obiektowej bazy egib w treści klasoużytków
- 2.2.12. Wykonać rozliczenie klasoużytków w działkach. Przeprowadzić analizę tzw. małych powierzchni (powierzchni klasoużytków w działkach w zakresie od 1 do 10 m²) i usunąć ewentualne, wykryte błędy.
- 2.2.13. Sporządzić ostateczny wykaz porównawczy klasoużytków bazy egib.
- 2.2.14. Sporządzić dokumentację potrzebną do ujawnienia zmian w operacie ewidencyjnym (mapy uzupełniające, wykazy zmian gruntowych, wyrisy z mapy ewidencyjnej, zawiadomienia o zmianach użytków gruntowych w postaci analogowej w 3 egzemplarzach).
- 2.2.15. Wprowadzić zmiany stwierdzone w wyniku powyższych prac modernizacyjnych na rastrowe mapy zasadnicze znajdujące się w zasobie PODGiK.

2.3. Stany prawne nieruchomości

- Pozyskać potrzebne materiały, wymienione w rozdziale V niniejszych Warunków Technicznych.

3. **Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali**

- 3.1. Pozyskać i przeanalizować materiały potrzebne do wykonania zlecenia wymienione w rozdziale IV niniejszych Warunków Technicznych.
- 3.2. Przygotować potrzebną dokumentację do przeprowadzenia wywiadu terenowego i pozyskania danych z odpowiednich instytucji (mapy wywiadu terenowego – rastrowa mapa zasadnicza w skali 1:1000, z nałożoną bazą egib, arkusze spisowe itp.).
- 3.3. Wykonać badanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych, w celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia ewidencji budynków i lokali oraz sprawdzenia zgodności stanów prawnych ujawnionych w księgach wieczystych ze stanem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów. W zakresie danych dotyczących budynków i lokali ujawnić w ewidencji dane wynikające ze stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych. Wyniki badania ksiąg wieczystych należy wykazać w protokołach zgodnych ze wzorem nr 8, stanowiącym załącznik do instrukcji G-5 i dołączyć do operatu modernizacji ewidencji w postaci podpisanych wydruków i skanów. Format i rozdzielczość skanów oraz nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.4. Zebrać dane dotyczące atrybutów budynków z odpowiednich instytucji podanych w pkt IV.2. niniejszych Warunków. Uwzględnić informacje zawarte w dowodach zmian przechowywanych w PODGiK oraz w dokumentacji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i Wydziału Budownictwa i Architektury.
- 3.5. Zgodnie z §71 Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków informacje na temat powierzchni użytkowej budynków należy pozyskiwać jedynie z dokumentacji opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi. Dla budynków oddanych do użytkowania w ostatnich 10 latach Wykonawca powinien pozyskać informacje o powierzchni użytkowej z dokumentacji budowlanej będącej w posiadaniu właściciela lub zarządcy nieruchomości, ewentualnie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- 3.6. W procesie modernizacji należy uwidocznić w bazie egib wszystkie istniejące w terenie budowle, spełniające definicję budynku w rozumieniu prawa budowlanego i wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, zgodnie §63 oraz uwzględniając §78 rozporządzenia

Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Budowle i budynki wykazane w bazie GEO-INFO, nie podlegające ewidencji budynków, należy oznaczyć w bazie danych w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

