

Pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego winien zawierać:

nazwisko i adres inwestora, nazwę organu mającego wydać decyzję, nazwę, rodzaj oraz adres obiektu objętego inwestycją oraz zakres planowanych robót, datę i podpis inwestora,

2. Do wniosku o wydanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części inwestor powinien dołączyć:

- opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów na działce wnioskodawcy i działkach sąsiednich, z oznaczeniem części obiektu, w której zamierza dokonać zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego, jego konstrukcję, dotychczasowe i zamierzone przeznaczenie wraz z danymi techniczno-użytkowymi i technologicznymi,
- rysunki niezbędne do określenia charakterystyki techniczno – użytkowej adaptacji obiektu lub jego części,
- wykonaną przez rzeczoznawcę budowlanego, ekspertyzę techniczną w sprawie dopuszczalności zmiany sposobu użytkowania obiektu jeśli zachodzi potrzeba jej opracowania,
- dowody uzyskania wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń lub opinii,
- dowód stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Opłaty:

Na podstawie ustawy z dnia 9 września 2000r o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 86, poz.960 z późn. zm.) opłata od pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego wynosi:

- od podania / wniosku -5zł,
- od załącznika do podania - 50 gr,
- od decyzji- pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego wynosi 75% stawek opłaty skarbowej za pozwolenie na budowę.

Zwalnia się od opłaty skarbowej za pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania:

1. wydawane wskutek podań wnoszonych w sprawach budowy lub odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
2. budynków szkolnych oraz budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne. Ponadto nie podlegają opłacie skarbowej:

1. Zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego i zdrowia a także wydawane dla jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej w pok. nr 410

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Gryficach.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Starosty Powiatu Gryfickiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania Informacje dodatkowe:

- właściwy organ może zażądać przedstawienia dodatkowych danych o obiekcie budowlanym lub jego wykorzystaniu, jeżeli okaże się to konieczne do należytego wyjaśnienia zgodności przyjętych rozwiązań z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, z przepisami w tym techniczno budowlanymi i Polskimi Normami,
- jeżeli z treści wniosku wynika, że zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego

części wiąże się z koniecznością wydania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, właściwy organ wydaje postanowienie, w którym wzywa wnioskodawcę do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na budowę.

Podstawa prawna:

Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (Dz. U.Nr 89, poz. 414 z późn. zmianami), § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 grudnia 1994r. w sprawie warunków i trybu postępowania przy rozbiórkach nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych obiektów budowlanych oraz udzielania pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części (Dz.U.Nr 10, poz. 47).