

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie szkolenia dla przyszłych kierowców

Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek.
- 2) Dokument określający status jednostki, albo dokument stwierdzający tożsamość osoby w przypadku osoby fizycznej.
- 3) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
- 4) Dokumenty potwierdzające warunki lokalowe, wyposażenie dydaktyczne, plac do wykonywania manewrów, co najmniej jeden pojazd przystosowany do nauki jazdy.
- 5) Zatrudnia co najmniej jednego instruktora lub sam jest instruktorem.
- 6) Nie jest podmiotem w stosunku do którego wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
- 7) Nie zalega z podatkami, opłatami i składkami na ubezpieczenie społeczne.

Opłaty:

Ustawa z dnia 24 lipca 2002r o zmianie ustawy o opłacie skarbowej Dz.U. Nr 135 poz. 1143:

- wniosek 5,00 zł,
- za każdy załącznik 0,50 zł,
- za zezwolenie 400,00 zł.

Opłaty – w kasie WKTiDP w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18.

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, Pokój nr 23,28, Poniedziałek-piątek od godz. 7:00 do 15:00, Tel. 384 20 56

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych w Gryficach

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Gryfickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Ulgi:

Brak.

Dodatkowe informacje:

Brak

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym Dz.U.Nr 98 poz.602 z późn. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 grudnia 2001r w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów Dz.U. Nr 150 poz. 1681.