- 3.7. Numerację porządkową nieruchomości należy zweryfikować i uzgodnić z Urzędem Gminy Gryfice.
- 3.8. Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali należy wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali (arkuszach spisowych), zgodnymi ze wzorami załączonymi do niniejszych Warunków (załącznik nr 7 i 8). Na arkuszach spisowych należy zaznaczyć dodatkowo źródło, z którego pochodzą atrybuty obiektów (np. księgi wieczyste, decyzje architektoniczne, dokumentacja architektoniczno-budowlana, oświadczenie stron). Zaleca się zbieranie w arkuszach spisowych czytelnych podpisów zainteresowanych stron, udzielających informacji na temat budynków.
- 3.9. Jeden arkusz spisowy budynku określony w załączniku nr 7 do niniejszych Warunków Technicznych będzie zasadniczo przeznaczony do ujawnienia informacji o budynkach położonych na jednej działce, lub na kilku działkach, jeśli sąsiadują ze sobą i wchodzą w skład tej samej nieruchomości. W sytuacji małych działek i bliskiego sąsiedztwa dopuszcza się ujawnienie na jednym arkuszu i na jednym szkicu informacji o budynkach wchodzących w skład różnych nieruchomości. Na odwrocie arkusza należy wydrukować:
 - fragment rastrowej mapy zasadniczej (kolorem szarym) obejmującej przedmiotową działkę oraz działki sąsiednie (ewentualnie fragment tych działek), powiększoną w przybliżeniu do skali 1:500, a w razie konieczności do skali 1:100 lub 1:250,
 - wektorową mapę ewidencyjną (kolorem czarnym), nałożoną na rastrową mapę zasadniczą,
 - kierunek północy,
 - godła sekcji mapy zasadniczej w układzie „1965” i „2000”,
 - numer szkicu.
- 3.10. Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali oraz szkice polowe należy zeskanować i dołączyć na DVD do operatu. Format i rozdzielczość skanów oraz nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.11. W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na arkuszu spisowym, w części zawierającej wydrukowaną rastrową mapę zasadniczą z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną, aktualność położenia i kształtu budynków oraz informacji o funkcji, ilości kondygnacji i numerze porządkowym. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z Rozp. 2015 oznaczyć kolorem niebieskim (obwódka wewnątrz konturu budynku), budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie a są w terenie wskreślić kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym.
- 3.12. Należy dokonać pomiaru wszystkich budynków na osnovę geodezyjną oraz pomiar ich czołówek oraz elementów związanych z budynkami (tzw. elementów strukturalnych budynków), takich jak: nawisy (kod BZN wg instrukcji K-1) podpory (BUI, BUJ), przejazdy (BPB wraz z atrybutami), bloki zabudowy (BLO). Należy wykazać również miary od ścian budynków po przedłużeniu do granic działek w sytuacji, gdy budynki znajdują się w pobliżu granic działek (do 2,0 m), a w terenie istnieją jednoznaczne ślady graniczne w postaci ogrodzeń, znaków granicznych, rowów itp.
- 3.13. Sporządzić mapę wywiadu terenowego w postaci kopii mapy zasadniczej z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną. Na mapie wywiadu należy wykazać różne sytuacje ujawnione podczas prac terenowych, takie jak np.: brak budynków na analogowej mapie zasadniczej (kolor czerwony), zmiana geometrii budynku (zmiany wrysować orientacyjnie kolorem czerwonym), budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych (skreślić kolorem jasno-zielonym, jeśli są na mapie, wrysować kolorem czerwonym jeśli brak ich na mapie), zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy (napis „w

