

ZARZĄDZENIE NR 06/AiSO/2017
STAROSTY POWIATU
W GRYFICACH

z dnia 3 listopada 2017 r.

w sprawie określenia polityki jakości w Starostwie Powiatowym w Gryficach.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustalam politykę jakości obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Gryficach określoną w załączniku do zarządzenia.
2. Polityka jakości obejmuje cele i zobowiązania dotyczące jakości działania w Starostwie Powiatowym w Gryficach oraz oczekiwania i potrzeby interesantów.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do współpracy przy realizacji polityki jakości i skutecznego doskonalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Gryficach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 5/AiSO/11 z dnia 27 sierpnia 2011 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Powiatu

Kazimierz Sać

Polityka Jakości
Starostwa Powiatowego w Gryficach

1. Starostwo Powiatowe w Gryficach pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, a jego nadrzędnym celem jest profesjonalizm usług świadczonych w przyjaznej atmosferze, respektując normę jakości PN EN ISO 9001:2015.

2. Dla skutecznej realizacji polityki jakości w Starostwie Powiatowym w Gryficach wyznacza się następujące cele:

- a) profesjonalne i bezstronne załatwianie spraw w terminach i trybach określonych w przepisach prawa i zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- b) podnoszenie jakości obsługi interesantów,
- c) udzielanie klientom kompleksowej informacji dotyczącej zadań i spraw załatwianych przez Starostwo,
- d) zatrudnienie kompetentnych pracowników posiadających wiedzę teoretyczną, kwalifikacje i umiejętności praktyczne,
- e) systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych zatrudnionych pracowników,
- f) określenie zakresu odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników,
- g) doskonalenie warunków organizacyjnych i technicznych obsługi interesantów,
- h) współpraca przy tworzeniu pozytywnego wizerunku Starostwa,
- i) bieżąca analiza potrzeb i oczekiwań interesantów w zakresie ich obsługi przez Starostwo,
- j) monitorowanie i identyfikowanie obszarów stałego doskonalenia systemu zarządzania jakością oraz niezwłoczne i skuteczne eliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości,

3. Realizację postawionych celów umożliwi przestrzeganie zasad systemu zarządzania jakością przez wszystkich pracowników Starostwa, odpowiedzialność za jakość świadczonych usług przestrzegając ustalonych procedur postępowania.

4. Dołożymy wszelkich starań, aby przyjęta i realizowana przez nas polityka jakości spełniała oczekiwania i wymagania mieszkańców i interesantów.