

Znak sprawy: 1/CUW/12/2019

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./**

#### **I. Zamawiający:**

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach

Plac Zwycięstwa 37

72-300 Gryfice

e-mail: [cuw@gryfice.pl](mailto:cuw@gryfice.pl), tel. 660 574 856

#### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch komputerów do Centrum Usług Wspólnych wg poniższej specyfikacji:

1. Komputer typu AiO:
  - Procesor Intel i3
  - Pamięć operacyjna 8 GB
  - Dysk SSD – 250 GB
  - System operacyjny Windows 10 Pro
  - Wielkość ekranu 23,8 ''

**Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 30200000-1**

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a ) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

c) Uprawnienia Wykonawcy do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia: wymagane przepisami prawa dokumenty kwalifikacyjne wskazujące na takie jego uprawnienia.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest P. Sylwia Brusznicka
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 15:30

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1) **Cena ( C )** - waga **100 %**

$$C = C_n / C_{ob} \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena



Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob – cena zaoferowana w badanej ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
  - a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** ( w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez oferenta pozycje,
  - b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
  - c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pok. nr 325 w terminie do dnia 23.12.2019r.do godziny 14:00 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem : *komputery CUW*.
- przesłanie drogą elektroniczną na adres: [cuw@gryfice.pl](mailto:cuw@gryfice.pl), format pdf.

### **X. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

  
**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego  
w Gryficku  
.....  
*Sylvia Brusznicka*