- trakcie budowy”). Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i nr szkiców polowych (arkuszy spisowych), na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych.
- 3.14. Na mapach wywiadu terenowego ustalić numery ewidencyjne budynków. Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. Numer ewidencyjny budynku utworzyć od numeru działki na której budynek jest położony.
 - 3.15. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.
 - 3.16. Przed dopuszczeniem projektu operatu ewidencyjnego do wyłożenia do publicznego wglądu, Wykonawca prześle Zamawiającemu bazę przejściową egib w formacie GEO-INFO i pliki doc lub pdf (rejestry i kartoteki). Dodatkowo Wykonawca dostarczy raporty z kontroli poprawności plików SWDE programami A-SWDE, V-SWDE i Raporter, zaopatrzone w komentarze, jeśli sygnalizowane przez ww. programy błędy i ostrzeżenia są nieuzasadnione (np. występuje niewłaściwa interpretacja danych przez program analizujący plik w formacie SWDE).
 - 3.17. Po dopuszczeniu projektu operatu ewidencyjnego do wyłożenia do publicznego wglądu, Wykonawca przeprowadzi aktualizację opracowanego projektu operatu ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do PODGiK od okresu przekazania operatu do kontroli, o której mowa w pkt III.5. niniejszych Warunków, do rozpoczęcia wyłożenia. W okresie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji Zamawiający będzie wprowadzał do obowiązującej bazy danych tylko konieczne zmiany, wynikające z pilnych i uzasadnionych żądań zainteresowanych stron (np. dokumentacja potrzebna do celów notarialnych). Zamawiający będzie informował Wykonawcę o tego typu przypadkach.
 - 3.18. Przed wyłożeniem projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu Wykonawca ponownie prześle Zamawiającemu bazę przejściową egib w formacie GEO-INFO.
 - 3.19. Po zakończeniu wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu Wykonawca uzupełni sporządzony przez siebie operat ewidencyjny o te zmiany, które wpłynęły do Starostwa w trakcie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
 - 3.20. Wykonawca przygotuje bazę przejściową egib konieczną do załadowania zmodernizowanych danych oraz zagwarantowania ich poprawnej redakcji i wewnętrznej spójności (uzgodnienia styków obrębów ewidencyjnych, weryfikacja słowników, powiązanie jednostek budynkowych i lokalowych, redakcja i ucytelnienie treści mapy).
 - 3.21. Wykonawca, pod kontrolą administratora systemu informatycznego Zamawiającego, zaimportuje zmodernizowane dane ewidencyjne do bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w PODGiK w Gryficach z zachowaniem danych archiwalnych, historii zmian oraz spójności istniejących w systemie danych.
 - 3.22. Budynki, jednostki ewidencyjne, obręby, stany prawne działek, rejony i obwody spisowe należy zapisać w bazie przejściowej w formie zobiektowanej z wykorzystaniem konfiguracji PODGiK. Sposób obiektowania należy uzgodnić szczegółowo z PODGiK.
 - 3.23. Za zakończenie pracy w zakresie modernizacji komputerowych zbiorów ewidencji gruntów i budynków uważa się wygenerowanie w siedzibie Zamawiającego poprawnej i kompletnej mapy ewidencji gruntów i budynków w systemie informatycznym GEO-INFO oraz wygenerowanie w systemie GEO-INFO części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków. Poprawność danych będzie sprawdzana m.in. poprzez eksport GML i walidację
 - 3.24. Po poprawnym załadowaniu danych do GEO-INFO Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe i pomocnicze oraz pliki GML i prześle je Wykonawcy do kontroli oraz zamieszczenia w operacie ewidencji gruntów i budynków.

4. Wytyczne opracowania numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków

- 4.1. Numeryczna mapa ewidencyjna zostanie wydana Wykonawcy w formacie GIV. Dane opisowe ewidencji gruntów i budynków prowadzone w programie GEO-INFO zostaną

wydane Wykonawcy w postaci pliku zapisanego w formacie GIV. Wykonawca otrzyma powyższe dane cyfrowe na początku pracy i w trakcie jej realizacji oraz na 2 tygodnie przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków, celem dokonania ostatecznego, oficjalnego importu skontrolowanych danych do systemu.

- 4.2. Zamawiający zablokuje na okres wyłożenia wprowadzanie zmian w bazach ewidencyjnych GEO-INFO wynikających z dokumentów wpływających na bieżąco do PODGiK. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia takiej zmiany w bazie Zamawiającego na przykład w skutek żądania strony (dane potrzebne dla celów notarialnych), zmiana ta zostanie jeszcze raz wprowadzona przez Wykonawcę do wersji bazy ewidencyjnej, która była przedmiotem wyłożenia do publicznego wglądu.
- 4.3. Zgodnie z wymogami art. 24a ust. 8 Prawa geodezyjnego i kartograficznego Wykonawca kompletne i poprawne bazy danych ewidencyjnych w systemie informatycznym funkcjonującym w siedzibie Zamawiającego.

