

Gryfice, dnia 16 grudnia 2020 r.

E.0003.6.2020

Pan  
**Grzegorz Burcza**  
Radny Powiatu Gryfickiego

Na podstawie art. 21 ust. 12 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w odpowiedzi na Pana pismo zatytułowane interpelacja nr 1 (01/11/2020 - data wpływu do urzędu: 07.12.2020 r.) poniżej przedstawiam informacje, o które Pan wnioskuje:

1. Stanowisko kierownika ds. gospodarczych zostało utworzone w strukturze organizacyjnej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu z dniem 10 września 2020 r. i wynikało z potrzeb jednostki. Bezpodstawnym jest Pana stwierdzenie, że zostało stworzone dla konkretnej osoby, ponieważ obsadzenia stanowiska dokonano dopiero 1 października 2020 r.

Na zakres obowiązków kierownika gospodarczego składają się:

a) obowiązki wynikające z art. 211 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):

- przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- dbanie o dobro zakładu pracy i chronienie jego mienia.

b) obowiązki na stanowisku pracy

- dbanie o czystość, ład, porządek i estetykę w obiektach Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego oraz terenie wokół placówki;
- przygotowywanie planów remontów bieżących i kapitalnych oraz napraw i inwestycji oraz organizacja i nadzór nad ich realizacją, a także dokonywanie odbioru wykonanej pracy;
- przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- odpowiedzialność za organizację zabezpieczeń i ochrony mienia szkoły;
- dokonywanie okresowych kontroli stanu sprzętu i środków dydaktycznych;

- dbałość o właściwy stan higieniczno-sanitarny i warunki bhp na terenie Placówki;
- czuwanie nad terminową realizacją zaleceń SANEPID-u, nadzoru budowlanego, Straży Pożarnej itp.;
- przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej gospodarowania majątkiem szkoły (umowy najmu, użyczenia itp.)
- nadzorowanie działania systemu informatycznego;
- realizacja zadań obrony cywilnej;
- opracowanie zarządzeń i regulaminów wg wytycznych Dyrektora;
- w razie potrzeb jednostki, realizacja obowiązków Pomocy Nauczyciela, do których należą:
- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa powierzonych wychowanków,
  - współpraca z pracownikami ośrodka,
  - realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora i wicedyrektora,
  - pomoc nauczyciela odpowiada bezpośrednio za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych wychowanków,
  - jest odpowiedzialny za powierzone mienie materialne ośrodka w zakresie ustalonym przez dyrektora i wicedyrektora.

2. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku zgodnie z potrzebami jednostki realizowała obowiązki Pomocy Nauczyciela, ponieważ pracownik zatrudniony na stanowisku pomoc nauczyciela od 29 lipca do 04 listopada przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, następnie wykorzystywał urlop wypoczynkowy i wystąpił o rozwiązanie stosunku pracy z dniem 23 listopada 2020 r.

3. Proszę o określenie, co rozumie Pan pod pojęciem „nocki”, aby móc udzielić Panu informacji, o którą Pan wnioskuję.

Jednocześnie zaznaczam, że pracodawcą dla wskazanego pracownika jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu. Dyrektor szkoły jest upoważniony do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy będącego jednostką organizacyjną. Należy podkreślić, iż ustawa prawo oświatowe przekazała kompetencje do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wyłącznie dyrektorowi szkoły. W świetle powyższego organy jednostek samorządu terytorialnego nie mogą wkraczać w stosunki między pracodawcą, a pracownikiem danej jednostki. Stanowisko takie potwierdza wyrok NSA z dnia 12 maja 2000 r., II S.A. 143/00.

Z poważaniem,

STAROSTA

  
Ryszard Chmielowicz