5. Uwagi do sposobu ustalenia konturów i funkcji budynków

- 5.1. Garażom stanowiącym integralną część budynku mieszkalnego należy przypisywać funkcję mieszkalną. Zgodnie bowiem z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) budynki mieszkalne to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Jeśli konstrukcyjnie garaż stanowi przybudówkę do zasadniczego budynku mieszkalnego w kartotece budynków i na numerycznej mapie ewidencji gruntów i budynków będzie to jeden budynek, o jednym numerze typu NROBR-NRDZ;NRB (np.2-123/1;1). Zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) samodzielnym środkiem trwałym w ramach grupy 1 (budynki i lokale) jest budynek posadowiony na stałym fundamencie wraz z przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi.
- 5.2. Garaże wolnostojące wykorzystywane na cele działalności gospodarczej, położone w szczególności na terenie firm transportowych, należy wykazywać jako budynki transportu („t”). Nie należy wykazywać w ewidencji gruntów i budynków garaży nie spełniających definicji budynku np. przenośnych „blaszaków”. Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały oraz na mapie wywiadu terenowego.
- 5.3. Garaż wolnostojący spełniający definicję budynku, służący jako obiekt pomocniczy obsługujący budynek mieszkalny, należy wykazywać jako odrębny budynek z funkcją „Inne budynki niemieszkalne”. Dotyczy to zwłaszcza budynków tych garaży, które położone są w obrębie działek o zabudowie jednorodzinnej i pełnią zarówno funkcje garażu jak i składu na różne narzędzia.
- 5.4. Budynki wolnostojące znajdujące się przy budynkach mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie na mapie zasadniczej jako gospodarcze (oznaczenie „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa. Zatem jeśli budynki te nie wchodzą w skład gospodarstwa rolnego lub nie służą produkcji i usługom rolniczym, to należy je wykazywać jako „Inne budynki niemieszkalne”.
- 5.5. Zabudowane wiatrołapy, małe ganki (zwykle do 10 m² powierzchni zabudowy) stanowiące rodzaj wiatrołapów lub osłaniające schody do mieszkania oraz inne małe przybudówki mające charakter obiektów pomocniczych nie należy wykazywać w EGiB (patrz §16 ust. 5 instrukcji G-5 oraz norma PN 9836:1997). Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały, oraz na mapie wywiadu terenowego.
- 5.6. Zgodnie z §19.5 instrukcji G-5 rok zakończenia budowy przyjmuje się m.in. na podstawie informacji uzyskanych od właściciela lub zarządcy budynku podczas wywiadu terenowego oraz na podstawie innych wiarygodnych źródeł informacji.
- 5.7. Zgodnie z §19.8 instrukcji G-5 przez kondygnacje naziemne budynku rozumie się te części budynku położone między jednym stropem a drugim, bądź między fundamentem a

najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części powyżej poziomu terenu. Do kondygnacji naziemnych zalicza się również sutereny oraz poddasza użytkowe. Jeśli ustalenie prawidłowej liczby kondygnacji budzi wątpliwości lub właściciel kwestionuje ustalenia poczynione w trakcie oględzin terenowych, należy koniecznie zweryfikować zebrane dane (nie dotyczy to oczywistych pomyłek, które jednak należy opisać, tak, aby zmiana kondygnacji była wiarygodnie uzasadniona). Wykonawca powinien poprosić właściciela o możliwość wejścia do budynku i wykonania dodatkowych pomiarów, a jeśli spotka się z odmową, wykorzystać inne dokumenty i rejestry pozwalające na określenie liczby kondygnacji (np. dokumentację architektoniczno-budowlaną).

- 5.8. W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji poszczególnych jego części, w kartotekach ewidencji wykazuje się maksymalną liczbę kondygnacji (§ 19.16 instrukcji G-5). Zmiana liczby kondygnacji nie jest podstawą wyodrębnienia nowego budynku (porównaj § 16. 7 instrukcji G-5). Do przedstawienia na mapie numerycznej różnic kondygnacji np. dla bloków mieszkalnych traktowanych w EGİB jako jeden budynek, należy użyć obiektu BLO określony w instrukcji K-1 (wydanie III). Zgodnie bowiem z §16 instrukcji G-5 w przypadku, gdy w opisie geometrycznym budynku wyróżnia się wiele elementów, należących według instrukcji K-1 do różnych typów obiektów, to każdy z tych elementów musi być wyróżniony właściwym kodem ustalonym w instrukcji K-1.
- 5.9. W przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu określenia obiektów budynkowych lub ich atrybutów, należy sięgnąć do dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wydanych decyzji administracyjnych dotyczących nieruchomości (pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) i rejestrów publicznych oraz dokonać dodatkowych oględzin w terenie.

6. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony

- 6.1. Aktualizacja opracowanego projektu operatu ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do Starostwa od okresu przekazania do kontroli, o której mowa w pkt III.7. niniejszych Warunków, do rozpoczęcia wyłożenia.
- 6.2. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 6.3. Przygotowanie dla Starostwa projektu ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Informacje te podlegają wywieszeniu na okres co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Urzędu Gminy Gryfice oraz ogłoszeniu w prasie o zasięgu krajowym.
- 6.4. Udział Wykonawcy w wyłożeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych. Wykonawca prac przedłoży listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu (upoważnienia wg wzoru nr 5 do instrukcji G-5).
- 6.5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób (minimum jedną osobę) i sprzętu komputerowego oraz drukarek potrzebną do sprawnego przeprowadzenia wyłożenia operatu do publicznego wglądu.
- 6.6. Wykonawca opracuje protokół wyłożenia projektu operatu, zgodnie z §41 Rozp. 2001. Protokół należy sporządzić zgodnie z wzorem nr 6 do instrukcji G-5.
- 6.7. Udział Wykonawcy w rozpatrzeniu uwag zainteresowanych stron do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu ewidencyjnego. Upoważniony pracownik Starostwa przy udziale Wykonawcy rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, przy czym informuje zgłaszającego o sposobie rozpatrzenia jego uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

- 6.8. W sytuacji braku innych możliwości wyjaśnienia uwag zgłaszanych przez strony w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Wykonawca przeprowadzi procedurę ustalenia przebiegu granic działek zgodnie z § 37-39 Rozp. 2001.
- 6.9. Umieszczenie przez Wykonawcę w operacie ewidencyjnym, po upływie terminu wyłożenia, adnotacji, o których mowa §114 ust. 7-10 instrukcji G-5.
- 6.10. Przygotowanie przez Wykonawcę zawiadomień o zmienionych danych ewidencyjnych do właściwego Sądu Rejonowego w Gryficach oraz do organu podatkowego – Urzędu Gminy Gryfice.

VII. Kompletowanie operatu

Całość dokumentacji skompletować w postaci operatu technicznego zawierającego:

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej.
2. Sprawozdanie techniczne w postaci wydruku oraz pliku doc.
3. Warunki techniczne obowiązujące Wykonawcę w trakcie realizacji pracy.
4. Wypełniony Dziennik Robót.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy operatów przekazanych przez PODGiK w Gryficach.
6. Dokumenty pozyskane z PODGiK w Gryficach.
7. Płyty CD/DVD z danymi otrzymanymi z PODGiK w Gryficach.
8. Mapy wywiadu terenowego, sporządzone na bazie powiększonej, rastrowej mapy zasadniczej z identyfikatorami budynków. Mapa powinna przedstawiać m.in. następujące zmiany i rozbieżności w treści mapy ewidencji gruntów i budynków: zmiany użytków gruntowych, brakujące budynki na dotychczasowej mapie, zmiany geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy, numery szkiców polowych.
9. Wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS). Wykaz współrzędnych punktów granicznych w postaci pliku XLS zgodnie ze wzorem nr 39 załączonym do instrukcji G-5, uzupełniony o kolumnę z nr operatów źródłowych (KERG).
10. Zeskanowane arkusze badania ksiąg wieczystych, danych ewidencyjnych budynków i lokali.
11. Skany szkiców polowych pomiaru działek, użytków i budynków. Format, rozdzielczość i nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.
12. Tabelaryczny wykaz rozbieżności (w postaci pliku xls i wydruku) pomiędzy treścią księgi wieczystej a operatem ewidencji gruntów i budynków.
13. Zestawienie rozbieżności w zakresie powierzchni działek ewidencyjnych zgodne z załącznikiem nr 3 do Warunków Technicznych (w postaci wydruku i pliku xls lub doc).
14. Tabelaryczny wykaz kolizji konturów budynków z granicami działek należącymi do różnych jednostek rejestrowych, zgodny z załącznikiem nr 5 do niniejszych Warunków Technicznych (w postaci wydruku i pliku xls i lub doc).
15. Wykaz z porównania bazy opisowej z bazą geometryczną ewidencji z zaznaczeniem i opisem tych rozbieżności, uzgodnionych z Zamawiającym, których nie można było usunąć w ramach przeprowadzonych prac. Porównanie powinno zostać sporządzone w formie zgodnej ze wzorem nr 25 dołączonym do instrukcji G-5 (w postaci wydruku i pliku xls). W polu „Uwagi” należy zamieścić wyjaśnienia poszczególnych przypadków z odwołaniem do dołączonych analiz i kopii dokumentów źródłowych.
16. Zwrotne potwierdzenia odbioru zawiadomień.
17. Wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic zgodny z załącznikiem nr 4 do Warunków Technicznych).
18. Mapa wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego użytków gruntowych i budynków. Mapa powinna zawierać w tle powiększoną do skali 1:1000 treść mapy zasadniczej (raster) oraz nałożoną wektorową treść numerycznej mapy ewidencyjnej.
19. Dzienniki pomiaru osnowy pomiarowej w postaci cyfrowej i wydruku.

20. Źródłowe pliki z wykonanych pomiarów zapisanych w rejestratorach polowych, pozwalające na ich odczytanie w jednym z typowych komputerowych programów obliczeniowych. Raporty z wyrównania poziomej osnowy pomiarowej w układzie „1965” oraz w układzie „2000”.
21. Raporty i dane źródłowe (punkty w układzie pierwotnym i wtórnym) z transformacji współrzędnych punktów pomiędzy układami.
22. Mapy przeglądowe dla całej osnowy pomiarowej w podziale sekcyjnym 1:10 000 (układ „1965” i układ „2000”), odpowiednio zredagowane tak, aby były maksymalnie czytelne.
23. Obliczenia i wykazy współrzędnych w układzie „2000” (w postaci wydruku i na nośniku CD). Operat powinien zawierać dodatkowo jeden zbiorczy plik zapisany w formacie xls z wykazem współrzędnych wszystkich zamierzonych w terenie punktów ułożonych wg nr punktu, wsp. X i Y w układzie „2000” i ewentualnie uwagi.
24. Szkice polowe/podstawowe pomiaru konturów użytków, budynków i granic działek.
25. Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
26. Oświadczenia stron dotyczące użytków gruntowych z podaniem numeru szkicu polowego i numeru jednostki rejestrowej. Tekst ewentualnych indywidualnych zawiadomień i zwrotne potwierdzenia odbioru.
27. Wykaz ostatecznych decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej lub leśnej pozyskany ze Starostwa Powiatowego w Gryficach.
28. Zestawienie informacji o zmianie podgrup rejestrowych w zakresie podgrup 7.1 i 7.2 (wydruk i plik xls).
29. Dokumentacja geodezyjno-prawna dla działek objętych korektą powierzchni (oświadczenia stron dotyczące korekty błędnych powierzchni działek i tabelaryczne zestawienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszych Warunków Technicznych).
30. Kopia wykazu zmian danych ewidencyjnych (wzór nr 25 do instrukcji G-5) z adnotacjami w kolumnie „Uwagi” na temat: pozyskania przez Wykonawcę informacji o sposobie wykorzystania gruntów (np. oświadczenie właściciela, zawiadomienie itp.), oświadczeń stron dotyczących proponowanej korekty błędnych powierzchni działek (w postaci pliku xls i wydruku podpisanego przez geodetę uprawnionego).
31. Sporządzony w postaci elektronicznej wykaz współrzędnych błędnych punktów granicznych, usuniętych z opisów geometrycznych granic działek (dodatkowe punkty na prostoliniowych granicach działek pochodzących z wektoryzacji map analogowych).
32. Plik GEO-INFO z obiektami zawierającymi zakresy i numery operatów.
33. Tabelaryczny wykaz kolizji konturów budynków z granicami działek należącymi do różnych jednostek rejestrowych, (w postaci wydruku i doc).
34. Pliki numerycznej bazy egib w formacie programu GEO-INFO zawierające następujące bazy obiektowe: granice administracyjne, granice jednostek ewidencyjnych, obręby, działki, numery adresowe, klasoużytki, budynki, rejony i obwody spisowe, numery dróg, osnowę geodezyjną, stany prawne działek oraz elementy redakcyjne. Zapisu ww. plików należy dokonać na płytach CD/DVD w 2 kopiach.
35. Raporty z kontroli walidacji i GML zawierającego zintegrowane opisowo-geometryczne dane ewidencyjne zaopatrzone w komentarze, jeśli sygnalizowane przez ww. programy błędy i ostrzeżenia są nieuzasadnione (np. występuje niewłaściwa interpretacja danych przez program walidacji plik w formacie GML).
36. Raporty podstawowe i pomocnicze ewidencji gruntów zaopatrzone w pieczęcie Starostwa Powiatowego i podpisy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Raporty podstawowe ewidencji powinny zawierać na każdej stronie adnotacje określone §114 instrukcji G-5.
37. Zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów i budynków w postaci wydruków (3 egzemplarze) i pliku komputerowego w formacie rtf lub doc.

38. Dokumentacja geodezyjno-prawna (wykazy zmian danych ewidencyjnych, mapy uzupełniające, wykazy synchronizacyjne) w 3 egzemplarzach, potrzebna do usunięcia rozbieżności i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.
39. Pliki bazy przejściowej egib oraz danych opisowych zapisane w formacie GIV.
40. Szkice osnowy pomiarowej założonej przez Wykonawcę zapisane w postaci plików pdf i wydruki (jako obiekty do bazy BDSOG).
41. Opisy topograficzne nowo założonych punktów osnowy pomiarowej wraz z wykazem miar i współrzędnych (pliki cyfrowe i wydruki) podłączone do obiektów BDSOG.
42. Tabelaryczny wykaz informacji na temat stanu znaków poziomej osnowy geodezyjnej, wykorzystanej przez Wykonawcę do przeprowadzenia pomiarów terenowych (wydruk i plik doc) oraz aktualizacja atrybutów obiektów BDSOG.
43. Wykaz zawartości krążków CD/DVD dołączonych do operatu (wydruk i plik doc).
44. Tekst zawiadomienia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego z potwierdzeniem jego publikacji w prasie o zasięgu krajowym oraz ogłoszenia w odpowiednich urzędach.
45. Upoważnienie dla przedstawiciela Starostwa do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
46. Kopia ogłoszenia w prasie i w odpowiednich urzędach o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
47. Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektem operatu ewidencyjnego zgodny ze wzorem nr 6 załączonym do instrukcji G-5.
48. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych zgodny ze wzorem nr 7 załączonym do instrukcji G-5. Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag.
49. Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu projektu opisowo-kartograficznego.
50. Opinie techniczne sporządzone przez Wykonawcę, dotyczące propozycji rozpatrzenia uwag zgłoszonych przez strony w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (w postaci wydruku i plików doc).
51. Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.
52. Wykaz zawartości krążków CD dołączonych do operatu.
53. Inne dokumenty o wartości dokumentacyjnej.

Załączniki do Warunków Technicznych:

1. Mapa pogładowa obrębu ewidencyjnego Zaleszczyce.
2. Wykaz materiałów źródłowych do wykorzystania (operaty techniczne).
3. Wykaz wszystkich działek ewidencyjnych obrębie Zaleszczyce, w tym nr działki, jrg, powierzchnia działki, nr ksiąg wieczystych.
4. Mapa pogładowa osnów geodezyjnych (klas : 1, 2 i 3 oraz osnowy pozaklasowe)